



Viranhaltija:
Varhaiskasvatusjohtaja

Päivämäärä
19.10.2018

Pykälä
29

| | | | |
|---------------------------------|---|------------------------|----------------------------|
| Asia: | Tukiviittomakoulutuksen hankkiminen varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstölle | | |
| Perustelut: | <p>Varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstölle järjestetään täydennyskoulutuksena tukiviittomakoulutusta.</p> <p>Tukiviittomakoulutuksen opettaja Nilse'nin jättämän tarjouksen mukaan koulutus järjestetään kolmena opetuskertana päiväkodin tiloissa. Opetuskerran pituus on 1,5 tuntia (90 min/kerta). Verokortilla tehtävän työn tuntihinta on 37,00 € /tunti. Kolmen opetuskertaa yhteensä 166,50 €+ työntajakustannukset + matkakorvaus. Tunnille osallistuvien määrää ei ole rajattu.</p> <p>Opetuksen aiheina ovat esimerkiksi päiväkodissa käytettävät perusviittomat, lelut, arjen tilanteiden sanasto, lapsen ohjaamiseen käytettävät viittomat, ruoka-sanastoa, pukeutumisen-sanastoa ja eläimiä. Tuntien käydään läpi yleistä tietoa tukiviittomien käyttämisestä. Asiakkaat voivat vaikuttaa opetuskertojen sisältöihin ja ne voidaan räätälöidä asiakkaiden tarpeisiin. Opetuskerrat toteutetaan asiakkaan ja tarjouksen tekijän aikataulut huomioiden kevään 2018 aikana. Opetus on osallistujia aktivoivaa.</p> <p>Materiaalit eivät sisälly tarjoukseen. Jos opetusmateriaalit halutaan paperisena, voidaan ne toimittaa sähköisessä muodossa, jolloin ne voidaan tulostaa asiakkaan toimesta.</p> | | |
| Toimivalta: | Hallintosääntö §81 | | |
| Päätös: | <p>Hyväksytään Lea Nilse'n in tarjous tukiviittomakoulutuksesta (3 opetuskertaa, joiden yhteishinta 166,5 € + työntajakustannukset + matkakorvaukset).</p> <p>Koulutustilaisuudet järjestetään Joukahaisen päiväkodissa 12.2, 19.2 ja 26.2. 2019 klo. 15-16.30.</p> | | |
| Allekirjoitus: | <table border="0"><tr><td>Varhaiskasvatusjohtaja</td><td><i>Marja Ranta-Nilkeku</i></td></tr></table> | Varhaiskasvatusjohtaja | <i>Marja Ranta-Nilkeku</i> |
| Varhaiskasvatusjohtaja | <i>Marja Ranta-Nilkeku</i> | | |
| Oikaisuvaatimus: | <p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteinen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> | | |
| Oikaisuvaatimus - viranomaisen: | <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja viranomaisen yhteystiedot</p> <p>Sivistyslautakunta PL 70 84101 Ylivieska</p> | | |

| | |
|--|---|
| Oikaisuvaatimus -aika: | Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| Päätöksen tiedoksianto ja nähtävänäpito: | <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.</p> |

| | Päivämäärä | Kenelle / vastaanottajan allekirjoitus |
|----------------------------------|------------|--|
| Julkaistu kaupungin kotisivuilla | | |
| Lähetetty sähköpostilla | | |
| Lähetetty kirjeellä | | |
| Lähetetty saantitodistuksella | | |
| Luovutettu asianosaiselle | | |
| Luovuttajan allekirjoitus | | Vastaanottajan allekirjoitus |
| Täytäntöönpanoa varten tiedoksi | | |