



Viranhaltija:
Kirjastojohtaja

Päivämäärä
2.8.2018

Pykälä
13

Asia:	Kirjastoauton talviaikataulut ja -reitit 13.8.2018-31.5.2019		
Perustelut:	Kirjastoauto ajaa perinteisesti koulujen työaikoina talvisin eri reittiä kuin kesäisin. Talvikaudella 13.8.2018-31.5.2019 auto palvelee maanantaista perjantaihin. Reitit on laadittu niin, että maanantaisin ja keskiviikkoisin auto ajaa iltapäivästä iltaan, muina päivinä aamusta iltapäivään. Auto ei liikennöi koulujen loma-aikoina. Osa reiteistä ajetaan joka toinen viikko. Pysäkkien määrä on sama kuin edellisenä talvena, aikataulussa on huomioitu asiakkaiden toiveet mahdollisuuksien mukaan. Liitteenä kirjastoautosta vastaavan kirjastonhoitajan laatima aikataulu. Muutokset ovat mahdollisia ja niistä tiedotetaan tapauskohtaisesti erikseen.		
Toimivalta:	Hallintosääntö § 35		
Päätös:	Kirjastoauto ajaa 13.8.2018-31.5.2019 liitteenä olevan 2/2018 aikataulun mukaisesti.		
Allekirjoitus:			
	Kirjastojohtaja	Tuulevi Borén	
Oikaisuvaatimus:	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.		
Oikaisuvaatimus- viranomainen:	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja viranomaisen yhteystiedot Kirjasto- ja kulttuurilautakunta PL 70 84101 Ylivieska		
Oikaisuvaatimus- aika:	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.		
Päätöksen tiedoksianto ja nähtävänäpito:	Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.		
	Päivämäärä	Kenelle / vastaanottajan allekirjoitus	
Julkaistu kaupungin kotisivuilla	7.8.2018		
Lähetetty sähköpostilla	7.8.2018	Kirjastovirkailija-kuljettaja	
Lähetetty kirjeellä			
Lähetetty saantitodistuksella			
Luovutettu asianosaiselle			
Luovuttajan allekirjoitus		Vastaanottajan allekirjoitus	
Täytäntöönpanoa varten tiedoksi			