



Viranhaltija:
Kulttuurijohtaja

Päivämäärä
17.12.2020

Pykälä
23

Asia:	Kulttuuripalveluiden kalustehankintoja ja kalustotoimenpiteitä 2020		
Perustelut:	Kulttuuripalvelut sai kaupunginvaltuuston päätöksellä vuodelle 2020 23.000 euroa kaluston hankinnoille ja toimenpiteille. Kulttuurikeskus Akustiikan alkuperäisiä huonekaluja sekä isossa käytössä olleet kahvituspöydät käytettiin korjauksessa ja maalauksessa, jotta ne palvelevat vielä useita vuosia eteenpäin. Asiakaspalvelupisteeseen hankittiin asiakaspalvelua helpottava asiakasnäyttö sekä kokous- ja koulutuskäyttöön hankittiin neljä läppäriä, sillä vanhassa kalustossa tuli ilmi tietoturvariskit. Tekniikan päivytystä tehtiin mm. dokumenttikameran, kuvakytkin-, kaapeli-, adapteri-, T-puomien ja valotelinehankinnoilla. Valokalustoa täydennettiin puuttuvilta osilta sekä hankittiin useita tiloja palveleva esiintymiskoroke. Yllättävän virusepidemian myötä palvelukonseptia tukemaan hankittiin kokous- ja koulutuskäyttöön streaming kamera laitteineen, videomikseri ja jalusta sekä desinfioiva pintakäsittely pääsalin istuimiin, kerroskaiteisiin, wc-tiloihin ja narikkatiskiini. Summasta käytettiin n. 21.000 euroa.		
Toimivalta:	Hallintosäännön mukaan.		
Päätös:	Hyväksyn vuoden 2020 kulttuuripalveluiden kaluston hankinnat ja toimenpiteet.		
Allekirjoitus:			
	Kulttuurijohtaja	Katriina Leppänen	
Oikaisuvaatimus:	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.		
Oikaisuvaatimus- viranomainen:	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja viranomaisen yhteystiedot		
	Kirjasto- ja kulttuurilautakunta PL 70 84101 Ylivieska		
Oikaisuvaatimus- aika:	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.		
Päätöksen tiedoksianto ja nähtävänäpito:	Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.		
	Päivämäärä	Kenelle / vastaanottajan allekirjoitus	
Julkaistu kaupungin kotisivuilla	17.12.2020		
Lähetetty sähköpostilla			
Lähetetty kirjeellä			
Lähetetty saantitodistuksella			
Luovutettu asianosaiselle			
Luovuttajan allekirjoitus		Vastaanottajan allekirjoitus	
Täytäntöönpanoa varten tiedoksi			

