



Viranhaltija:
Arkistosihteeri

Päivämäärä
11.2.2020

Pykälä
5

Asia:	Kantokylän Alasydänmaan tien rakentamiseen liittyvien asiakirjojen vastaanottaminen		
Perustelut:	Asiakirjat liittyvät oleellisesti Ylivieskan paikallishistoriaan.		
Toimivalta:	Hallintosääntö § 66		
Päätös:	Hyväksytään asiakirjojen vastaanottaminen Ylivieskan kaupungin kotiseutuarkistoon.		
Allekirjoitus:	Arkistosihteeri	Seija Mäkelä	
Oikaisuvaatimus:	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.		
Oikaisuvaatimus-viranomainen:	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja viranomaisen yhteystiedot Kaupunginhallitus PL 70 84101 Ylivieska		
Oikaisuvaatimus-aika:	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.		
Päätöksen tiedoksianto ja nähtävänäpito:	Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.		
	Päivämäärä	Kenelle / vastaanottajan allekirjoitus	
Julkaistu kaupungin kotisivuilla	11.2.2020		
Lähetetty sähköpostilla			
Lähetetty kirjeellä			
Lähetetty saantitodistuksella			
Luovutettu asianosaiselle	11.2.2020		
Luovuttajan allekirjoitus		Vastaanottajan allekirjoitus	
Täytäntöönpanoa varten tiedoksi			