

Tarkastuslautakunta**26.05.2020****AIKA** 26.05.2020 klo 08:30 - 14:30**PAIKKA** Valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
71	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	130
72	Pöytäkirjan tarkastaminen	131
73	Vuoden 2019 tilinpäätös	132
74	Tilintarkastajan raportointi	135
75	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2019	136
76	Arviointikertomus vuodelta 2019	137
77	Sidonnaisuusilmoitukset	138
78	Muut asiat	139

Tarkastuslautakunta**26.05.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Mustikkamaa Auli	8:30 - 14:30	Puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Vähäkangas Meri	8:30 - 14:30	Varapuheenjohtaja	
	Lehtikangas Ulla	8:30 - 14:30	Jäsen	
	Lepistö Sami	8:30 - 14:30	Jäsen	
	Nevala Juhani	11:50 - 14:30	Jäsen	
	Piirainen Aimo	8:30 - 14:30	Jäsen	
	Törmälä Ahti	8:30 - 14:30	Jäsen	
	Paasovaara Marko	09:00 - 13:00	Pöytäkirjanpitäjä	

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS

ALLEKIRJOITUKSET

Auli Mustikkamaa	Marko Paasovaara
Puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

71 - 78

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettavissa 26.5.2020.

Juhani Nevala

Ulla Lehtikangas

Aimo Piirainen

Ahti Törmälä

Sami Lepistö

Meri Vähäkangas

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄPöytäkirja asetetaan nähtäville Ylivieskan kaupungin kotisivuille
26.05.2020

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 26.05.2020 § 71

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostina 11.05.2020. Esityslista on julkaistu 25.05.2020 kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitilin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkastuslautakunta 26.05.2020 § 72

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS: Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 72
§ 73

23.03.2020
26.05.2020

Vuoden 2019 tilinpäätös

94/1.40/2020

Kaupunginhallitus 23.03.2020 § 72

(Asian valmistelija talousjohtaja Joonas Yliluoma)

Kuntalain 113 §: "Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari."

Kuntalain 114 §: "Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot."

Kuntalain 115 §: "Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä se-

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 72
§ 73

23.03.2020
26.05.2020

kä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä."

Oheismateriaalina on vuoden 2019 tilinpäätös. Ylivieskan tilikauden alijäämä oli 5,4 miljoonaa euroa, joka painaa kaupungin taseen alijäämän peräti 10,9 miljoonaan euroon. Keskeisillä tunnusluvuilla mitattuna Ylivieskan talous on edelleen heikentynyt. Kertäerät huomioon ottaen kaupungin tulos vuodelta 2019 on heikompi kuin 2018. Tuloslaskelman vuosikate oli vain niukasti, 73.000 euroa, positiivinen ja suunnitelman mukaiset poistot olivat 5,8 miljoonaa euroa.

Tuloslaskelman toimintakatteen (toimintamenot netto) muutos oli 4,9 % kun edellisenä vuonna se oli 7,8 %, joten toimintamenot kasvoivat selvästi. Verorahoitus yhteensä (verotulot ja valtionosuudet yhteensä) kasvoi edellisestä vuodesta 3,8 %.

Vuoden 2019 tilinpäätöksen bruttoinvestointien kokonaismäärä oli 20,2 milj. euroa. Suurimmat vuoden 2019 investointikohteet olivat Taanilan ja Kaisaniemen koulujen rakentamisen aloitus ja liikennealueiden rakentaminen.

Kaupungin taseessa korollisen lainan määrä 31.12.2019 oli 109 milj. euroa, eli 7174 euroa asukasta kohti. Lainamäärä kasvoi edellisestä vuodesta miltei 26 milj. euroa. Korkomenot vuonna 2018 (sis. koronvaihtosopimukset) olivat 393.000 euroa.

Ylivieskan kaupunkikonsernin vuosikate oli 2,4 milj. euroa positiivinen. Konsernituloslaskelmassa tilikauden 2019 alijäämäksi muodostui 5,6 milj. euroa. Konsernin lainakanta oli 119,2 milj.euroa, eli 7813 euroa asukasta kohti.

Konsernin vuoden 2019 alijäämän euroa kirjaamisen jälkeen kertynyt konsernitaseen ylijäämä on 660.000 euroa, eli 43 euroa/asukas.

Kuntalain ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston sitovan yleisohjeen mukaisesti tasekirjassa esitetään myös mm. arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä, arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä, kaupunginhallituksen selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä ja selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä.

KAUPUNGINJOHTAJAN SIJAINEN: Kaupunginhallitus päättää

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 72
§ 73

23.03.2020
26.05.2020

1. hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi ja saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
2. oikeuttaa talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdollisia teknisluonteisia kirjoitus- ja laskuvirheiden korjauksia.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle,

1. että tilikauden 1.1.-31.12.2019 tuloksesta -5.773.151,33 euroa ja pelastuslaitoksen poistoeron vähennyksen 398.203,69 euroa kirjauksen jälkeen muodostuva vuoden 2019 alijäämä -5.374.947,64 euroa kirjataan omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä tilille;
2. että se hyväksyy niiden sitovien määrärahojen ylitykset, joille ei aikaisemmin ole riittävää lisämäärärahaa tai ylitysoikeutta myönnetty.

KAUPUNGINHALLITUS: Hyväksyttiin.

Asiantuntijoina kuultiin talousjohtaja Joonas Yliluomaa ja vs. hallintojohtaja Toni Saranpäättä.

Tarkastuslautakunta 26.05.2020 § 73

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilinpäätöksen vuodelta 2019.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Tarkastuslautakunta kuuli tilintarkastajaa tilinpäätöksen teknisistä korjauksista, joita on tehty ja merkitsi tilinpäätöksen tiedoksi.

Marko Paasovaara saapui kokoukseen 09.00. Auli Mustikkamaa toimi pöytäkirjanpitäjänä 08.30-09.00 välisen ajan.

Tilintarkastajan raportointi

Tarkastuslautakunta 26.05.2020 § 74

Tilintarkastaja esittelee vuotta 2019 koskevan tilintarkastuksen yhteenvetoraportin.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan vuotta 2019 koskevan raportin.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2019

Tarkastuslautakunta 26.05.2020 § 75

Tilintarkastajien on kuntalain 128 §:n mukaan annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielinten jäsenille ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Ylivieskan kaupungin tilintarkastajana toimii JHTT-yhteisö TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy ja vastuunalaisena tilintarkastajana JHT, KHT Marko Paasovaara. Tilintarkastaja esittelee tilintarkastuskertomuksen tilikaudesta 2019 tarkastuslautakunnalle.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta

- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2019
- esittää valtuustolle, että tilintarkastuskertomus vuodelta 2019 merkitään tiedoksi
- esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää vastuuvapauden vuoden 2019 osalta Ylivieskan kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Arviointikertomus vuodelta 2019

Tarkastuslautakunta 26.05.2020 § 76

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa arviointikertomuksen ja päättää antaa arviointikertomuksen vuodelta 2019 valtuustolle käsiteltäväksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Marko Paasovaara poistui kokouksesta klo 13.00. Auli Mustikkamaa toimi pöytäkirjanpitäjänä klo 13.00-14:30 välisen ajan.

Klo 13.00 alkaen pidettiin arviointikertomuksen luovutustilaisuus, jossa arviointikertomus esitettiin johtaville viranhaltijoille ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle.

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 26.05.2020 § 77

Annetaan tarkastuslautakunnan hyväksymät sidonnaisuusilmoitukset ajalta 3.12.2019-26.5.2020 valtuustolle tiedoksi.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Sidonnaisuusilmoitukset ajalta 3.12.2019-26.5.2020 annetaan valtuustolle tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 78

26.05.2020

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 26.05.2020 § 78

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Tarkastuslautakunta teki päätöksen hankkia arviointikertomuksen taiton ja kuvat Mainostoimisto Trelin Oy:ltä.

Tarkastuslautakunta teki hankintapäätöksen painattaa JP Paino & Palvelu Ky:ltä 25 kpl arviointikertomuksia.

Tarkastuslautakunta teki päätöksen osallistua vuoden 2019 arviointikertomuskilpailuun.

Tarkastuslautakunta päätti pitää seuraavat kokoukset:

- 13.8.2020 klo 8.30.

- 3.9.2020 klo 8.30.

Tarkastuslautakunnan kokous päättyi klo 14.30.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **26.05.2020**.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77 ja 78 HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Pykälät Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Viranomaisen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.
--	--

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
--	---

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusviranomainen Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841 Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.
--	--

Julkista hankintaa koskeva valitus	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintoaikaisu, pykälät Hankintoaikaisuviranomainen Viranomainen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314
---	---

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasia- kirjojen toimit- taminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <table border="1" data-bbox="311 660 1548 884"> <tr> <td data-bbox="311 660 1197 761">Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1197 660 1548 761">Pykälät</td></tr> <tr> <td data-bbox="311 761 1197 884">Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1197 761 1548 884">Pykälät</td></tr> </table>	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan