

Sivistyslautakunta**22.09.2020****AIKA** 22.09.2020 klo 17:00 - 19:37**PAIKKA** Kaupungintalo valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
103	Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	197
104	Pöytäkirjan tarkastajat	198
105	Esityslistan hyväksyminen	199
106	Perusopetuksen ja lukion lukuvuoden 2020-2021 työsuunnitelmat	200
107	Varhaiskasvatuspalveluiden talousraportti 31.7.2020	204
108	Arviointikertomus vuodelta 2019	206
109	Pandemia-ajan koulun tilojen käyttäminen kouluajan ulkopuolella	208
110	Yleissivistävän koulutuksen talousraportti 31.7.2020	210
111	Toimivallan siirtäminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisessä	212
112	Lehtorin sivutoimi-ilmoitus	213
113	Lehtorin sivutoimi-ilmoitus	214
114	Sivistysjohtajan tilannekatsaus	215
115	Sivistyslautakunnan viranhaltijapäätökset	216

Sivistyslautakunta

22.09.2020

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Haapakoski Kaisa	17.00 - 19.37	Puheenjohtaja	
	Uusikylä Tapani	17.00 - 19.37	Varapj.	
	Hautakoski Jani	17.00 - 19.37	Jäsen	
	Häggman Sanna	17.00 - 19.37	Jäsen	
	Isosalo Helena	17.00 - 19.37	Jäsen	
	Orpana Markku	17.00 - 19.37	Jäsen	
	Sorvisto Maria	17.00 - 19.37	Jäsen	
	Säkkinen Tuulia	17.04 - 19.37	Jäsen	
	Autio Eveliina	17.00 - 19.37	Varajäsen	
POISSA	Ahvenainen Timo		Jäsen	
LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS				
	Kallio Tuomo	17.00 - 19.37	Asiantuntija	
	Ranta-Nilkku Marja	17.00 - 19.37	Asiantuntija	Asiantuntija § 107-108
	Ylimäki Jouko	17.00 - 19.37	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Perttu Kai	17.00 - 19.37	Esittelijä	
	Seppälä Minna	17.00 - 19.37	Pöytäkirjanpitäjä	
	Leppälä Reetta	17.00 - 17.17	Asiantuntija	Asiantuntija § 106
	Oja Risto	17.17 - 17.59	Asiantuntija	Asiantuntija § 106
	Krook Kari	17.17 - 17.59	Asiantuntija	Asiantuntija § 106

ALLEKIRJOITUKSET

Kaisa Haapakoski
Puheenjohtaja

Minna Seppälä
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

103 - 115

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettiin koulutoimistolla 9.9.2020

Jani Hautakoski

Sanna Häggman

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ylivieskan kaupungin kotisivuille
29.09.2020

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sivistyslautakunta 22.09.2020 § 103

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

SIVISTYSJOHTAJA: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Sivistyslautakunta 22.09.2020 § 104

SIVISTYSJOHTAJA: Lautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Jani Hautakosken (varalla Maria Sorvisto) ja Sanna Häggmanin (varalla Markku Orpana).

Tarkastus tapahtuu koulutoimistolla viimeistään tiistaina 29.9.2020 klo 9.00 mennessä.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjan tarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Esityslistan hyväksyminen

Sivistyslautakunta 22.09.2020 § 105

SIVISTYSJOHTAJA: Lautakunta hyväksyy laaditun esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Perusopetuksen ja lukion lukuvuoden 2020-2021 työsuunnitelmat

337/3.05/2020

Sivistyslautakunta 22.09.2020 § 106

(Asian valmistelija: Kai Perttu puh. 044 4294314)

Lukuvuonna 2019-2020 koulujen toimintakulttuurin kehittäminen jatkuu mm. opetussuunnitelman arviointi- ja kehittämistyöllä, oppimisen ja kasvun tuen kehittämistyöllä, koulukohtaisella työllä sekä hanke-suunnitteluna rakenteilla olevien Taanilan yhtenäiskoulun että Kaisaniemen koulun pedagogisten ryhmien toiminnan avulla.

Maaliskuussa 2020 maailmanlaajuisesti levinnyt koronavirus- pandemia siirsi koulut valtaosin etäopetukseen, ja etäopetus- menetelmien kehittämiseksi erityisesti alakoulujen osalta tuli ilmeinen tarve. Kehittämistyöhön nimettiin työryhmä, jossa oli edustus jokaiselta Ylivieskan alakoululta. Loppukevään lähiopetusjakson aikana opeteltiin koulujen arjessa uutta normaalia, kun koulutyöhön tuli aiempaa painokkaammin hygieniasta huolehtimisen ja turvavälien vaatimukset. Lukuvuoden 2020-21 koulutyö on alkanut uuden normaalin vallitessa.

Lukuvuonna 2020-21 joudutaan pandemiatilanteesta johtuen rajamaan useita aiempia koulujen välisiä ja sisäisiä yhteistyömuotoja. Yhteisesti on linjattu, että koulujen välisistä yhteisistä tapahtumista pidättäydytään ainakin lokakuun 2020 loppuun saakka. Myöskään koulun sisäisiä, useita opetusryhmiä sisältäviä suurryhmiä ei muodosteta ainakaan lokakuun 2020 loppuun saakka. Kouluille osoitettuja tarkempia ohjeita ja linjauksia on oheismateriaalina.

Koronavirustilanteen vuoksi alkavana lukuvuonna on jouduttu aiemmin vakiintuneita yhteistyömuotoja osin korvaamaan uusilla. Jopa koulun sisäisiä työyhteisöpalavereita on korvattu etäyhteyksillä - opetuksen kuitenkin jatkuessa lähiopetuksena.

Kun lukuvuoden 2019-20 alkaessa yhteisopettajuus vaikutti olevan monella koululla viriämässä toimintatavaksi, ovat lukuvuoden 2020-21 poikkeustekijät hydyttäneet tältä osin toimintakulttuurin kehittymistä. Yhteisopettajuus mahdollistaisi oppimistilanteisiin liittyvän joustavan ryhmäjaon, jossa oppilaiden erilaisuus oppijoina voidaan ottaa perinteistä mallia paremmin huomioon.

Oppijoiden erilaisuutta on otettu huomioon uusien koulujen ja oppimisympäristöjen suunnittelussa. Pedagogisten ryhmien päätehtävänä on ollut asettaa kouluhankkeille toiminnalliset tavoitteet ja vaatimukset sekä luoda pedagogiset toimintamallit koulu- rakentamisen hankkeille ja samassa yhteydessä on mahdollisuus kehittää nykyisten koulujen toimintaa. Kehittämistyö etenee syksyllä 2020 Poh-

jois-Pohjanmaan Kesäyliopiston järjestämään koulutuskokonaisuuteen, jossa haetaan eväitä ja aktiivisia toimenpiteitä koulun toimintakulttuurin kehittämiseen koko kouluverkon osalta.

Toimintakulttuurin kehittäminen edellyttää pitkäjänteistä työtä, joten opetussuunnitelman jatkokehittämistä varten on varmistettava menettelyt ja resursointi, joilla kehittämistyö varmistetaan. Perusopetuksen opetussuunnitelman arviointi- ja kehittämisryhmän tehtävänä on ylläpitää ja päivittää opetussuunnitelmaa. Oppimisen tuen menetelmien kehittämistä varten ja resurssien yhdenvertaisen jakamisen varmistamiseksi kaupungissa toimii oppimisen tuen kehittämis- ja arviointiryhmä, joka muodostuu erityisopettajista sekä tuetun opetuksen ryhmissä toimivat opettajat.

Hanketoiminnan avulla tuetaan koulujen toiminnan kehittämistä. Lukuvuonna 2020-2021 koko perusopetusta koskevat päähankkeet ovat Digitutor-hankkeet (paikallinen ja alueellinen), A1-kielen opetuksen varhentamisen hanke, opetuksen tasa-arvon edistämishanke, Erasmus-hankkeet sekä kerhotoiminnan kehittämishanke. Näihin hankkeisiin on saatu valtion erityisavustusta. Ylivieskan lukio on saanut valtion erityisrahoitusta laatutyöhön ja koululla on lukuvuonna 2019-20 käynnistynyt "Lukion laatua arjessa"-hanke. Lukio on mukana myös valtion rahoittamassa Eleven+-yhteishankkeessa, jossa kehitetään tutortoimintaa. OKM on myöntänyt lukuvuodelle 2020-21 Ylivieskan kaupungille erityisavustusta esi- ja perusopetukseen sekä lukiokoulutukseen Covid-19-vaiikutusten tasaamiseen, mutta opetushenkilöstön lomautusten johdosta on vielä epäselvää, peritäänkö myönnetty avustukset takaisin.

Ylivieska on päässyt valtion Valteri-verkoston rahoittamaan opiskelu- ja huollon ohjausryhmien kehittämisprosessiin, johon on koko maasta hyväksytty mukaan yhteensä 14 kuntaa tai yhteistyöaluetta. Kehittämishankkeen Ylivieskan työryhmässä on koulutuspalveluiden ja Peruspalvelukuntayhtymä Kallion edustus.

Pandemian lisäksi lukuvuoden 2020-21 koulutyölle aiheutuu merkittäviä haasteita kaupunginhallituksen päätöksestä lomauttaa vakinaisen opetushenkilöstö yhteensä 14 vrk:n ajaksi 31.12.2020 mennessä. Lomautusjärjestelyt suunnitellaan ja toteutetaan kouluilla. Syyslukukauden käynnistyttyä on kuitenkin linjattu kaupunginjohtajan, hallintojohtajan ja sivistysjohtajan toimesta, että erityisryhmien opetushenkilöstön lomautukset perutaan.

Koulujen lukuvuoden työn järjestämistä varten tulee hyväksyä opetussuunnitelmiin perustuvat työsuunnitelmat. Työsuunnitelman tulee sisältää perusopetusasetuksen (852/1998 9§) mukaisesti selvitys:

1. opetuksen yleisistä järjestelyistä
2. opetukseen ja koulun muuhun toimintaan käytettävistä tuntimääristä

3. koulun johtajan, opettajien ja tuntiopettajien viikottaisista opetus-tunneista sekä heille määrätystä muista tehtävistä
4. koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta ja kerhotyöstä
5. muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Muita opetuksen järjestämiseen liittyviä asioita ovat mm. arviointi- ja kehityskohteiden kirjaaminen sekä opetussuunnitelman toteuttamiseen liittyvät erityispiirteet ja - tavoitteet. Yhteisiä arviointikohteita ovat:

1. Koulujen rakentamishankkeiden vaikutus koulujen pedagogiseen kehittämiseen,
2. Oppilas- ja opiskelijahuollon resurssit ja LaNu-yhteistyöverkoston toimivuus,
3. Lähikouluperiaatteen toteutuminen oppilaaksiotossa ja oppilaan tarvitseman tuen järjestämisessä
4. Hanketyön vaikuttavuus kouluilla

Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen ja lukion työsuunnitelmat.

Esityslistan oheismateriaalina on lyhennelmä koulujen työsuunnitelmista sisältäen perustiedot koulusta, erityispiirteet opetussuunnitelman toteuttamisessa, suunnitelman koulujen ulkopuolisen toiminnan järjestämisestä sekä koulujen arviointi- ja kehittämisohjelman.

Työsuunnitelmat ovat kokonaisuudessaan nähtävissä kokouksessa.

SIVISTYSJOHTAJA: Sivistyslautakunta

1. Hyväksyy laaditut koulujen työsuunnitelmat lukuvuodelle 2020–2021

2. Hyväksyy yhteisiksi arviointikohteiksi

1. Koulujen rakentamishankkeiden vaikutus koulujen pedagogiseen kehittämiseen,
2. Oppilas- ja opiskelijahuollon resurssit ja LaNu-yhteistyöverkoston toimivuus,
3. Lähikouluperiaatteen toteutuminen oppilaaksiotossa ja oppilaan tarvitseman tuen järjestämisessä
4. Hanketyön vaikuttavuus kouluilla

3. Hyväksyy, että sivistysjohtaja voi hyväksyä lukuvuoden aikana tulevat pienet työsuunnitelman muutokset, kuten kotimaassa tapahtuvan koulun ulkopuolisen toiminnan (retket) järjestämisen tai opettajan opetustuntimäärässä tapahtuvat pienet muutokset.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin Reetta Leppälää, joka poistui kokouksesta klo 17:17, sekä Risto Ojaa ja Kari Krookia, jotka saapuivat kokoukseen klo 17:17 ja poistuivat asiakohdan käsittelyn aikana klo 17:59.

Varhaiskasvatuspalveluiden talousraportti 31.7.2020

354/1.05/2020

Sivistyslautakunta 22.09.2020 § 107

(Asian valmistelija Marja Ranta-Nilkku 040 6429 877)

Varhaiskasvatuspalveluiden talousarvion toteutumaprosentti 31.7.2020 mennessä on seuraava (talousraportti 31.8.2020):

Käyttötalous	TA2020	TOT 7/2020	TOT %
Tulot	693 000	401 402,43	57,9 %
Menot	– 11 822 451	– 6 311 356,82	53,4 %
Netto	– 11 129 451	- 5 909 954,39	53,1 %

Talousarvion laskennallinen toteutumaprosentti 31.7.2020 mennessä on 53,1 % (hälytysraja ns. tasaisen kertymän mukaan on 58,33 %).

Tulojen toteutuminen 31.7.2020 mennessä:

- Myyntituotot 2,2 %
- Maksutuotot 48,2 %

Menojen toteutuminen 31.7.2020 mennessä:

- Palkat, palkkiot 51,8 %, henkilöstösivukulut 51,6 %. Henkilöstökorvaukset (tulo: Kela-korvaukset) 93,6 %.
- Asiakaspalveluiden ostot 54,8 %
- Muiden palvelujen ostot 51 %
- Ostot tilikauden aikana 26,2 %
- Avustukset kotitalouksille: 57,5 %
- Muut kulut 55,9 %

Irtaimen omaisuuden osalta talouden toteutuminen 31.8.2020 mennessä on 2,6 %. (Tietojärjestelmän hankintajuridiikan asiantuntijapalvelu, kilpailutus ja mahdollinen uushankinta, Simonpuiston päiväkodin opetus-, toiminta- ja leikkivälinehankinnat)

Esityslistan oheismateriaaleina ovat raportit tulosalueen ja eri toimintamuotojen käyttötalouden toteutumasta 31.7.2020 mennessä.

SIVISTYSJOHTAJA: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisraportit 31.7.2020 ja saattaa ne kaupunginhallituksen tiedoksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Marja Ranta-Nilkkua, joka saapui kokoukseen asian käsittelyyn klo 18:18.

Tarkastuslautakunta	§ 76	26.05.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 20	08.06.2020
Sivistyslautakunta	§ 108	22.09.2020

Arviointikertomus vuodelta 2019

267/1.05/2020

Tarkastuslautakunta 26.05.2020 § 76

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa arviointikertomuksen ja päättää antaa arviointikertomuksen vuodelta 2019 valtuustolle käsiteltäväksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Marko Paasovaara poistui kokouksesta klo 13.00. Auli Mustikkamaa toimi pöytäkirjanpitäjänä klo 13.00-14:30 välisen ajan.

Klo 13.00 alkaen pidettiin arviointikertomuksen luovutustilaisuus, jossa arviointikertomus esitettiin johtaville viranhaltijoille ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle.

Kaupunginvaltuusto 08.06.2020 § 20

Arviointikertomus vuodelta 2019 on liitteenä nro 13/2020.

TARKASTUSLAUTAKUNTA: Tarkastuslautakunta esittää arviointikertomuksen vuodelta 2019 valtuustolle käsiteltäväksi.

KAUPUNGINVALTUUSTO: Käsitteli tarkastuslautakunnan antaman arviointikertomuksen vuodelta 2019 ja saattaa sen kaupunginhallitukselle sekä lauta- ja johtokunnille toimenpiteitä varten.

Arviointikertomuksen esitteli tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Auli Mustikkamaa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 76	26.05.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 20	08.06.2020
Sivistyslautakunta	§ 108	22.09.2020

Sivistyslautakunta 22.09.2020 § 108

Tarkastuslautakunnan esille nostamat huomiot liittyvät pitkälti yleisiin koko kaupunkia koskeviin henkilöstöä ja taloutta koskeviin sekä sivistystoimen yleissivistävän koulutuksen taloudellisiin ja toiminnallisiin resursseihin. Resurssien osalta kaupungin tiukka taloudellinen tilanne on toiminut rajoittavana tekijänä, eivätkä resurssit ole yksin sivistyslautakunnan ratkaistavissa. Talousarvion laadinnan yhteydessä menoja jouduttu leikkaamaan, jotta on päästy kaupunginhallituksen asettamaan talousarvion raamiin. Toimintojen sopeuttaminen on erittäin haastavaa, kun palveluiden kysyntä kasvaa oppilasmäärien kasvaessa. Erityistä tukea tarvitsevien lasten määrä on myös kasvanut. Tämä näkyy oppilashuoltopalveluissa ja koulujen arjessa. Oppilasmäärien positiivinen kehitys on kasvavan kaupungin yhteinen haaste, joka näkyy koulutuspalveluissa erityisesti opetuksen määrän kasvuna, mutta myös kasvavina tarpeina koulukuljetuksissa, oppimisen tuen erityisjärjestelyissä eli oppilashuollon palveluissa, oppimateriaaleissa ja tarvikkeissa sekä lisätilatarpeissa. Valtuuston on syytä varata jatkossa määrärahoja myös uusien oppimisympäristöjen ja digitalisaation (koulujen av-laitteet ja sähköiset oppimateriaalit) kehittämiseen. Nuorisopalveluiden osalta arviointikertomuksessa ei ole mainintoja. Kiinteistöjen ja tilojen osalta vastuu on kaupungin tilapalveluilla. Tarkastuslautakunnan tekemät yleiset havainnot pyritään huomioimaan sivistyspalveluiden toiminnassa sekä sen kehittämisessä.

Esityslistan oheismateriaalina tarkastuslautakunnan arviointikertomus.

Liite 7/2020: Vastauksia arviointikertomukseen

SIVISTYSJOHTAJA: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen ja antaa liitteen mukaisen selvityksen eteenpäin.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Marja Ranta-Nilkkua, joka poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen klo 18:33.

Pandemia-ajan koulun tilojen käyttäminen kouluajan ulkopuolella

360/52.10/2020

Sivistyslautakunta 22.09.2020 § 109

Asian valmistelijat Kai Perttu, p. 0444294314 ja Tuomo Kallio, p. 0444294315

Sivistyslautakunnalle on osoitettu 25.8.2020 seuraava kirje:

Asia: Koulujen tilojen käyttö koronapandemiatilanteessa

Esittäisin sivistyslautakunnalle toiveen Ylivieskan koulujen tilojen käyttämisestä / vuokraamisesta lukuvuonna 2020-2021: koulujen tiloja saisi käyttää vain koulun omaan toimintaan, musiikkiopiston, liikuntaryhmien ja kansalaisopiston toimintaan. Tiloja ei vuokrattaisi/ annettaisi käyttöön muille ulkopuolisille henkilöille, muilta paikkakunnilta tuleville henkilöille. (esim. viime viikonloppuna Päivärinnan koulun tiloissa on yöpynyt tanssikurssilaisia Helsinki- Jyväskylä- Oulu akselilta pe - su välisen ajan)

Näin suojattaisiin tässä poikkeustilanteessa kunnan ja koulujen omia oppilaita, työntekijöitä turhilta ulkopuolisilta pintakontakteilta ja mahdollisilta koronaviruksilta eri puolilta Suomea.

Samoin kuin Helsingissä eduskuntatalon kansanedustajia suojataan omassa työpaikassaan siten, että sinne ei oteta vastaan vierailijoita. Myös Ylivieskassa olisi tärkeää suojata omia työntekijöitä ja lapsia!

Ylivieskassa 25.8. 2020

Ystävällisin terveisin

Ulla Hautamäki

Päivärinnan koulun rehtori

THL:n tiedotteen mukaan koronavirus tarttuu ensisijaisesti pisaratartuntana, kun sairastunut yskii tai aivastaa. On mahdollista, että virus tarttuu myös kosketuksen kautta. Koronavirukset eivät säily pitkiä aikoja ilmassa tai pinnoilla vaihtelevissa lämpötiloissa. Tavaroiden välityksellä tapahtuvia tartuntoja ei ole todettu. Näin ollen pelkän samojen tilojen eriaikaisen käytön ei pitäisi erityisesti altistaa koronartunnoille. Lisäksi kaupungin puhtaanapalveluilla on omat ohjeistuksensa pandemia-ajan siivouksesta. Siivoustyötä suoritetaan lähinnä arkiviikolla.

Koulujen tilojen käyttö kouluajan ulkopuolella liittyy lähes täysin kansalaisopiston, musiikkiopiston, ylivieskalaisten yhdistysten, harrastusryhmien ja yksityishenkilöiden käyttöön. Mikäli koulun tilojen kouluajan ulkopuolista käyttöä rajoitettaisiin niin, ettei tiloja vuokrattaisi ulkopaikkakunnilta tuleville, aiheutuisi rajauksesta ongelmia em. toimijoille, koska niiden toimintaan osallistuu ylivieskalaisten lisäksi

myös ulkopaikkakuntalaisia.

Syyskuussa 2020 erilaiset harrastuspaikat (ml. koulujen liikuntasalit) ovat pandemiatilanteeseen liittyen avoinna. Pandemiatilanteen mahdollisesti muuttuessa voi paikallinen terveysturvaviranomainen tai Aluehallintovirasto rajoittaa tilojen käyttöä tai sulkea niitä kokonaan.

SIVISTYSJOHTAJA: Sivistyslautakunta merkitsee saapuneen kirjeen tiedoksi ja tarkentaa pandemia-ajan osalta, että koulujen tiloja voidaan vuokrata viikoittaisten vakiovuorojen lisäksi vain, mikäli käyttöön vuokrattavat tilat siivotaan pandemia-ajan ohjeistuksen mukaisesti ennen koulun opetustoiminnan jatkumista.

SIVISTYSJOHTAJA muutti päätösesitystään keskustelun aikana:

Sivistyslautakunta merkitsee saapuneen kirjeen tiedoksi ja tarkentaa pandemia-ajan osalta, että koulujen tiloja voidaan vuokrata viikoittaisten vakiovuorojen lisäksi vain, mikäli käyttöön vuokrattavat tilat siivotaan pandemia-ajan ohjeistuksen mukaisesti ja siivoustyön kustannukset veloitetaan tilojen vuokraajalta. Siivouksen täytyy olla suoritettuna ennen koulun opetustoiminnan jatkumista.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Yleissivistävän koulutuksen talousraportti 31.7.2020

356/1.05/2020

Sivistyslautakunta 22.09.2020 § 110

(Asian valmistelija Tuomo Kallio, puh 044 4294 315)

Heinäkuun lopullinen kk- raportti on valmistunut. Elokuun palkkojen osalta toteutumat ovat tiedossa. Koulujen kirjallisuus-, tarvike- ja työ- ainehankinnat ovat pääosin tehty, mutta eivät näyt vielä heinäkuun talousraporteissa. Alkuvuoden palkkojen toteutumat ilman lomapalkkojen jaksotusta ovat toteutuneet hiukan alle laskennallisen. Kunta-alan työ- ja virkaehtosopimusten neuvottelujen alustavat ratkaisut ovat selvillä KVTES palkat nousevat 1.8.2020 alkaen 1.22 %, OV- TES: n korotukset ovat peruskouluissa ja lukioissa 0,87 % ja lisäksi OV- TES- sopimukseen tulee jotain muita muutoksia ja korotuksia, jotka nostavat opettajien palkkakustannuksia.

Käyttötalouden valtionosuuksien sekä tulot että menot näyttäisivät toteutuvan ennakoidun mukaisesti. Tulojen kertymä painottuu osin loppuvuoteen. Esimerkiksi lastensuojelulain perusteella sijoitettujen lasten laskutus tehdään vasta tilinpäätöksen yhteydessä. Ilta- päivä- toiminnan tuotot ovat kevään osalta romahtaneet, kun IP- toiminta käytännössä lähes loppui. Syksyn osalta ilta- päivätoiminnan kysyntä on vähentynyt jokin verran.

Heinäkuun lopullinen talouden toteutuma:

Käyttötalous	TA 2020	TOT 7/ 2020	TOT %	Lask.tot	ALI/Yli lask tot
Menot	-23 947 160	-13 509 356	56,4 %	-13 969 177	459 821
Tulot	1 033 960	844 284	81,7 %	603 143	241 141
Netto	-22 913 200	-12 665 072	55,3 %	-13 366 033	700 962
Sis. Alustavan lomarahajaksotuksen					

Taulukko sisältää alustavan lomarahojen jaksotuksen. Laskennallisesti talouden toteutumaprocenttien tulisi olla 58.3 %. Heinäkuun nettototeutuma on 55.3 %. Talousarvion laadinnan loppu vaiheessa käyttötalouteen tehtiin vielä lähes -400.000 euron talouden sopeuttamistoimet eli menojen leikkaukset, joiden toteuttaminen koskee pääosin syksyä 2020. Heinäkuun talouden toteutumassa ei näy vielä valtuuston tekemä määrärahojen lisäleikkausta, joka oli -530.070 euroa. Tämä perustuu oletukseen, että vuonna 2020 sataisiin em. summa säästymään lomautuksista ja muista henkilöstösäästöistä. Lopulliset henkilöstösäästöt selviävät vasta loppuvuodesta, kun lomautukset ovat ohi.

Talouden liikkumavara on olematon, ottaen huomioon syksyllä kasvaneen oppilasmäärän ja lähtökohtaisesti tiukan talousarvion. Tulojen osalta osa hanketoiminnan avustuksista siirtynee seuraavalle toimintavuodelle. Tämän hetken talousraporttien ja toiminnan perus-

teella ei voida tehdä tarkkaa ennusteta loppu vuoden talouden toteutumasta.

Poikkeusolojen järjestelyt ovat työllistäneet koulutuspalveluiden johtoa ja kouluja poikkeuksellisen paljon. Syksyn haasteena ovat kaupungin lomautuspäätökset, jotka tuovat erityiset haasteet opetuksen järjestämiseen sekä edelleen jatkuva koronapandemia. Jokirannan rakentaminen etenee ja tarvitaan lisää väistötiloja rakentamisen edetessä. Jokirannan opetusta on siirretty Rahkolan pihassa oleviin väistötiloihin. Tilojen järjestelyt ovat tilapalveluiden vastuulla. Eräille kouluille on hankittu lisää kalusteita, jotta koulutyö voi syksyllä alkaa.

Sivistyspalveluiden investoinnit ovat toteutuneet suunnitelman mukaisesti.

Esityslistan oheismateriaalina ovat heinäkuun lopullinen talousraportti. Talouspäällikkö antaa tarkemman talouden tilannekatsauksen kokouksessa.

SIVISTYSJOHTAJA: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisasiaportit sekä saattaa ne edelleen kaupunginhallituksen tiedoksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Toimivallan siirtäminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisessä

355/3.00/2020

Sivistyslautakunta 22.09.2020 § 111

(Asian valmistelija Kai Perttu, p. 044-4294314)

Perusopetuslakia on muutettu (521/2020) lisäämällä lakiin 20 a §, joka on väliaikaisesti voimassa 1.8. - 31.12.2020. Väliaikaisella muutoksella mahdollistetaan siirtyminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin opetuksen järjestäjän päätöksellä, mikäli opetusta ei ole mahdollista turvallisesti järjestää lähiopetuksena koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa. Päätös voidaan tehdä enintään kuukaudeksi kerrallaan.

Ylivieskan kaupungin hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta käyttää sille toimialaansa koskevassa lainsäädännössä kuuluvaa ratkaisuvalltaa, ellei sitä ole delegoitu viranhaltijalle. Tarve poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin voi kehittyä pikaisesti, joten päätöksenteon nopeuden ja joustavuuden vuoksi on perusteltua siirtää toimivalta lautakunnalta viranhaltijalle.

PUHEENJOHTAJA: Sivistyslautakunta siirtää 23.9. – 31.12.2020 toimivallan perusopetuslain 20 a §:n mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä sekä lukion etäopetukseen siirtymisestä sivistysjohtajalle.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Lehtorin sivutoimi-ilmoitus

341/2.10/2020

Sivistyslautakunta 22.09.2020 § 112

(Asian valmistelija Kai Perttu, puh. 044 4294 314)

Sivistyslautakunnalle on saapunut 8.9.2020 lukuvuotta 2020-2021 koskien kuvataiteen lehtori Minna Korpi-Kinnusen sivutoimi-ilmoitus:

"Toimin tuntiopettajana syys- ja kevätlukukaudella (2020-2021) Oulaisten kansalaisopiston kuvataideryhmän ohjaajana. Toimintani ei vahingoita virkatehtäväni suorittamista Jokirannan koululla, eikä se ole kilpailevaa toimintaa. Kurssien ajankohta on ilta-aikaan klo 18.00-20.15 välisenä aikana."

SIVISTYSJOHTAJA: Sivistyslautakunta merkitsee sivutoimi-ilmoituksen tiedoksi ja päättää, että mahdollisesti virka-aikana tapahtuvasta toiminnasta tulee tehdä asianmukaiset virkavapausanomukset ja -päätökset.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Lehtorin sivutoimi-ilmoitus

340/2.10/2020

Sivistyslautakunta 22.09.2020 § 113

(Asian valmistelija Kai Perttu, puh. 044 4294 314)

Sivistyslautakunnalle on saapunut 8.9.2020 lukuvuotta 2020-2021 koskien teknisten aineiden lehtori Toni-Matias Väyrysen sivutoimi-ilmoitus:

"Toimin tuntiopettajana syys- ja kevätlukukaudella (2020-2021) kansalaisopiston puu- ja metallityöpiireissä Ylivieskassa. Toimintani ei vahingoita virkatehtäväni suorittamista Jokirannan koululla, eikä se ole kilpailevaa toimintaa. Kurssien ajankohta on ilta-aikaan klo 18.00-21.00 välisenä aikana."

SIVISTYSJOHTAJA: Sivistyslautakunta merkitsee sivutoimi-ilmoituksen tiedoksi ja päättää, että mahdollisesti virka-aikana tapahtuvasta toiminnasta tulee tehdä asianmukaiset virkavapausanomukset ja -päätökset.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Sivistysjohtajan tilannekatsaus

Sivistyslautakunta 22.09.2020 § 114

Sivistysjohtaja antaa ajankohtaisista asioista tilannekatsauksen.

SIVISTYSJOHTAJA: Lautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunnan viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 22.09.2020 § 115

Sivistysjohtaja
Henkilöstön hankinta/palkkaus
§ 65 - 66 17.9.2020

Palvelupäällikkö
Henkilöstön hankinta/palkkaus
§ 13 20.8.2020

Päiväkodin johtaja
Henkilöstön hankinta/palkkaus
§ 19 - 21 20.8.2020

Käyttöoikeuksien luovutus
§ 29 28.8.2020

Muut henk. asiat
§ 30 1.9.2020

Varhaiskasvatusjohtaja
Tutkimusluvut
§ 27 11.9.2020

PUHEENJOHTAJA: Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapöytäkirjat tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **29.9.2020**.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 103, 104, 105, 107, 108, 110, 114, 115 HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Pykälät 106, 109, 111, 112, 113 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Ylivieskan kaupungin sivistyslautakunta Kyöstintie 4 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.
--	--

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
--	---

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusviranomainen Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841 Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.
--	--

Julkista hankintaa koskeva valitus	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintoaikaisu, pykälät Hankintoaikaisuviranomainen Viranomainen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314
---	---

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja posti-osoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <table border="1" data-bbox="304 663 1540 875"> <tr> <td data-bbox="304 663 1201 757">Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1201 663 1540 757">Pykälät</td></tr> <tr> <td data-bbox="304 757 1201 875">Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1201 757 1540 875">Pykälät</td></tr> </table>	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan