



Viranhaltija:  
Hallintojohtaja

Päivämäärä  
12.10.2018

Pykälä  
41

Asia:	Henkilöstön muistamislahjojen hankinta	
Perustelut:	Tarjouspyyntö hopeisista Pilari 120 mm kynttilänjaloista lähetettiin 1.10.2018 seuraaville: Sepon Kulta, Kultavieska ja Kärkkäinen Oy. Määräaikaan 12.10.2018 klo 15 mennessä tarjouksen jättivät - Kärkkäinen Oy, 33 kpl yhteensä 9405 €, sis. alv 24 % - Kultavieska, 33 kpl yhteensä 9000 €, sis. alv 24 %.  Molemmat tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.  (Hankinta sisältää myös yhden kynttilänjalan kaupungin omaan käyttöön).	
Toimivalta:	Hallintosääntö 81 §	
Päätös:	Henkilöstön muistamislahjat, hopeiset kynttilänjalat 33 kpl (16x2, +1), merkki Pilari 120 mm, hankitaan edullisimman tarjouksen jättäneeltä Kultavieskalta hintaan 9000 euroa (sis. alv 24 %).	
Allekirjoitus:	Hallintojohtaja	Maritta Piili
Oikaisuvaatimus:	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.	
Oikaisuvaatimusviranomainen:	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja viranomaisen yhteystiedot <b>Kaupunginhallitus</b> PL 70 84101 Ylivieska	
Oikaisuvaatimusaika:	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Päätöksen tiedoksiantona ja nähtävänäpito:	<b>Asianosaisen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantona voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.  <b>Kunnan jäsenen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.	
	Päivämäärä	Kenelle / vastaanottajan allekirjoitus
Julkaistu kaupungin kotisivuilla	12.10.2018	
Lähetetty sähköpostilla	12.10.2018	Kultavieska, J. Kärkkäinen Oy/Hilkka Hirvi
Lähetetty kirjeellä		
Lähetetty saantitodistuksella		
Luovutettu asianosaiselle		
Luovuttajan allekirjoitus		Vastaanottajan allekirjoitus
Täytäntöönpanoa varten tiedoksi		

## **HANKINTAOIKAISU HANKINTAYKSIKÖLLE**

### **kansalliset kynnsarvot alittava hankinta (pienhankinta)**

- Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu).
- Voidaan soveltaa myös erityisalojen hankintalaissa (laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista, 1398/2016) tarkoitettujen kynnsarvojen alittaviin hankintoihin.
- Hankintoaikaisuuden hankintayksikölle voi tehdä se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### **Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### **Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Tiedoksianto**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla.

**Päätös on saatu tiedoksi 12.10.2018**

### **Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Hankintayksikön yhteystiedot**

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Ylivieskan kaupunki  
Hallintojohtaja  
PL 70  
84101 Ylivieska  
maritta.piili@ylivieska.fi