

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta**09.12.2020****AIKA** 09.12.2020 klo 17:00 - 17:33**PAIKKA** Ylivieskan Kulttuurikeskus Akustiikka**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
62	Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
63	Pöytäkirjan tarkastus	4
64	Ilmoitusasiat	5
65	Joki-kirjastojen yhteistoimintasopimus	6
66	Kulttuurikeskus Akustiikan aukioloajat vuodenvaihteessa 2020-2021	7
67	Viranhaltijapäätökset	8
68	Muut asiat	9

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta**09.12.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Junttila Tiina	17:00 - 17:33	Puheenjohtaja	
	Vähäkangas Meri	17:00 - 17:33	Varapuheenjohtaja	
	Hasanen Aura	17:00 - 17:33	Jäsen	
	Mattila Teemu	17:00 - 17:33	Jäsen	
	Palola Jani	17:00 - 17:33	Jäsen	
	Pesämää Jouko	17:00 - 17:33	Jäsen	
	Piirainen Aimo	17:00 - 17:33	Jäsen	
	Leppänen Katriina	17:00 - 17:33	Esittelijä	
	Borén Tuulevi	17:00 - 17:33	Asiantuntija	
	Perttu Kai	17:00 - 17:33	Sivistystoimenjohtaja	
	Haapakoski Paula	17:00 - 17:33	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Virkkala Emmi	17:00 - 17:33	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Ahlholm Ritva	17:00 - 17:33	Varajäsen	Mehmet Yilmazin varajäsen.
POISSA	Yilmaz Mehmet		Jäsen	Tilalla varajäsen Ritva Ahlholm.
	Yrttiaho Jaana		Jäsen	Tilalla varajäsen Jari Lehtikangas.
	Lehtikangas Jari		Varajäsen	Jaana Yrttiahon varajäsen.

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS

ALLEKIRJOITUKSET

Tiina Junttila
Puheenjohtaja

Katriina Leppänen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

62 - 68

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ritva Ahlholm

Aura Hasanen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ylivieskan kaupungin kotisivuille
14.12.2020 12:00

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 09.12.2020 § 62

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

KULTTUURIJOHTAJA: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 09.12.2020 § 63

Pöytäkirja on valmiina tarkastusta varten Ylivieskan Kulttuurikeskus Akustiikassa torstaina 10.12.2020 klo 12 alkaen.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Ritva Ahlholm
Aura Hasanen

Varalle
Teemu Mattila
Jani Palola

Mikäli pöytäkirjan tarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

PÄÄTÖS: Lautakunta valitsi keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Ilmoitusasiat

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 09.12.2020 § 64

1.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Joki-kirjastojen yhteistoimintasopimus

473/3.35/2020

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 09.12.2020 § 65

Valmistelija Tuulevi Borén, puh. 044 4294 278

Alavieskan, Kärämäen, Merijärven, Pyhännän, Reisjärven, Sievin ja Siikalatvan kunnankirjastot sekä Haapajärven, Haapaveden, Kälviän, Nivalan, Oulaisten, Pyhäjärven ja Ylivieskan kaupunginkirjastot yhdistyvät Joki-kirjastoryhmäksi keväällä 2021. Yhdistymisestä päätettiin alueen lautakunnissa keväällä 2020.

Alueen kirjastopalveluista vastaavat henkilöt ovat valmistelleet Joki-kirjastoryhmälle yhteistoimintasopimuksen. Sopimuksessa määritellään, miten sopijaosapuolet ovat sitoutuneet yhteistoimintaan.

Sopimuksessa määritellään yhteistoiminnan tavoitteet, päätöstavat, osapuolten yhteiset tehtävät ja velvoitteet, kustannusten jakaminen ja yhteiseen palvelujärjestelmään liittymiseen ja eroamiseen liittyvät ehdot. Sopimuksessa sovitaan myös kirjastojen tietojärjestelmän yhteiskäytöstä ja tietorekistereiden omistuksesta ja hallinnasta.

Kirjastojen yhteistyö perustuu vapaaehtoisuuteen. Tavoitteena kirjastoryhmällä on tuottaa yhteistyössä kuntarajat ylittäviä, asiakaslähtöisiä, laadukkaita ja kustannustehokkaita kirjastopalveluja kuntien yhteisesti sopimien sekä kansallisten kirjastopoliittisten linjausten mukaisesti. Kokoelmat eivät ole yhteisomistuksessa, vaikka ne ovat kaikkien kirjastoryhmään kuuluvien asiakkaiden käytössä.

Kirjastoryhmän kirjastot ovat tasa-arvoisia ja päätöksenteossa kaikilla kirjastoilla on koosta riippumatta yksi ääni. Yhteisten kustannusten prosenttiosuudet jaetaan suhteessa kuntien asukaslukuihin.

Sopimus astuu voimaan, kun kaikki osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Yhteistoimintasopimus liitteenä.

KULTTUURIJOHTAJA: Kirjasto- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen Joki-kirjastojen yhteistoimintasopimuksen Ylivieskan kaupunginkirjaston osalta.

PÄÄTÖS: Kirjasto- ja kulttuurilautakunta päätti hyväksyä liitteen mukaisen Joki-kirjastojen yhteistoimintasopimuksen Ylivieskan kaupunginkirjaston osalta.

Liitteet

Joki-kirjastojen yhteistoimintasopimus

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kulttuurikeskus Akustiikan aukioloajat vuodenvaihteessa 2020-2021

472/3.35/2020

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 09.12.2020 § 66

Asian valmistelija Katriina Leppänen, puh. 044 4294 354

Ylivieskan Kulttuurikeskus Akustiikka on ollut suljettuna Joulun välipäivinä ja vuoden vaihteessa läpi sen toimintavuosien ajan.

Myös tänä vuonna henkilökunta pitää lomautuksia, vuosilomia sekä ylityövapaita Joulun välipäivinä ja vuoden vaihteen ympärillä. Konsertteja ja tapahtumia ei muutenkaan ole Akustiikassa vallitsevan virusepidemiatilanteen ja siihen liittyvien rajoitusten vuoksi.

KULTTUURIJOHTAJA: Ylivieskan Kulttuurikeskus Akustiikka on suljettuna 23.12.2020 - 6.1.2021.

PÄÄTÖS: Ylivieskan Kulttuurikeskus Akustiikka on suljettuna 23.12.2020 - 6.1.2021.

Viranhaltijapäätökset

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 09.12.2020 § 67

Kirjastojohtaja § 7/2020, § 8/2020

Kulttuurijohtaja § 18/2020, § 19/2020, § 20/2020, § 21/2020

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee viranhaltijapöytäkirjat tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella lautakunnan käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi viranhaltijapöytäkirjat tiedoksi ja päätti, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella lautakunnan käsiteltäväksi.

Muut asiat

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 09.12.2020 § 68

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi muut asiat tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **14.12.2020**.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 62-68. HVall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Pykälät Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Viranomaisen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.
--	--

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
--	---

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusviranomainen Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841 Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.
--	--

Julkista hankintaa koskeva valitus	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintoaikaisu, pykälät Hankintoaikaisuviranomainen Viranomainen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314
---	---

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <table border="1" data-bbox="304 663 1540 875"> <tr> <td data-bbox="304 663 1201 763">Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1201 663 1540 763">Pykälät</td></tr> <tr> <td data-bbox="304 763 1201 875">Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1201 763 1540 875">Pykälät</td></tr> </table>	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan