

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta**06.10.2020****AIKA** 06.10.2020 klo 17:00 - 18:35**PAIKKA** Ylivieskan Kulttuurikeskus Akustiikka**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
45	Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
46	Pöytäkirjan tarkastus	4
47	Ilmoitusasiat	5
48	Kirjastopalveluiden talousarvio 2021 sekä taloussuunnitelma 2021-2024	6
49	Kulttuuripalveluiden talousarvio 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2024	8
50	Ylivieska - Kasvun kaupunki 2030 -strategian toteutuminen ja seuranta	10
51	Viranhaltijapäätökset	12
52	Muut asiat	13

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta**06.10.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Junttila Tiina	17:00 - 18:35	Puheenjohtaja	
	Vähäkangas Meri	17:00 - 18:35	Varapuheenjohtaja	
	Hasanen Aura	17:00 - 18:35	Jäsen	
	Mattila Teemu	17:00 - 18:35	Jäsen	
	Palola Jani	17:00 - 18:35	Jäsen	
	Piirainen Aimo	17:00 - 18:35	Jäsen	
	Pesämää Jouko	17:00 - 18:35	Jäsen	
	Leppänen Katriina	17:00 - 18:35	Esittelijä	
	Borén Tuulevi	17:00 - 18:35	Asiantuntija	
	Perttu Kai	17:00 - 18:35	Sivistystoimenjohtaja	
	Virkkala Emmi	17:00 - 18:35	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Kärkinen Samuli	17:00 - 18:35	Kaupunginhallituksen edustaja	Paula Haapakosken varajäsen.
	Lehtikangas Jari	17:00 - 18:35	Varajäsen	Jaana Yrttiahon varajäsen.
POISSA	Yilmaz Mehmet		Jäsen	
	Yrttiahon Jaana		Jäsen	Tilalla varajäsen Jari Lehtikangas.
	Haapakoski Paula		Kaupunginhallituksen edustaja	Tilalla varajäsen Samuli Kärkinen.

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS

ALLEKIRJOITUKSET

Tiina Junttila
Puheenjohtaja

Katriina Leppänen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

45 - 52

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Jouko Pesämaa

Teemu Mattila

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ylivieskan kaupungin kotisivuille
12.10.2020 12:00

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 06.10.2020 § 45

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

KULTTUURIJOHTAJA: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 06.10.2020 § 46

Pöytäkirja on valmiina tarkastusta varten Kulttuurikeskus Akustiikassa keskiviikkona 7.10.2020 klo 12 alkaen.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Jouko Pesämaa
Teemu Mattila

Varalle
Jari Lehtikangas
Aura Hasanen

Mikäli pöytäkirjan tarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

PÄÄTÖS: Lautakunta valitsi keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Ilmoitusasiat

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 06.10.2020 § 47

Asian valmistelija Katriina Leppänen p. 044 4294 354.

1. Syyskauden sopeuttamistoimenpiteet.
2. Itsenäisyysjuhlan toteuttaminen perinteestä poikkeavin keinoin.
3. Vireillä olevat hanke- ja avustushakemukset.
4. Kulttuurikeskus Akustiikan lipunmyyntipisteen mahdollisuus muuttua valtakunnalliseksi lipunmyyntipisteeksi.
5. Taidelahjoitus Ylivieskan kaupungille.
6. Ilona-seminaari toteututetaan kirjastolta etälähetyksenä osallistujille.
7. Kirjaston aineistohankintakilpailutus on valmis.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirjastopalveluiden talousarvio 2021 sekä taloussuunnitelma 2021-2024

370/3.35/2020

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 06.10.2020 § 48

Valmistelija Tuulevi Borén, puh. 044-4294 278

Kaupunginhallitus on 31.8.2020 antanut talousarvion 2021 sekä taloussuunnitelman 2021-2024 laadintaohjeet ja tavoitekehykset talousarvion laadinnan pohjaksi.

Kaupunginhallituksen kirjastopalveluille päättämä talousarviokehys vuodelle 2021 on seuraava:

	€
Tulot	35 500
Menot	851 052
Netto	815 522

Muutos vuoteen 2020 verrattuna on 0,84 %, missä on huomioitu yleinen palkkakustannusten nousu.

Tavoitekehystä on tarkennettu talousjohtajan kanssa käytyjen neuvottelujen perusteella. Kirjastojohtajan esityksessä kaupunginhallituksen antamaan tavoitekehykseen on lisätty 4 753 €. Lisäys johtuu kertaluonteisista kuluista, jotka syntyvät Tiekkö- ja Kiri-kirjastojen sekä Reisjärven kirjaston tietokantojen yhdistämisestä vuonna 2021. Kirjasto- ja kulttuurilautakunta päätti 20.5.2020, että Ylivieska lähtee mukaan Oulun Eteläisen alueen yhteiseen kirjastoryhmään.

Muilta osin kustannukset ovat talousarvioehdotuksessa vuoden 2019 tasolla.

Kirjastojohtajan laatima talousarvioesitys vuodelle 2021 jakaantuu pääkirjaston, kirjastoauton ja hankkeiden kesken seuraavasti:

	€
Tulot	35 500
Menot pääkirjasto	769 728
Menot kirjastoauto	64 047
Menot hankkeet	22 000
Netto yhteensä	820 275

Kirjastojohtajan talousarvioesityksessä vuodelle 2021 nettomenojen kasvu on 1,4 % vuoteen 2020 verrattuna.

Kirjaston tilojen saneeraamiselle / uudisrakentamiselle on alustava varaus taloussuunnitelmassa vuosille 2022-2024. Hanke on käyttäjien tarpeista perusteltu, koska 1971 valmistunut kirjasto on nykyisel-

le asukasmäärälle ahdas ja epäkäytännöllinen. Tekniikka ja rakenteet ovat vanhentuneita, ilmanvaihto puutteellinen. Tilat eivät ole esteettömät, eivätkä vastaa nykyajan kirjastopalvelujen vaatimuksia ja asiakkaiden tarpeita. Ajanmukaiset tilat saavutettavalla sijainnilla lisääisivät yhteisöllisyyttä ja henkistä hyvinvointia.

Jotta kirjasto voi toimia nykyisissä tiloissa toistaiseksi, kirjastojohtaja esittää 10 000 € investointimäärärahaa vuodelle 2021 asiakkaiden ja henkilökunnan työpisteiden ajanmukaistamiseen kalusteratkaisuilla.

Merkittävimmät toiminnalliset painopisteet ja strategiset toimenpiteet suunnittelukaudella ovat alueen kirjastojen yhdistyminen yhdeksi kirjastoryhmäksi ja palveluiden saatavuuden parantaminen sekä asukkaiden osallistaminen tulevien kirjastopalvelujen ja tilojen suunnitteluun.

Liitteinä

- 1) Kirjastopalveluiden talousarvioesitys vuodelle 2021
- 2) Kirjastopalveluiden investointiesitys vuodelle 2021
- 3) Kirjastopalveluiden perustehtävä ja palveluajatus sekä toiminta- ja taloussuunnitelma ja tunnusluvut vuosille 2021-2024.
- 4) Kirjastopalveluiden toimenpiteet kaupungin strategiassa esitettyihin tavoitteisiin pääsemiseksi.
- 5) Kaupunginhallituksen talousarvion 2021 sekä taloussuunnitelman 2021-2024 laadintaohjeet

KULTTUURIJOHTAJA: Kirjasto- ja kulttuurilautakunta hyväksyy kirjastopalveluiden talousarvioesityksen vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2024.

PÄÄTÖS: Kirjasto- ja kulttuurilautakunta hyväksyi kirjastopalveluiden talousarvioesityksen vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2024.

Liitteet

Investointiesitys_kirjasto 2021
Kirjaston talousarvioesitys 2021
Kirjastopalveluiden palveluajatus_toiminnalliset tavoitteet 2021-2024
Strategia_toimenpiteet_2021_Kirjasto
Ylivieska_talousarviolaadintaohje_2021

Kulttuuripalveluiden talousarvio 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2024

371/3.35/2020

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 06.10.2020 § 49

Asian valmistelija Katriina Leppänen p. 044 4294 354.

Kaupunginhallitus on antanut kokouksessaan 31.8.2020 ensi vuoden 2021 talousarvion laadinnan pohjaksi taloussuunnitelman 2021-2024 laadintaohjeet ja tavoitekehykset.

Kaupunginhallituksen kulttuuripalveluille päättämä talousarviokehys vuodelle 2021, ilman Sun Pampas-kaupunkifestivaalia, on seuraava:

Menot	-1 041 502	-> ilman pääomavuokraa -734 864
Tulot	362 540	
Netto	-678 962	-> ilman pääomavuokraa -372 324

Pääomavuokran osuus budjetissa on yhteensä 306 638 euroa. Menopuolella on huomioitu yleinen palkkojen korotus 0,84%.

Tulo- ja menopuolen jakaantuminen kulttuuripalveluissa vuodelle 2021 on seuraava:

KP	Menot	Tulot	Netto	Netto ilman pääomavuokraa
Akustiikka	- 692 238	235 451	- 456 787	- 186 603
Ravintola	- 56 420	86 089	29 669	
Muu kulttuuri	- 208 077	5 000	- 203 077	- 201 250
Museotoimi	- 77 767	36 000	- 41 767	- 7 140
Matkailu	- 7 000		- 7 000	- 7 000

Toimintasuunnitelma avaa kulttuuripalveluiden monipuolista toimintaa. Kulttuurikeskus Akustiikka on kulttuuripalveluiden toiminnan ydin kevät- ja syyskausilla. Kulttuuripalveluiden kesäkauden toiminta keskittyy historiallisiin arvokohteisiin Helaalan Myllylle ja Puuhkalan kotiseutumuseolle. Tämä ajanjakso pureutuu perinne- ja kulttuurihistoriallisiin asioihin, joita ensi vuodesta lähtien painotetaan ja tuodaan entistä enemmän esille.

Kulttuuripalveluiden strategiset tavoitteet pohjautuvat Palveluista hyvinvointia -osioon.

KULTTUURIJOHTAJA: Kirjasto- ja kulttuurilautakunta hyväksyy kulttuuripalveluiden talousarvioletuksen vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2024.

PÄÄTÖS: Kirjasto- ja kulttuurilautakunta hyväksyi kulttuuripalveluiden talousarvioletuksen vuodelle 2021 sekä toiminta- ja talous-

suunnitelman vuosille 2021-2024.

Liitteet

Pääbudjetti Akustiikka
Pääbudjetti Ravintola
Pääbudjetti Muu kulttuuritoiminta
Pääbudjetti Museotoiminta
Pääbudjetti Matkailu
Investointilomake 2021
Strategia Lomake_2021
Talousarvio Kulttuuripalvelut 2021

Kaupunginhallitus	§ 201	14.09.2020
Kirjasto- ja kulttuurilautakunta	§ 50	06.10.2020

Ylivieska - Kasvun kaupunki 2030 -strategian toteutuminen ja seuranta

68/0.05/2019

Kaupunginhallitus 14.09.2020 § 201

(valm. kaupunginjohtaja Maria Sorvisto)

Ylivieskan kaupunginvaltuusto on 25.2.2019 hyväksynyt Ylivieskan kaupungin uuden strategian vuosille 2019-2030. Valtuuston asettamista strategisista, pitkän aikavälin tavoitteista tulee jokaisen toimialan asettaa omat, tulosaluekohtaiset tavoitteensa seuraavan vuoden talousarvioon. Ylivieskan kaupungin taloudellinen tilanne ja yhteiskunnallinen tilanne koronavirusepidemian myötä on muuttunut paljon lyhyessä ajassa. Tästä syystä on perusteltua käydä strategian toteutumisen tilanne läpi ja asettaa muuttuneen tilanteen edellyttämät tavoitteet vuoden 2021 talousarvioon.

Liitteenä nro 29/2020 on Uusi Ylivieska -työryhmän hyväksymä strategian seuranta -lomake, missä kuvataan tavoitteen toteutumisesta liikennevaloilla, omalla merkillä on myös merkitty Covid-19 -epidemian vaikutus tavoitteen toteutumiseen. Strategian seurantaan pyydetään näkemykset ja tarkennukset toimialoilta, jonka jälkeen talousarvio-prosessin yhteydessä kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden 2021 tavoitteet ja mittarit, jotka pohjautuvat kaupungin strategiaan. Vuoden 2021 talousarviokirjaan liitettävä strategian nostot -lomake on ollut osa talousarvio-ohjetta (khall 31.8.2020 § 184).

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus pyytää toimialoilta vastauksia strategisten tavoitteiden toteutumisesta 12.10.2020 mennessä.

KAUPUNGINHALLITUS: Hyväksyttiin.

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 06.10.2020 § 50

KULTTUURIJOHTAJA: Kirjasto- ja kulttuurilautakunta vastaa kaupunginhallitukselle strategisten tavoitteiden toteutumisesta:

- Vuosittaisten tapahtumien ja niiden kävijämäärät ovat olleet tasaisessa nousussa viime vuosina. Tendenssi on edelleen olemassa.
- Vuodelle 2021 Kulttuurikeskus Akustiikkaan on tulossa kansainvälinen taidenäyttely sekä kansainvälisiä artistikiertueita. Kansainvälisyysajatus tuetaan ja pyritään toimimaan sitä vahvistavalla tavalla.
- Asiakkaita tullaan osallistamaan entistä enemmän tapahtumien suunnitteluun. Pyrkimys on järjestää yhä enemmän osallistavia, vapaa pääsyisiä tapahtumia yhteistyössä eri tahojen kanssa.

Vastausesitystä täydennetään kokouksessa käydyn keskustelun

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 201	14.09.2020
Kirjasto- ja kulttuurilautakunta	§ 50	06.10.2020

pohjalta.

PÄÄTÖS: Kirjasto- ja kulttuurilautakunta vastasi kaupunginhallitukselle strategisten tavoitteiden toteutumisesta:

- Vuosittaisten tapahtumien ja niiden kävijämäärät ovat olleet tasaisessa nousussa viime vuosina. Tendenssi on edelleen olemassa.
- Vuodelle 2021 Kulttuurikeskus Akustiikkaan on tulossa kansainvälinen taidenäyttely sekä kansainvälisiä artistikiertueita. Kansainvälisyysajatus tuetaan ja pyritään toimimaan sitä vahvistavalla tavalla.
- Asiakkaita tullaan osallistamaan entistä enemmän tapahtumien suunnitteluun. Pyrkimys on järjestää yhä enemmän osallistavia, vapaa pääsyisiä tapahtumia yhteistyössä eri tahojen kanssa.
- TEA-viisari ja hyvinvointikertomuksen mittarit osoittavat ja näyttävät kunnan terveydenedistämistyön suunnan. Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tunnusluvut kertovat työn edistymisestä.

Vastausesitystä täydennettiin kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta.

Liitteet

Strategian seuranta

Viranhaltijapäätökset

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 06.10.2020 § 51

Kulttuurijohtaja	§ 13
Kulttuurijohtaja	§ 14
Kulttuurijohtaja	§ 15
Kulttuurijohtaja	§ 16

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee viranhaltijapöytäkirjat tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella lautakunnan käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi viranhaltijapöytäkirjat tiedoksi ja päätti, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella lautakunnan käsiteltäväksi.

Muut asiat

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 06.10.2020 § 52

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi muut asiat tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **12.10.2020**.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 45 - 52 HVall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Pykälät Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Viranomaisen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.
--	--

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
--	---

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusviranomainen Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841 Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.
--	--

Julkista hankintaa koskeva valitus	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintoaikaisu, pykälät Hankintoaikaisuviranomainen Viranomainen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314
---	---

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <table border="1" data-bbox="320 663 1540 875"> <tr> <td data-bbox="320 663 1198 741">Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1198 663 1540 741">Pykälät</td></tr> <tr> <td data-bbox="320 775 1198 875">Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1198 775 1540 875">Pykälät</td></tr> </table>	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan