

Tarkastuslautakunta**16.10.2020****AIKA** 16.10.2020 klo 09:00 - 13:00**PAIKKA** Akustiikka, videoneuvotteluhuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
105	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	185
106	Pöytäkirjan tarkastaminen	186
107	Varhaiskasvatusjohtajan kuuleminen	187
108	Hallintojohtajan ja projektipäällikön kuulemisen	188
109	Tarkastuslautakunnan talousarvioesitys 2021	189
110	Sidonnaisuusilmoitukset	190
111	Selvitykset vuoden 2019 arviointikertomuksesta esitettyihin havaintoihin	191
112	Muut asiat	193

Tarkastuslautakunta**16.10.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Mustikkamaa Auli	9:00 - 13:00	Puheenjohtaja	
	Vähäkangas Meri	9:00 - 13:00	Varapuheenjohtaja	
	Lehtikangas Ulla	9:00 - 13:00	Jäsen	
	Lepistö Sami	9:00 - 13:00	Jäsen	
	Nevala Juhani	9:00 - 13:00	Jäsen	
	Piirainen Aimo	9:00 - 13:00	Jäsen	
	Törmälä Ahti	9:00 - 13:00	Jäsen	
	Paasovaara Marko	9:00 - 13:00	Pöytäkirjanpitäjä	

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS

Ranta-Nilkku Marja	09:00 - 09:50	Varhaiskasvatusjohtaja	§ 107
Saranpää Toni	10:00 - 11:23	Hallintojohtaja	§ 108
Mäkihonka Mervi	10:00 - 11:23	Projektipäällikkö	§ 108

ALLEKIRJOITUKSET

Auli Mustikkamaa
Puheenjohtaja

Marko Paasovaara
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

105 - 112

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettavissa 16.10.2020.

Juhani Nevala

Ulla Lehtikangas

Aimo Piirainen

Ahti Törmälä

Sami Lepistö

Meri Vähäkangas

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ylivieskan kaupungin kotisivuille
16.10.2020

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 16.10.2020 § 105

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostina 02.10.2020. Esityslista on julkaistu 12.10.2020 kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkastuslautakunta 16.10.2020 § 106

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS: Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Varhaiskasvatusjohtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunta 16.10.2020 § 107

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi varhaiskasvatusjohtaja Marja Ranta-Nilkku aiheena ajankohtaiskatsaus.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Varhaiskasvatusjohtajan kuuleminen merkitään tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Varhaiskasvatusjohtajan kuuleminen merkitään tiedoksi.

Hallintojohtajan ja projektipäällikön kuulemisen

Tarkastuslautakunta 16.10.2020 § 108

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi hallintojohtaja Toni Saranpää ja projektipäällikkö Mervi Mäkihonka aiheena ajankohtaiskatsaus.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Hallintojohtajan ja projektipäällikön kuuleminen merkitään tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Hallintojohtajan ja projektipäällikön kuuleminen merkitään tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan talousarvioesitys 2021

Tarkastuslautakunta 16.10.2020 § 109

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella kunnanhallituksen esitys talousarviosta.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta laatii kuntalain 121 §:n mukaisen talousarvioesityksen vuodelle 2021.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Laadittiin talousarvioesitys vuodelle 2021.

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 16.10.2020 § 110

Tarkastuslautakunta käy läpi sidonnaisuusilmoituksiin tulleita muutoksia.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä ja julkaista sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät muutokset. Sidonnaisuusilmoitukset annetaan valtuustolle tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Tarkastuslautakunta hyväksyi kaksi päivitettyä ja yhden uuden ilmoituksen ja päätti saattaa valtuustolle asian tiedoksi viimeistään valtuuston joulukuun kokoukseen.

Tarkastuslautakunta	§ 76	26.05.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 20	08.06.2020
Kaupunginhallitus	§ 219	28.09.2020
Tarkastuslautakunta	§ 111	16.10.2020

Selvitykset vuoden 2019 arviointikertomuksesta esitettyihin havaintoihin

267/1.05/2020

Tarkastuslautakunta 26.05.2020 § 76

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa arviointikertomuksen ja päättää antaa arviointikertomuksen vuodelta 2019 valtuustolle käsiteltäväksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Marko Paasovaara poistui kokouksesta klo 13.00. Auli Mustikkamaa toimi pöytäkirjanpitäjänä klo 13.00-14:30 välisen ajan.

Klo 13.00 alkaen pidettiin arviointikertomuksen luovutustilaisuus, jossa arviointikertomus esitettiin johtaville viranhaltijoille ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle.

Kaupunginvaltuusto 08.06.2020 § 20

Arviointikertomus vuodelta 2019 on liitteenä nro 13/2020.

TARKASTUSLAUTAKUNTA: Tarkastuslautakunta esittää arviointikertomuksen vuodelta 2019 valtuustolle käsiteltäväksi.

KAUPUNGINVALTUUSTO: Käsitteli tarkastuslautakunnan antaman arviointikertomuksen vuodelta 2019 ja saattaa sen kaupunginhallitukselle sekä lauta- ja johtokunnille toimenpiteitä varten.

Arviointikertomuksen esitteli tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Auli Mustikkamaa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 76	26.05.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 20	08.06.2020
Kaupunginhallitus	§ 219	28.09.2020
Tarkastuslautakunta	§ 111	16.10.2020

Kaupunginhallitus 28.09.2020 § 219

(Valmistelija: hallintojohtaja Toni Saranpää)

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan vuodelta 2019 esittänyt huomioita ja suosituksia hallintokunnille eri toimintoihin liittyen. Huomiot ja suositukset ovat arviointikertomuksessa korostettui esillä. Nämä ovat tarkoitettu otettavaksi käsittelyyn sekä kaupunginhallituksessa että hallintokunnissa ja niiden johdosta annetut vastaukset tulee sisällyttää lausuntoon, joka annetaan valtuustolle. Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin annetaan selvitykset tarkastuslautakunnalle syyskuun loppuun mennessä ja valtuustolle lokakuun loppuun mennessä.

Selvitykset ovat oheismateriaalina.

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus antaa tarkastuslautakunnalle ja kaupunginvaltuustolle tiedoksi kaupunginhallituksen ja hallintokuntien selvitykset tarkastuslautakunnan esittämiin havaintoihin.

KAUPUNGINHALLITUS: Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 16.10.2020 § 111

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta käsittelee kaupunginhallituksen lausunnon vuoden 2019 arviointikertomukseen liittyvistä selvityksistä.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 16.10.2020 § 112

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Ei ollut muita asioita.

Kokous päättyi klo 13.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **16.10.2020**.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111 ja 112. HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Pykälät Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Viranomaisen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.
--	--

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus.
--	--

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusviranomainen Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841 Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.
--	---

Julkista hankintaa koskeva valitus	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintoaikaisu, pykälät Hankintoaikaisuviranomainen Viranomainen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300
---	---

fax. 029 56 43314

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.					
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <table><tr><td>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td><td>Pykälät</td></tr><tr><td>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</td><td>Pykälät</td></tr></table>		Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät					
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät					
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.					

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan