



Viranhaltija:
Arkistosihteeri

Päivämäärä
17.9.2019

Pykälä
7

Asia:	Vähäkankaan Nuorisoseura r.y: arkiston vastaanottaminen	
Perustelut:	Kyseessä on vuonna 2017 yhdistysrekisteristä poistettu toimintansa lopettanut yhdistys, jonka kotipaikka on Ylivieskan kaupunki. Asiakirjoja ei ole aikaisemmin luovutettu muihin arkistoihin.	
Toimivalta:	Hallintosääntö § 66	
Päätös:	Hyväksytään arkiston vastaanottaminen Ylivieskan kaupungin kotiseutuarkistoon.	
Allekirjoitus:	Arkistosihteeri	Seija Mäkelä
Oikaisuvaatimus:	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.	
Oikaisuvaatimus- viranomainen:	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja viranomaisen yhteystiedot Kaupunginhallitus PL 70 84101 Ylivieska	
Oikaisuvaatimus- aika:	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Päätöksen tiedoksianto ja nähtävänäpito:	Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.	
	Päivämäärä	Kenelle / vastaanottajan allekirjoitus
Julkaistu kaupungin kotisivuilla	17.9.2019	
Lähetetty sähköpostilla	17.9.2019	Minna Latvala
Lähetetty kirjeellä		
Lähetetty saantitodistuksella		
Luovutettu asianosaiselle		
Luovuttajan allekirjoitus		Vastaanottajan allekirjoitus
Täytäntöönpanoa varten tiedoksi		