

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta
01.06.2020**AIKA** 01.06.2020 klo 18:30 - 19:47**PAIKKA** Näyttelysali, Ylivieskan kulttuurikeskus Akustiikka, Koulukatu 2 B,
84100 Ylivieska**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	426
17	Pöytäkirjan tarkastajat	427
18	Musiikkiopiston talousarvioraportti	428
19	Lukuvuosisuunnitelma 2020-2021	429
20	Musiikkiopiston oppilasmaksut 2020-2021	430
21	Lomautusten vaikutus oppilasmaksuihin	431
22	Viulunsoitonopettajan viran täyttäminen	432

**Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta
01.06.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Honkala-Perttu Pia	18.30 - 19.47	Puheenjohtaja	
	Viirimaa Ismo	18.30 - 19.47	Varapuheenjohtaja	
	Takkunen Päivi	18.30 - 19.47	Jäsen	
	Mäntymäki Ritva	18.30 - 19.47	Jäsen	
	Tornberg Kaisa	18.30 - 19.47	Jäsen	
	Vinkka Katja	18.30 - 19.47	Jäsen	
	Salmikangas Esko	18.30 - 19.47	Jäsen	
	Koiste Pasi	18.30 - 19.47	Jäsen	
	Kangas Terhi	18.30 - 19.47	Varajäsen	Teemu Pelkosen varajäsen
POISSA	Junttila Tiina		Kaupunginhallituksen edustaja	
	Pelkonen Teemu		Jäsen	
LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS				
	Latvakoski Seija-Leena	18.30 - 19.47	Esittelijä/Pöytäkirjanpitäjä	
	Kantola Eija	18.30 - 19.47	Asiantuntija	

ALLEKIRJOITUKSET

Pia Honkala-Perttu
Puheenjohtaja

Seija-Leena Latvakoski
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

16 - 22

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Esko Salmikangas
Pöytäkirjantarkastaja

Terhi Kangas
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ylivieskan kaupungin kotisivuille

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 01.06.2020 § 16

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

REHTORI: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

JOHTOKUNTA: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 01.06.2020 § 17

REHTORI: Johtokunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

JOHTOKUNTA: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esko Salmikangas ja Terhi Kangas.

Musiikkiopiston talousarvioraportti 30.4.2020

270/1.05/2020

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 01.06.2020 § 18

Musiikkiopiston talousarvion toteutumisraportti tilanteessa
30.4.2020. Tilanteen mukainen toteutumisprosentti on 33,3 %.

	TA 2020	Tot. 30.4.2020	Tot. %
Menot	1 515 930	471 825	31,1
Tulot	556 500	196 210	35,3
Netto	959 430	275 615	28,7

REHTORI: Johtokunta merkitsee talouden toteutuman tiedoksi.

JOHTOKUNTA: Merkittiin tiedoksi.

Lukuvuosisuunnitelma 2020-2021

269/3.05/2020

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 01.06.2020 § 19

Ylivieskan kaupungin hallintosäännön 36 §:n 2. kohdan mukaan musiikkiopiston johtokunta hyväksyy musiikkiopiston lukuvuosisuunnitelman. Musiikkiopiston toimintakalenteri on laadittu lukuvuodelle 2020-2021 jäsenkuntien opetustoimen lukuvuosia noudatellen. Opettajakokous käsitteli kalenterin kokouksessaan 22.4.2020. Toimintakalenteri on esityslistan liitteenä.

REHTORI: Johtokunta vahvistaa lukuvuodelle 2020-2021 laaditun toimintakalenterin. Lomautukset tulevat vaikuttamaan syyslukukauden opetuspäiviin lomautusaikataulujen mukaan. Rehtori voi tarvittaessa tehdä toiminnallisia muutoksia talousarvion puitteissa.

JOHTOKUNTA: Hyväksyttiin.

Liitteet

Toimintakalenteri 20-21

Musiikkiopiston oppilasmaksut 2020-2021

271/3.25/2020

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 01.06.2020 § 20

Ylivieskan kaupungin hallintosäännön 24 § mukaan maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista päättää ao. toimielin. Musiikkiopiston oppilasmaksuja on korotettu viimeksi 4.6.2019 keskimäärin 3 %:lla vuoden 2019 talousarvion yleisen kustannustason nousun mukaisesti.

Talousarvion 2020 laadintaohjeiden mukaan maksuja ja taksoja tulee tarkistaa vähintään niin, että niiden tuotto kattaa arvioidun noin 3 %:n kustannustason nousun. Ehdotus oppilasmaksujen korotuksista on esityslistan liitteenä.

Nuottien kopiointi ja postitus-nimike on vanhentunut, joten se on syytä muuttaa Materiaalimaksu-nimikkeeksi.

REHTORI: Johtokunta päättää korottaa oppilasmaksuja keskimäärin 3 %. Avoimen opetuksen hinta määräytyy todellisten kustannusten mukaan. Muutetaan lukukausimaksujen nuottien kopiointi ja postitus-nimike materiaalimaksuksi.

JOHTOKUNTA: Hyväksyttiin.

Liitteet

oppilasmaksut2020_2021_Johtok

Lomautusten vaikutus oppilasmaksuihin

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 01.06.2020 § 21

Kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti musiikkiopiston henkilöstö lomautetaan kahden viikon ajaksi vuoden 2020 aikana. Näin ollen oppilaat menettävät lomautusten seurauksena kahden viikon ajalta opetussuunnitelman mukaiset oppitunnit sekä yksilö- että ryhmätuntien osalta. Musiikkiopiston lukuvuoden pituudeksi on määritetty 35 opetusviikkoa (17 syyslukukaudella ja 18 kevätlukukaudella).

REHTORI: Syyslukukauden oppilasmaksuista vähennetään kahden opetuskerran hinta sekä varsinaisilta oppilailta että varhaisiän musiikkikasvatuksen oppilailta. Avoin opetus laskutetaan pidettyjen tuntien mukaisesti.

JOHTOKUNTA: Hyväksyttiin.

Viulunsoitonopettajan viran täyttäminen

249/2.10/2020, 228/2.10/2020

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 01.06.2020 § 22

Kaupunginhallitus antoi kokouksessaan 11.05.2020 § 114 luvan täyttää Ylivieskan seudun musiikkiopiston viulunsoiton opettajan virka 1.9.2020 alkaen toistaiseksi. Virka on ollut haettavana 27.4.-15.5.2020 hakuilmoituksella, joka on julkaistu Ylivieskan kaupungin virallisissa ilmoituksissa, musicedu.fi-sivustolla, TE-toimiston sivustolla sekä Kuntarekry.fi-sivustolla.

Ylivieskan seudun musiikkiopistossa on haettavana viulunsoitonopettajan virka 1.9.2020 alkaen toistaiseksi. Työ voi alkaa sopimuksen mukaan myös aiemmin syyslukukauden työn käynnistyessä. Tehtävään kuuluu yksilöopetuksen lisäksi myös opetussuunnitelman mukaista yhteissoiton ohjaamista.

Haemme osaavaan joukkoomme oppimiseen innostavaa viulunsoiton opettajaa, jolla on hyvät vuorovaikutustaidot ja vahva pedagoginen osaaminen sekä uuden opetussuunnitelman hengen mukainen näkemys opetuksen kehittämisestä. Arvostamme oman soittimen erinomaista hallintaa sekä kamarimusiikki- ja orkesterikokemusta. Alttoviulun opetuskokemus voidaan katsoa eduksi.

Virka on sijoitettu Kalajoelle. Opetusta on tällä hetkellä Kalajoella ja Pyhäjoella. Toimialueen laajuudesta ja julkisen liikenteen vähydestä johtuen oman auton käyttö on välttämätöntä.

Kelpoisuusehdot ovat asetuksen 986/98 mukaiset ja muut palvelussuhteen ehdot kunnallisen opetusalan virkaehtosopimuksen mukaiset. Hakijat tai osa hakijoista voidaan kutsua haastatteluun sekä opetus- ja soittinäytteeseen viikolla 22 tai 23 vallitseva koronavirustilanne huomioiden. Tutkinto- ja työtodistukset tarkastetaan haastatteluun kutsutuilta haastattelupäivänä.

Virka täytetään kuuden (6) kuukauden koeajalla. Tehtävään valitun on esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain (504/2002) 6 §:n 2 mom. mukainen rikosrekisteriote. Viran täyttäminen edellyttää kaupunginhallituksen antaman täyttöluvan.

Ensisijainen haku Kuntarekry:n kautta. Postitse hakemuksen liitteineen voi osoittaa Ylivieskan seudun musiikkiopiston rehtorille (Kyöstintie 4, 84100 YLIVIESKA). Hakuaika päättyy 15.5.2020 klo 15.00, jolloin myös postitse lähetettyjen hakemusten tulee olla perillä.

Määräaikaan mennessä virkaan jätettiin yksitoista (11) hakemusta. Kaikki hakijat olivat kelpoisia. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella kahdeksan (8) hakijaa. Yhdistelmä hakijoista kokouksessa oheismateriaalina.

Haastattelut opetus- ja soittinäytteineen pidetään 1.6.2020. Haas-

tattelijoina toimivat johtokunnan puheenjohtaja Pia Honkala-Perttu, johtokunnan Kalajoen edustaja Ritva Mäntymäki, Pyhäjoen edustaja Kaisa Tornberg ja rehtori Seija-Leena Latvakoski. Ulkopuolisena asiantuntijajäsenenä toimii Heidi Kumpula ja opettajakollegion edustajana Anna Kuusniemi.

REHTORI: Päätösesitys annetaan kokouksessa.

REHTORIN PÄÄTÖSESITYS KOKOUKSESSA:

Viulunsoiton opettajan virkaan valitaan Musiikkipedagogi (AMK) Anna-Julia Peippo. Esitys perustuu hakemusasikirjoihin, opetus- ja soittonäytteisiin sekä haastatteluun, joista saadun kokonaisvaikutelman perusteella haastatteluryhmälle syntyi yksimielinen käsitys virkaan sopivimmasta henkilöstä.

Varalle valitaan Musiikkipedagogi (AMK) Eveliina Honkanen.

Virkaan valitun on 30 päivän sisällä valinnan tiedoksi saatuaan toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain (504/2002) 6 §:n 2 mom. mukainen rikosrekisteriote.

Viran täyttämisessä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

JOHTOKUNTA: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **10.06.2020**.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät § 16-19 HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Pykälät § 20-22 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Kaupunginhallitus PL 70 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.
--	---

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
--	---

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusviranomainen Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841 Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksianto voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.
--	---

Julkista hankintaa koskeva valitus	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintoaikaisu, pykälät Hankintoaikaisuviranomainen Viranomainen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314
---	---

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja posti-osoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <table border="1" data-bbox="320 667 1540 862"> <tr> <td data-bbox="320 667 1201 694">Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1217 667 1540 694">Pykälät</td></tr> <tr> <td data-bbox="320 779 1201 806">Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1217 779 1540 806">Pykälät</td></tr> </table>	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan