

Tarkastuslautakunta**11.09.2020****AIKA** 11.09.2020 klo 09:00 - 13:05**PAIKKA** Akustiikka, videoneuvotteluhuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
85	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	156
86	Pöytäkirjan tarkastaminen	157
87	Kaupunginjohtajan kuuleminen	158
88	Teknisen johtajan kuuleminen	159
89	Sivistystoimenjohtajan kuuleminen	160
90	Nuorisopalvelujohtajan kuuleminen	161
91	Vuoden 2021 talousarvio-ohje	162
92	Sidonnaisuusilmoitukset	163
93	Arviointilomakkeen hyväksyminen	164
94	Muut asiat	165

Tarkastuslautakunta**11.09.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Mustikkamaa Auli	9:00 - 13:05	Puheenjohtaja, Pöytäkirjanpitäjä	
	Vähäkangas Meri	9:00 - 11:10	Varapuheenjohtaja	
	Lehtikangas Ulla	9:00 - 13:05	Jäsen	
	Lepistö Sami	9:00 - 13:05	Jäsen	
	Nevala Juhani	9:00 - 13:05	Jäsen	
	Piirainen Aimo	9:00 - 13:05	Jäsen	
	Törmälä Ahti	9:00 - 13:05	Jäsen	
POISSA	Mäkelä Ida		Pöytäkirjanpitäjä	
	Perttu Kai		Sivistystoimenjohtaja	§ 89
LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS				
	Sorvisto Maria	9:00 - 10:00	Kaupunginjohtaja	§ 87
	Löytynoja Leena	10:00 - 11:00	Tekninen johtaja	§ 88
	Männistö Elisa	11:00 - 12:00	Nuorisopalvelujohtaja	§ 90

ALLEKIRJOITUKSET

Auli Mustikkamaa
Puheenjohtaja, Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT85 - 94

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettavissa 11.9.2020.

Juhani Nevala

Ulla Lehtikangas

Aimo Piirainen

Ahti Törmälä

Sami Lepistö

Meri Vähäkangas

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ylivieskan kaupungin kotisivuille
14.09.2020

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 11.09.2020 § 85

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostina 02.09.2020. Esityslista on julkaistu 09.09.2020 kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitilin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Todettiin

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkastuslautakunta 11.09.2020 § 86

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS: Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Hyväksyttiin

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginjohtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunta 11.09.2020 § 87

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi kaupunginjohtaja Maria Sorvisto aiheena ajankohtaiskatsaus.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Kaupunginjohtajan kuuleminen merkitään tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Merkittiin tiedoksi

Teknisen johtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunta 11.09.2020 § 88

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi tekninen johtaja Leena Löytynoja aiheena ajankohtaiskatsaus.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Teknisen johtajan kuuleminen merkitään tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Merkittiin tiedoksi

Sivistystoimenjohtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunta 11.09.2020 § 89

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi sivistystoimenjohtaja Kai Perttu aiheena ajankohtaiskatsaus.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Sivistystoimenjohtajan kuuleminen merkitään tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Peruuntui koronaepäilyn vuoksi. Siirrettiin myöhempään ajankohtaan.

Nuorisopalvelujohtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunta 11.09.2020 § 90

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistö aiheena ajankohtaiskatsaus.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Nuorisopalvelujohtajan kuuleminen merkitään tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Merkittiin tiedoksi

Vuoden 2021 talousarvio-ohje

Tarkastuslautakunta 11.09.2020 § 91

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja talousenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvionlaadintaohjeella ohjataan kaupungin talousarvion laadintaprosessia ja määritellään tavoitekehykset.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Käsitellään talousarvio-ohje.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Käsiteltiin talousarvio-ohje.

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 11.09.2020 § 92

Tarkastuslautakunta käy läpi sidonnaisuusilmoituksiin tulleita muutoksia.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä ja julkaista sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät muutokset. Sidonnaisuusilmoitukset annetaan valtuustolle tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Sidonnaisuusilmoituksen oli antanut Markus Jokitalo, rakennustarkastaja. Hyväksyttiin ja julkaistiin 11.9.2020.

Arviointilomakkeen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 11.09.2020 § 93

Käydään keskustelua arviointilomakkeesta. Päätetään arviointilomakkeen käyttämisestä ja hyväksymisestä.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Keskusteltiin lomakkeen sisällöstä ja toteutuksesta. Ehdotus: siirretään päätös myöhempään kokoukseen.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Siirrettiin

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 11.09.2020 § 94

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Muita asioita ei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **11.09.2020**.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93 ja 94 HVall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Pykälät Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Viranomaisen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.
--	--

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
--	---

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusviranomainen Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841 Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.
--	--

Julkista hankintaa koskeva valitus	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintoaikaisu, pykälät Hankintoaikaisuviranomainen Viranomainen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314
---	---

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <table border="1" data-bbox="304 667 1540 875"> <tr> <td data-bbox="304 667 1201 763">Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1201 667 1540 763">Pykälät</td></tr> <tr> <td data-bbox="304 763 1201 875">Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1201 763 1540 875">Pykälät</td></tr> </table>	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan