YLIVIESKAN KAUPUNKI **VIRANHALTIJAPÄÄTÖS**

Viranhaltija:
Talouspäällikkö

Päivämäärä	Pykälä
10.1.2020	2

Asia:	Oppilashuollon ohjelman hankinta	
Perustelut:	Alitita Oy:n oppilashuollon ohjelma on sanottu irti 31.12.2019. Markkinakartoituksen, tutustumisien sekä tarjouksen perusteella yhdessä käyttäjien kanssa on päädytty hankkimaan CGI Suomi Oy:n Aura oppilashuollon ohjelma. Järjestelmä sijoitetaan Joki-ict:n palvelimelle, josta kaupungin tietohallintopäällikkö tekee oman sopimuksen	
Toimivalta:	HS 33 § TP:n ratkaisuvalta	
Päätös:	Päätän hankkia CGI:n Aura oppilashuollon ohjelman koulukuraattoreiden ja koulupsykologien käyttöön Hankinnan arvo 6 995 euroa alv 0 %. Lisäksi hankintaa koulutus CGI:ltä hintaa 765 euroa + matkakustannukset. Hankintakustannukset rahoitetaan koulutuspalveluiden investointimäärärahasta. Vuosittaiset ylläpidon kustannukset kohdennetaan oppilashuoltopalveluiden kustannuspaikalle.	
Allekirjoitus:	Talouspäällikkö	Tuomo Kallio
Oikaisuvaatimus:	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.	
Oikaisuvaatimus-viranomainen:	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja viranomaisen yhteystiedot **Sivistyslautakunta** PL 70 84101 Ylivieska	
Oikaisuvaatimus-aika:	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Päätöksen tiedoksianto ja nähtävänäpito:	**Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.	

	Päivämäärä	Kenelle / vastaanottajan allekirjoitus
Julkaistu kaupungin kotisivuilla		
Lähetetty sähköpostilla	13.1.2020	CGI Suomi, kaupungin tietohallintopäällikkö, Vastaava kuraattori
Lähetetty kirjeellä		
Lähetetty saantitodistuksella		
Luovutettu asianosaiselle Luovuttajan allekirjoitus		Vastaanottajan allekirjoitus
Täytäntöönpanoa varten tiedoksi		

HANKINTAOIKAISU HANKINTAYKSIKÖLLE
kansalliset kynnysarvot alittava hankinta (pienhankinta)

- Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).
- Voidaan soveltaa myös erityisalojen hankintalaissa (laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista, 1398/2016) tarkoitettujen kynnysarvojen alittaviin hankintoihin.
- Hankintaoikaisun hankintayksikölle voi tehdä se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.
Päätös on lähetetty: 13.1.2020

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintayksikön yhteystiedot

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Yl.siv. koulutuspalvelut / Sivistyslautakunta
Osoite. PL 70
Postinumero ja paikkakunta: 84101 Ylivieska
Sähköpostiosoite: tuomo.kallio@ylivieska.fi