



Viranhaltija:
Kaupunginjohtaja

Päivämäärä
26.3.2020

Pykälä
8

Asia:	Sähköiseen kokoustamiseen siirtyminen	
Perustelut:	Toiminnan turvaamiseksi poikkeusoloissa otetaan käyttöön/mahdollistetaan toimielinten sähköinen etäkokoustaminen. Hallintosäännön muutos viedään kaupunginvaltuuston päätettäväksi heti, kun se on mahdollista.	
Toimivalta:	Valmiussuunnitelma	
Päätös:	Poikkeustilan aikana otetaan käyttöön/mahdollistetaan toimielinten kokousten pitäminen sähköisesti etäkokouksina.	
Allekirjoitus:	Kaupunginjohtaja	Maria Sorvisto
Oikaisuvaatimus:	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.	
Oikaisuvaatimusviranomainen:	Kaupunginhallitus PL 70 84101 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi	
Oikaisuvaatimusaika:	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Päätöksen tiedoksianto ja nähtävänäpito:	Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiantossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.	
	Päivämäärä	Kenelle / vastaanottajan allekirjoitus
Julkaistu kaupungin kotisivuilla	26.3.2020	www.ylivieska.fi
Lähetetty sähköpostilla	26.3.2020	Kaupunginvaltuusto, esimiehet
Lähetetty kirjeellä		
Lähetetty saantitodistuksella		
Luovutettu asianosaiselle		
Luovuttajan allekirjoitus		Vastaanottajan allekirjoitus
Täytäntöönpanoa varten tiedoksi		