

Kaupunginhallitus**09.11.2020****AIKA** 09.11.2020 klo 14:00 - 14:31**PAIKKA** Teams-etäkokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
247	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	447
248	Pöytäkirjan tarkastajat	448
249	Kaupunginjohtajan tilannekatsaus	449
250	Edustajien nimeäminen 17.11.2020 pidettävään Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymäkokoukseen	450
251	Tuottavuusohjelman päivittäminen	451

Kaupunginhallitus**09.11.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Marjakangas Kati	14.00 - 14.31	Puheenjohtaja	
	Korkeakoski Mikko	14.00 - 14.31	2. varapj.	
	Autio Eveliina	14.00 - 14.31	Jäsen	
	Haapakoski Paula	14.00 - 14.31	Jäsen	
	Hirvelä Tarmo	14.00 - 14.31	Jäsen	
	Isokoski Juha	14.00 - 14.31	Jäsen	
	Junttila Tiina	14.00 - 14.31	Jäsen	
	Ylimäki Jouko	14.00 - 14.31	Jäsen	
POISSA	Kärkinen Samuli		1. varapj.	
	Jaatinen Markus		KV:n 1. varapj.	
	Rantala Antti		KV:n 3. varapj.	
LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS				
	Pylväs Juha	14:06 - 14.31	KV:n pj.	Saapui §:n 249 käsittelyn aikana.
	Löytynoja Alpo	14.00 - 14.31	KV:n 2. varapj.	
	Sorvisto Maria	14.00 - 14.31	Esittelijä	
	Saranpää Toni	14.00 - 14.31	Pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSETKati Marjakangas
PuheenjohtajaToni Saranpää
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

247 - 251

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Keskiviikkona 11.11.2020 klo 10.00 kaupunginvirastossa.

Juha Isokoski

Paula Haapakoski

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄPöytäkirja asetetaan nähtäville Ylivieskan kaupungin kotisivuille
11.11.2020.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 09.11.2020 § 247

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostina torstaina 5.11.2020. Esityslista on julkaistu samana päivänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

KAUPUNGINJOHTAJA: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

KAUPUNGINHALLITUS: Totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginhallitus 09.11.2020 § 248

Pöytäkirja tarkastetaan kaupunginvirastossa **keskiviikkona 11.11.2020 kello 10.**

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajat

Juha Isokoski
Paula Haapakoski

Varalle
Tiina Juntila
Tarmo Hirvelä

Mikäli pöytäkirjan tarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

KAUPUNGINHALLITUS: Hyväksyttiin.

Kaupunginjohtajan tilannekatsaus

Kaupunginhallitus 09.11.2020 § 249

Kaupunginjohtaja esittelee ajankohtaiset asiat.

KAUPUNGINJOHTAJA: Merkitään tiedoksi.

KAUPUNGINHALLITUS: Merkittiin tiedoksi.

Juha Pylväs liittyi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Edustajien nimeäminen 17.11.2020 pidettävään Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymäkokoukseen

102/2.30/2020

Kaupunginhallitus 09.11.2020 § 250

(Asian valmistelija: hallintojohtaja Toni Saranpää, puh. 044 4294 212)

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan "kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous. Kunkin jäsenkunnan hallitus nimeää yhtymäkokoukseen yhden edustajan kutakin alkavaa 2500 asukasta kohden. Asukaslukupohjana on yhtymäkokousta edeltävän vuoden viimeisen päivän väestömäärä. Yhtymäkokouksessa kullakin edustajalla on yksi ääni."

Ylivieskan väkiluku 31.12.2019 oli 15 255, joten Ylivieskalla on oikeus nimetä 7 yhtymäkokousedustajaa. Edustajia nimettäessä tulee ottaa huomioon Kuntal:n 76 §:n 1 mom:n säännös vaalikelpoisuudesta. Kyseisen lainkohdan mukaan vaalikelpoisuuden rajoitus koskee valtion virkamiestä, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä ja kuntayhtymän palveluksessa olevaa henkilöä.

Myös tasa-arvolain vaatimukset tulee valinnoissa ottaa huomioon.

Kuntalain 60 §:n mukaan yhtymäkokousedustajat valitaan kuhunkin kokoukseen erikseen.

7.5.2020 pidetyn Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymäkokouksen edustajat ovat oheismateriaalina.

Peruspalvelukuntayhtymä Kallion seuraava yhtymäkokous pidetään tiistaina 17.11.2020 klo 16 Ylivieskassa Centria amk:n auditoriossa (Vierimaantie 7).

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus nimeää yhtymäkokousedustajat ja heille henkilökohtaiset varaedustajat 17.11.2020 pidettävään Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymäkokoukseen.

KAUPUNGINHALLITUS: Nimesi 17.11.2020 pidettävään Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymäkokoukseen seuraavat henkilöt:

Varsinainen edustaja

Samuli Kärkinen
Hilkka Vuolteenaho
Pasi Koiste
Sanna Häggman
Auli Mustikkamaa
Tarmo Hirvelä
Jani Palola

Varaedustaja

Juha Isokoski
Marja-Leena Pajukoski
Lotta Alahäivälä
Markku Autio
Elsi Kaarlela
Maria Sorvisto
Miika Kangaskorte

Kaupunginhallitus

§ 238

26.10.2020

Kaupunginhallitus

§ 251

09.11.2020

Tuottavuusohjelman päivittäminen

105/0.05/2019

Kaupunginhallitus 26.10.2020 § 238

(Asian valmistelija talousjohtaja Joonas Yliluoma, puh. 044 4294222)

Ylivieskan kaupunginvaltuusto hyväksyi 7.10.2019 § 64 Ylivieskan kaupungin talouden tasapainottamista ja tuottavuuden nostamista tavoittelevan Tuottavuusohjelma 2023:n. Tuottavuusohjelmaa on tarkoitus seurata ja päivittää vuosittain. Kaupunginvaltuusto piti 21.9.2020 tuottavuusohjelmaseminaarin, jossa päivitettyä tuottavuusohjelmaa käsiteltiin.

Päivitetty tuottavuusohjelma on liitteenä nro 31/2020.

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä nro 31/2020 olevan päivitetyn Ylivieskan kaupungin tuottavuusohjelman.

KAUPUNGINHALLITUS: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin talousjohtaja Joonas Yliluomaa.

Kaupunginhallitus 09.11.2020 § 251

(Asian valmistelija: hallintojohtaja Toni Saranpää, puh. 044 4294 212)

Ylivieskan kaupungin henkilöstöjärjestöt ovat vaatineet saada osallistua tuottavuusohjelman päivittämisen valmisteluun. Päivittämissuunnitelmassa ei ole varattu henkilöstöjärjestöille mahdollisuutta tulla kuulluksi ja esittää näkemyksiään tuottavuusohjelmaan lisättyihin kirjauksiin.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) 4 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa on käsiteltävä henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia. Tuottavuusohjelma on henkilöstöön liittyvä suunnitelma, mikä johdosta se on valmistettava yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa.

Yllä mainittuun säännökseen perustuen tuottavuusohjelma on aiheellista palauttaa valmisteluun ja se on valmistettava uudelleen yhteistyössä henkilöstön kanssa.

Hallintosäännön 110 §:n 3 momentin mukaisesti kaupunginhallituk-

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus

§ 238

26.10.2020

Kaupunginhallitus

§ 251

09.11.2020

sen peruuttaessa ehdotuksensa ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia poistetaan valtuuston esityslistalta.

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus päättää peruuttaa 26.10.2020 tässä asiassa antamansa esityksen ja palauttaa asian valmisteluun.

KAUPUNGINHALLITUS: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **11.11.2020**.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 247, 248, 249, 251</p> <p>HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Pykälät 250</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Ylivieskan kaupunginhallitus Kyöstintie 4 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.</p>
--	---

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
--	---

Pöytäkirjan tarkastajat:

	<p>Kunnallisvalitus, pykälät - Hallintovalitus, pykälät -</p> <p>Valitusviranomainen</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtävälle kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.</p>
--	---

Julkista hankintaa koskeva valitus	<p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun. Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Hankintaoikaisu, pykälät -</p> <p>Hankintaoikaisuviranomainen</p> <p>Ylivieskan kaupunginhallitus Kyöstintie 4 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi</p> <p>Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Pykälät -</p> <p>Valitusviranomainen</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314</p>
---	---

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan