

Sivistyslautakunta**08.12.2020****AIKA** 08.12.2020 klo 17:00 - 18:38**PAIKKA** Etäkokous Teamsin välityksellä**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
142	Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	277
143	Pöytäkirjan tarkastajat	278
144	Esityslistan hyväksyminen	279
145	Varhaiskasvatuspalveluiden talousraportti 31.10.2020	280
146	Yleissivistävän koulutuksen talousraportti 31.10.2020	282
147	Ilmoitusasiat	284
148	Sivistysjohtajan tilannekatsaus	285
149	Sivistyslautakunnan viranhaltijapäätökset	286

Sivistyslautakunta**08.12.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Haapakoski Kaisa	17.00 - 18.38	Puheenjohtaja	
	Uusikylä Tapani	17.00 - 18.38	Varapj.	
	Hautakoski Jani	17.00 - 18.38	Jäsen	
	Häggman Sanna	17.00 - 18.38	Jäsen	
	Isosalo Helena	17.00 - 18.38	Jäsen	
	Orpana Markku	17.00 - 18.38	Jäsen	
	Sorvisto Maria	17.00 - 18.38	Jäsen	
	Säkkinen Tuulia	17.00 - 18.38	Jäsen	
	Autio Eveliina	17.00 - 17:58	Varajäsen	Timo Ahvenaisen varajäsen
POISSA	Ahvenainen Timo		Jäsen	
LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS				
	Kallio Tuomo	17.00 - 18.38	Asiantuntija	
	Ylimäki Jouko	17.00 - 18.38	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Kant Juulia	17.00 - 18.38	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Perttu Kai	17.00 - 18.38	Esittelijä	
	Seppälä Minna	17.00 - 18.38	Pöytäkirjanpitäjä	
	Ranta-Nilkku Marja	17.00 - 18.32	Asiantuntija	
	Männistö Elisa	17.13 - 18.29	Asiantuntija	

ALLEKIRJOITUKSETKaisa Haapakoski
PuheenjohtajaMinna Seppälä
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

142 - 149

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettiin koulutoimistolla 10.12.2020

Jani Hautakoski

Tuulia Säkkinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄPöytäkirja asetetaan nähtäville Ylivieskan kaupungin kotisivuille
15.12.2020

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sivistyslautakunta 08.12.2020 § 142

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltaisen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

SIVISTYSJOHTAJA: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Sivistyslautakunta 08.12.2020 § 143

SIVISTYSJOHTAJA: Lautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Jani Hautakosken (varalla Sanna Häggman) ja Tuulia Säkkinen (varalla Helena Isosalo).

Tarkastus tapahtuu koulutoimistolla viimeistään tiistaina 15.12.2020 klo 9.00 mennessä.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjan tarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Esityslistan hyväksyminen

Sivistyslautakunta 08.12.2020 § 144

SIVISTYSJOHTAJA: Lautakunta hyväksyy laaditun esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuspalveluiden talousraportti 31.10.2020

474/1.05/2020

Sivistyslautakunta 08.12.2020 § 145

Asian valmistelija Marja Ranta-Nilkku 040 6429 877)

Varhaiskasvatuspalveluiden talousarvion toteutumaprosentti
31.10.2020 mennessä on seuraava (talousraportti 30.11.2020):

Käyttötalous	TA2020 (TAM, kaupunginvaltuusto*)	TOT 10/2020	TOT %
Tulot	648 301	605 143,70	93,3 %
Menot	– 11 615 532	– 8 979 303,46	77,3 %
Netto	– 10 967 231	- 8 374 159,76	76,4 %

*)Varhaiskasvatuspalveluiden budjettiin on tehty talousarviomuutoksia (TAM), jotka pohjautuvat arvioihin varhaiskasvatusmaksujen toteutumisesta ja palkkakustannusten muutoksista.

Talousarvion laskennallinen toteutumaprosentti 31.10.2020 mennessä on 76,4 % (hälytysraja ns. tasaisen kertymän mukaan on 83,33 %).

Tulojen toteutuminen 31.10.2020 mennessä:

- Myyntituotot 77,8 %
- Maksutuotot 78,9 %

Menojen toteutuminen 31.10.2020 mennessä:

- Palkat, palkkiot 76,3 %, henkilöstösivukulut 76,6 %. Henkilöstökorvaukset (tulo: Kela-korvaukset) 135,3 %.
- Asiakaspalveluiden ostot 82,2 %
- Muiden palvelujen ostot 74,4 %
- Ostot tilikauden aikana 43,3 %
- Avustukset kotitalouksille: 81 %
- Muut kulut 79,5 %

Irtaimen omaisuuden osalta talouden toteutuminen 31.10.2020 mennessä on 7,8 %. (Tietojärjestelmän hankintajuridiikan asiantuntijapalvelu, kilpailutus ja mahdollinen uushankinta, Simonpuiston päiväkodin opetus-, toiminta- ja leikkivälinehankinnat)

Esityslistan oheismateriaaleina ovat raportit tulosalueen ja eri toimintamuotojen käyttötalouden toteutumasta 31.10.2020 mennessä.

SIVISTYSJOHTAJA: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisraportit 31.10.2020 ja saattaa ne kaupunginhallituksen tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Marja Ranta-Nilkkua.

Yleissivistävän koulutuksen talousraportti 31.10.2020

475/1.05/2020

Sivistyslautakunta 08.12.2020 § 146

(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuomo Kallio)

Koulutuspalveluiden merkittävät kuluerät ovat henkilöstö- ja palkkakustannukset. Kunta-alan työ- ja virkaehtosopimusten neuvottelujen seurauksena KVTES palkat nousivat 1.8.2020 alkaen 1,22 %, OV- TES: n korotukset ovat peruskouluissa ja lukioissa 0,87 %. Lisäksi OV- TES- sopimukseen tulee jotain muita muutoksia ja korotuksia, jotka nostavat opettajien palkkakustannuksia. Opettajien TVA- korvaukset maksetaan takautuvasti vasta lokakuussa. Lisätalousarviossa on ennakoitu palkkamäärärahoihin menosäästöjä henkilöstön lomautusten ja muiden henkilöstösäästöjen seurauksena yhteensä -475 070 euroa. Tässä vaiheessa ei voida arvioida toteutuvatko ennakoidut säästöt. Esityslistan oheismateriaalina on marraskuun palkkaraportti.

Koulujen kirjallisuus-, tarvike- ja työainehankinnat ovat pääosin tehty. Käyttötalouden valtionosuuksien sekä tulot että menot näyttävät toteutuvan ennakoidun mukaisesti. Tulojen kertymä painottuu osin loppuvuoteen. Esimerkiksi lastensuojelulain perusteella sijoitettujen lasten laskutus tehdään vasta tilinpäätöksen yhteydessä. Koululaisten iltapäivätoiminnan tuotot ovat kevään osalta romahtaneet, kun IP- toiminta käytännössä lähes loppui. Syksyn osalta iltapäivätoiminnan kysyntä on vähentynyt. Maksutuotot eivät tulle toteutumaan ennakoidulla tavalla. Eräiden hankkeiden avustuksia joudutaan myös palauttamaan, joka vähentää myös tuloja.

Lokakuun lopullinen talouden toteutuma:

Käyttötalous	TA 2020	TOT 10 / 2020	TOT %	Lask.tot	ALI/Yli lask tot
Menot	-23 417 090	-19 394 062	82,8 %	-19 514 242	120 180
Tulot	1 033 960	1 133 602	109,6 %	861 633	271 969
Netto	-22 383 130	-18 260 460	81,6 %	-18 652 608	392 148

Taulukko sisältää alustavan lomarahojen jaksoituksen. Laskennallisesti talouden toteutumaprosenttien tulisi olla 83,3 %. Syyskuun nettototeutuma on 81,6%. Talousarvion laadinnan loppuvaiheessa käyttötalouteen tehtiin vielä lähes -400.000 euron talouden sopeuttamistoimet eli menojen leikkaukset, joiden toteuttaminen koskee pääosin syksyä 2020. Talouden toteutumaraporteissa näkyvät myös valtuuston päättämät talousarvion menojen lisäleikkaukset eli lisäta-

lousarvio, jonka seurauksena nettomenojen muutos oli -530.070 euroa.

Tämä perustuu oletukseen, että vuonna 2020 saataisiin em. summa säästymään lomautuksista ja muista henkilöstösäästöistä sekä koulukuljetuksista. Lopulliset henkilöstösäästöt selviävät vasta loppuvuodesta, kun lomautukset ovat ohi.

Talouden liikkumavara on olematon, ottaen huomioon syksyllä kasvaneen oppilasmäärän ja lähtökohtaisesti tiukan talousarvion. Tulosten toteutumaan vaikuttaa se, että osa hanketoiminnan avustuksista siirtynee tilinpäätöksessä seuraavalle toimintavuodelle. Kaupungin lomautusten takia OKM:n myöntämästä korona-avustuksesta osa joudutaan palauttamaan. Palautettava summa selviää myöhemmin. Tämän hetken talousraporttien ja toiminnan perusteella ei voida tehdä tarkkaa ennusteta loppuvuoden talouden toteutumasta.

Poikkeusolojen järjestelyt ovat työllistäneet koulutuspalveluiden johtoa ja kouluja erittäin paljon. Lisäksi syksyn haasteena ovat olleet kaupungin lomautuspäätökset, jotka tuovat erityiset haasteet opetuksen järjestämiseen sekä edelleen kiihtyvä koronapandemia.

Eräille kouluille on hankittu lisää kalusteita, jotta koulutyö voi syksyllä alkaa. Sivistyspalveluiden irtaimen omaisuuden investoinnit ovat toteutuneet suunnitelman mukaisesti.

Esityslistan oheismateriaalina ovat lokakuu lopullinen talousraportti ja marraskuun palkkojen seurantaraportti. Talouspäällikkö antaa tarkemman talouden tilannekatsauksen kokouksessa.

SIVISTYSJOHTAJA: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisraportit sekä saattaa ne edelleen kaupunginhallituksen tiedoksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Asiantuntija Elisa Männistö saapui kokoukseen tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 17:13.

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 08.12.2020 § 147

1. Kaupunginhallitus 16.11.2020 § 263: Toiminta- ja puheterapiapalveluiden riittävyys ja saatavuus / Peruspalvelukuntayhtymä Kallion vastine. Oheismateriaalina.
2. Sivistyslautakunnan työpaja ti 12.1.2021 klo 17.

SIVISTYSJOHTAJA: Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Marja Ranta-Nilkkua.

Sivistysjohtajan tilannekatsaus

Sivistyslautakunta 08.12.2020 § 148

Sivistysjohtaja antaa ajankohtaisista asioista tilannekatsauksen.

SIVISTYSJOHTAJA: Lautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

Asiakohdassa kuultiin myös varhaiskasvatusjohtaja Marja Ranta-Nilkkua ja nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistöä.

Eveliina Autio poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn aikana klo 17:58. Elisa Männistö poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn aikana klo 18:29. Marja Ranta-Nilkku poistui kokouksesta päätöksen jälkeen klo 18:32.

Sivistyslautakunnan viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 08.12.2020 § 149

Sivistysjohtaja	
Arkistoasiat	
§ 34	30.11.2020
Henkilöstön hankinta/palkkaus	
§ 75 - 77	19.11.2020
Käyttöoikeuksien luovutus	
§ 30 - 33	19.11.2020
 Talouspäällikkö	
Käyttöoikeuksien luovutus	
§ 104	16.11.2020
 Päiväkodin johtaja	
Hankinnat	
§ 41	1.12.2020

PUHEENJOHTAJA: Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapöytäkirjat tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **15.12.2020**.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 142-149 HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Pykälät Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Ylivieskan kaupungin sivistyslautakunta Kyöstintie 4 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.
--	--

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
--	---

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusviranomainen Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841 Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.
--	--

Julkista hankintaa koskeva valitus	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintoaikaisu, pykälät Hankintoaikaisuviranomainen Viranomainen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314
---	---

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <table border="1" data-bbox="304 663 1540 875"> <tr> <td data-bbox="304 663 1201 763">Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1201 663 1540 763">Pykälät</td></tr> <tr> <td data-bbox="304 763 1201 875">Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1201 763 1540 875">Pykälät</td></tr> </table>	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan