

Tarkastuslautakunta**22.09.2020****AIKA** 22.09.2020 klo 09:00 - 14:45**PAIKKA** Akustiikka, videoneuvottelutila**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
95	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	171
96	Pöytäkirjan tarkastaminen	172
97	Kaupunginhallituksen puheenjohtajan kuuleminen	173
98	Hallintojohtajan kuuleminen	174
99	Kulttuurijohtajan kuuleminen	175
100	Vt. liikuntajohtajan kuuleminen	176
101	Palvelujohtajan kuuleminen	177
102	Sidonnaisuusilmoitukset	178
103	Tilintarkastussuunnitelma 2020	179
104	Muut asiat	180

Tarkastuslautakunta

22.09.2020

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Mustikkamaa Auli	9:00 - 14:45	Puheenjohtaja	
	Vähäkangas Meri	9:00 - 11:15	Varapuheenjohtaja	
	Lehtikangas Ulla	9:00 - 14:45	Jäsen	
	Lepistö Sami	9:00 - 14:45	Jäsen	
	Nevala Juhani	9:00 - 14:45	Jäsen	
	Piirainen Aimo	9:00 - 14:45	Jäsen	Poissa klo 9.32-9.43
	Törmälä Ahti	9:00 - 14:45	Jäsen	
	Paasovaara Marko	9:00 - 14:45	Pöytäkirjanpitäjä	

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS

Marjakangas Kati	9:00 - 10:10	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	§ 97
Saranpää Toni	10:15 - 11:15	Hallintojohtaja	§ 98
Leppänen Katriina	11:20 - 11:58	Kulttuurijohtaja	§ 99
Koskela Leena	12:00 - 13:30	Vt. liikuntajohtaja	§ 100
Kangasoja Eija	13:30 - 14:45	Palvelujohtaja	§ 101

ALLEKIRJOITUKSET

Auli Mustikkamaa
Puheenjohtaja

Marko Paasovaara
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

95 - 104

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettavissa 22.9.2020.

Juhani Nevala

Ulla Lehtikangas

Aimo Piirainen

Ahti Törmälä

Sami Lepistö

Meri Vähäkangas

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ylivieskan kaupungin kotisivuille
22.09.2020

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 22.09.2020 § 95

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostina 15.9.2020. Esityslista on julkaistu 18.9.2020 kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkastuslautakunta 22.09.2020 § 96

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS: Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunta 22.09.2020 § 97

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi kaupunginhallituksen puheenjohtaja Kati Marjakangas aiheena ajankohtaiskatsaus.

Juhani Nevala poistui paikalta 9.32 ja saapui kokoukseen klo 9.43.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan kuuleminen merkitään tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja kuuleminen merkitään tiedoksi.

Hallintojohtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunta 22.09.2020 § 98

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi hallintojohtaja Toni Saranpää aiheena ajankohtaiskatsaus.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Hallintojohtajan kuuleminen merkitään tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Hallintojohtajan kuuleminen merkitään tiedoksi.

Kulttuurijohtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunta 22.09.2020 § 99

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi kulttuurijohtaja Katriina Leppänen aiheena ajankohtaiskatsaus.

Aimo jääväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Kulttuurijohtajan kuuleminen merkitään tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Kulttuurijohtajan kuuleminen merkitään tiedoksi.

Tarkastuslautakunta piti lounastauon klo 12.01-12.30

Vt. liikuntajohtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunta 22.09.2020 § 100

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi vt. liikuntajohtaja Leena Koskela aiheena ajankohtaiskatsaus.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Vt. liikuntajohtajan kuuleminen merkitään tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Vt. liikuntajohtajan kuuleminen merkitään tiedoksi.

Palvelujohtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunta 22.09.2020 § 101

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi palvelujohtaja Eija Kangasoja aiheena ajankohtaiskatsaus.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Palvelujohtajan kuuleminen merkitään tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Palvelujohtajan kuuleminen merkitään tiedoksi.

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 22.09.2020 § 102

Tarkastuslautakunta käy läpi sidonnaisuusilmoituksiin tulleita muutoksia.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä ja julkaista sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät muutokset. Sidonnaisuusilmoitukset annetaan valtuustolle tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Ei sidonnaisuusilmoituksia.

Tilintarkastussuunnitelma 2020

Tarkastuslautakunta 22.09.2020 § 103

Tilintarkastaja esittelee vuotta 2020 koskevan tilintarkastussuunnitelman.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Merkitään tiedoksi.

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 22.09.2020 § 104

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Ei muita asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **22.09.2020**.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103 ja 104 HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Pykälät Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Viranomaisen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.
--	--

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
--	---

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusviranomainen Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841 Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.
--	--

Julkista hankintaa koskeva valitus	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintoaikaisu, pykälät Hankintoaikaisuviranomainen Viranomainen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314
---	---

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <table border="1" data-bbox="304 667 1540 875"> <tr> <td data-bbox="304 667 1201 763">Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1201 667 1540 763">Pykälät</td></tr> <tr> <td data-bbox="304 763 1201 875">Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1201 763 1540 875">Pykälät</td></tr> </table>	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan