

Sivistyslautakunta**16.06.2020****AIKA** 16.06.2020 klo 17:00 - 18:55**PAIKKA** Akustiikka**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
81	Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	153
82	Pöytäkirjan tarkastajat	154
83	Esityslistan hyväksyminen	155
84	Nuorisonohjaajan toimen täyttäminen	156
85	Varhaiskasvatuspalveluiden talousraportti 30.04.2020	158
86	Yleissivistävän koulutuksen talousraportti 30.4.2020	160
87	Koulukuraattorin viran täyttäminen	163
88	Määräaikaisten perhetyöntekijöiden vakanssien vakinaistaminen	165
89	Lähikoulun osoittaminen ja oppilaaksi ottamisen perusteet	166
90	Sivistysjohtajan tilannekatsaus	170
91	Sivistyslautakunnan viranhaltijapäätökset	171

Sivistyslautakunta**16.06.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Haapakoski Kaisa	17.00 - 18.55	Puheenjohtaja	
	Uusikylä Tapani	17.00 - 18.55	Varapj.	
	Ahvenainen Timo	17.00 - 18.55	Jäsen	
	Hautakoski Jani	17.00 - 18.55	Jäsen	
	Häggman Sanna	17.00 - 18.55	Jäsen	
	Isosalo Helena	17:36 - 18.55	Jäsen	Saapui § 86 aikana
	Orpana Markku	17:00 - 18.55	Jäsen	
	Sorvisto Maria	17.00 - 18.55	Jäsen	
	Säkkinen Tuulia	17.00 - 18.55	Jäsen	

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS

	Kallio Tuomo	17.00 - 18.55	Asiantuntija	
	Salo Tuomas	17.00 - 18.55	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Ylimäki Jouko	17.00 - 18.55	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Perttu Kai	17.00 - 18.55	Esittelijä	
	Seppälä Minna	17.00 - 18.55	Pöytäkirjanpitäjä	
	Männistö Elisa	17.00 - 17:22	Asiantuntija	Asiantuntija § 84

ALLEKIRJOITUKSET

Kaisa Haapakoski
Puheenjohtaja

Minna Seppälä
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT81 - 91

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettiin koulutoimistolla 18.6.2020

Markku Orpana

Maria Sorvisto

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ylivieskan kaupungin kotisivuille
23.06.2020

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sivistyslautakunta 16.06.2020 § 81

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

SIVISTYSJOHTAJA: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Sivistyslautakunta 16.06.2020 § 82

SIVISTYSJOHTAJA: Lautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Markku Orpanan (varalla Tapani Uusikylä) ja Maria Sorviston (varalla Tuulia Säkkinen).

Tarkastus tapahtuu koulutoimistolla viimeistään tiistaina 23.6. klo 9.00 mennessä.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjan tarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Esityslistan hyväksyminen

Sivistyslautakunta 16.06.2020 § 83

SIVISTYSJOHTAJA: Lautakunta hyväksyy laaditun esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Nuorisonohjaajan toimen täyttäminen

289/2.10/2020

Sivistyslautakunta 16.06.2020 § 84

(Asian valmistelija Elisa Männistö, puh 044 4294355)

Ilmoitus nuorisonohjaajan toimen hausta on julkaistu Kuntarekryssä, TE-palveluiden sivuilla ja kaupungin virallisissa ilmoituksissa ajalla 13.-27.5.2020. Hakuilmoituksessa on käynyt ilmi seuraavat tiedot:

Ylivieskan kaupungin nuorisopalveluissa julistetaan haettavaksi nuorisonohjaajan toimi toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Työ alkaa 1.8.2020.

Kelpoisuusvaatimuksena nuorisonohjaajan tehtävään on yhteisöpedagogi AMK tai muu soveltuva alempi korkeakoulututkinto. Työ edellyttää monipuolista ammattiosaamista ja kokemusta nuorten kanssa työskentelystä sekä kykyä niin itsenäiseen kuin tiimityöskentelyyn. Arvostamme oma-aloitteisuutta, positiivista asennetta, ideointi- ja organisointikykyä, verkostoitumistaitoja, kehittämismyönteistä työtettä sekä digitaalista osaamista. Lisäksi arvostamme kunnallisen nuorisotyön ja hanketoiminnan tuntemusta, kokemusta kansainvälisestä nuorisotyöstä ja nuorisotyön työmuotojen kehittämisestä.

Nuorisonohjaajan työtehtäviin kuuluvat monipuolisesti eri kasvatus- ja ohjaustyöhön liittyvät tehtävät. Näitä ovat mm. nuorisotilatoiminnan suunnittelu, toteuttaminen ja kehittäminen, tapahtumien, retkien ja leirien järjestäminen ja loma-aikojen toiminnan suunnittelu ja toteutus sisältäen liikennepuiston toiminnan organisoinnin. Kansainvälinen toiminta, nuorisovaihdot ja ESC kuuluvat nuorisonohjaajan vastuualueeseen, joten työssä tarvitaan hyvää englanninkielen suullista ja kirjallista taitoa. Työaika on 38,75h/vko painotuen olennaisesti iltoihin ja osin viikonloppuihin. Työ edellyttää oman auton käyttömahdollisuutta. Palkka perustuu KVTES:iin.

Työsuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Toistaiseksi voimassa olevaan toimeen valitun tulee ennen toimen vastaanottamista esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Lisätietoja tehtävästä antaa nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistö, puh 0444294355, elisa.mannisto@ylivieska.fi.

Työpaikkaa haetaan ensisijaisesti sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi. Hakuaika tehtävään päättyy 27.5.20 klo 15.00. Haastattelut järjestetään kesäkuun ensimmäisellä viikolla.

Määräaikaan mennessä tuli 8 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin 3 hakijaa, haastattelut pidettiin Sputnikissa ke 10.6.2020. Haastattelijoina toimivat sivistysjohtaja ja nuorisopalvelujohtaja.

Hakijayhteenveto oheismateriaalina.

SIVISTYSJOHTAJA: Päätösesitys annetaan kokouksessa.

SIVISTYSJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS KOKOUKSESSA:

Nuorisonohjaajan toimeen valitaan 03.08.2020 alkaen toistaiseksi sosionomi, lastentarhanopettaja Tiina Hietämäki. Perusteluna hänen valinnalleen on haastattelusta saatu kokonaisvaikutelma soveltuvuudesta kyseiseen tehtävään sekä hakijoista laaja-alaisin ja pitkäaikaisin työkokemus nuorisonohjaajana.

Toimessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Toistaiseksi voimassa olevaan toimeen valitun tulee ennen toimen vastaanottamista esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Palvelusuhteen ehdot KVTES:n mukaan.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistöä, joka poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen klo 17:22.

Tämä asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

Varhaiskasvatuspalveluiden talousraportti 30.04.2020

288/1.05/2020

Sivistyslautakunta 16.06.2020 § 85

Asian valmistelija Marja Ranta-Nilku 040 6429 877)

Varhaiskasvatuspalveluiden talousarvion toteutumaprosentti 30.4.2020 mennessä on seuraava (talousraportti 31.05.2020):

Käyttötalous	TA2020	TOT 4/2020	TOT %
Tulot	693 000	259 896,25	37,5 %
Menot	– 11 822 451	– 3 621 996,77	30,6 %
Netto	– 11 129 451	– 3 362 100,51	30,2 %

Talousarvion laskennallinen toteutumaprosentti 30.4.2020 mennessä on 30,2 % (hälytysraja ns. tasaisen kertymän mukaan on 33,33 %).

Tulojen toteutuminen 30.4.2020 mennessä:

- Myyntituotot 0,2 %
- Maksutuotot 33,7 %

Menojen toteutuminen 30.4.2020 mennessä:

- Palkat, palkkiot 29,1 %, henkilöstösivukulut 29 %.
- Henkilöstökorvaukset (tulo: Kela-korvaukset) 48,3 %.
- Asiakaspalveluiden ostot 33,3 %
- Muiden palvelujen ostot 28,1 %
- Ostot tilikauden aikana 15,7 %
- Avustukset kotitalouksille: 34 %
- Muut kulut 32,1 %

Irtaimen omaisuuden osalta talouden toteutuminen 30.4.2020 mennessä on 2,6 %. (Tietojärjestelmän hankintajuridiikan asiantuntijapalvelu, kilpailutus ja mahdollinen uushankinta, Simonpuiston päiväkodin opetus-, toiminta- ja leikkivälinehankinnat)

Palveluiden piirissä olevien lasten määrä keskimäärin /kuukausi (kunnalliset ja yksityiset palvelut)		
	TA 2020	Tilanne 30.4.2020
Päiväkodit	693	654
Perhepäivähoito ja ryhmäperhepäivähoito	290	315
Päiväkodit, perhepäivähoito ja ryhmäperhepäivähoito yhteensä	983	969
Leikkikerhotoiminta	45	26
Kotihoidon tuki	260	226

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sivistyslautakunta

§ 85

16.06.2020

Yksityisen hoidon tuki	5	5
------------------------	---	---

Esityslistan oheismateriaaleina ovat raportit tulosalueen ja eri toimintamuotojen käyttötalouden toteutumasta 30.4.2020 mennessä.

SIVISTYSJOHTAJA: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisraportit 30.4.2020 ja saattaa ne kaupunginhallituksen tiedoksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Yleissivistävän koulutuksen talousraportti 30.4.2020

287/1.05/2020

Sivistyslautakunta 16.06.2020 § 86

(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuomo Kallio)

Huhtikuun lopullinen kk-raportti on valmistunut. Toukokuun lopullinen kirjapidon raportti ei ole vielä valmis, eikä kaikkia laskuja ja tuloja ole vielä kirjattu. Toukokuun palkkojen osalta toteutumat ovat tiedossa. Koulujen kirjallisuus-, tarvike- ja työainehankinnat ovat käynnistymässä ja tilauksia valmistellaan. Alkuvuoden palkkojen toteutumat ilman lomapalkkojen jaksotusta ovat toteutuneet hiukan alle laskennallisen. Kunta-alan työ- ja virkaehtosopimusten neuvottelujen alustavat ratkaisut ovat selvillä KVATES palkat nousevat 1.8.2020 alkaen 1.22 %, OVATES:n korotukset ovat peruskouluissa ja lukioissa 0,87 % ja lisäksi OVATES-sopimukseen tulee jotain muita muutoksia ja korotuksia.

Käyttötalouden valtionosuuksien sekä tulot että menot näyttäisivät toteutuvan ennakoidun mukaisesti. Tulojen kertymä painottuu osin loppuvuoteen. Esimerkiksi lastensuojelulain perusteella sijoitettujen lasten laskutus tehdään vasta tilinpäätöksen yhteydessä.

Huhtikuun lopullinen talouden toteutuma:

Käyttötalous	TA 2020	TOT 4 / 2020	TOT %	Lask.tot	ALI/Yli lask tot
Menot	-23 947 160	-7 804 063	32,6 %	-7 982 387	178 324
Tulot	1 033 960	502 382	48,6 %	344 653	157 728
Netto	-22 913 200	-7 301 682	31,9 %	-7 637 733	336 052
Sis. Alustavan lomarahajaksotuksen					

Laskennallisesti talouden toteutumaprosessien tulisi olla 33,3 %. Tämän hetken talousraporttien perusteella ei voida tehdä tarkkaa enusteta kevään tai koko vuoden talouden toteutumasta. Talousarvion laadinnan loppu vaiheessa käyttötalouteen tehtiin vielä lähes 400.000 euron talouden sopeuttamistoimet eli menojen leikkaukset, joiden toteuttaminen koskee pääosin syksyä 2020. Talouden liikkumavara on olematon, ottaen huomioon syksyllä kasvavan oppilasmäärän.

Suomen hallitus linjasi 16. maaliskuuta, että Suomessa vallitsee koronaviruksen vuoksi poikkeusolot. Tarkoituksena on suojata väestöä ja turvata yhteiskunnan toiminta. Koulutuspalveluiden osalta poikkeusolot jatkuivat 13.5.2020 saakka. Koulujen lähiopetus käynnistyi uudelleen 14.5.2020 alkaen. Poikkeusolojen järjestelyt ovat edellyttäneet kouluilta lukuisia ponnistuksia, jotta koulujen arki on saatu pyörimään. Poikkeusolojen vaikutukset oppilaiden ja opettajien arkeen tulevat olemaan pitkälle aikavälille ulottuvia ja moninaisia. Samaa aikaa koulujen johto on suunnitellut henkilöstön lomautuksia

Pöytäkirjan tarkastajat:

ja suunnittelutyö jatkuu heti syksyllä, jolloin pääosa lomautuksista tapahtuu.

Koulutuspalveluiden toiminta on siirretty poikkeusolojen ja tilanteen mukaiseen toimintaan. Kaikissa poikkeusolojen tilanteissa opetusta järjestetty valtioneuvoston, opetushallituksen ja aluehallintoviranomaisten ohjeistuksen mukaisesti, ottaen huomioon paikalliset olosuhteet. Poikkeusolojen järjestelyt ovat työllistäneet koulutuspalveluiden johtoa ja kouluja poikkeuksellisen paljon.

Keskitetyt oppilashuollon palvelut pyritään järjestämään rajoitetusti. Koulujen oppilashuollon osalta koulunkäynnin ohjaajien työt ovat varsin monelta loppuneet ja heidän osalta palkanmaksu päättyi työsopimuskäytön mukaisesti. Tältä osin tilanne muuttui 14.5.2020 alkaen. Ilta- ja viikotöiden osalta kysyntä on romahtanut, joka vaikuttaa maksutuottoihin ainakin kevään osalta. Kustannussäästöjä kertyy oppilashuollon ja ip- toiminnan koulunkäynnin ohjaajien palkkakustannuksissa. Lisäksi säästöjä kertyy oppilaiden kuljetuskustannuksissa, kun linja-autot eivät liikennöi ja pääosa taksien reiteistä jäi ajamatta poikkeusolojen alkaessa, mutta tilanne muuttui taas toukuun.

Alustavan karkean arvion perusteella lomautusten säästö voisivat olla noin 475.000 euroa. Mahdollisesti summa voi olla suurempikin. Lomautuksista, henkilöistä ja euromääräistä ei ole saatavissa riittäviä tietoja tietojärjestelmistä. Lisäksi ei ole saatavilla riittäviä tietoja kuinka monta määräaikaista työntekijää tullaan lomauttamaan. Opettajien lomautusten suunnittelu on meneillään kouluilla ja jatkuu syksyllä. Koulukuljetuskustannuksissa tullee säästymään noin 55.000 euroa. IP- toiminnan maksutuotot alenevat noin 30.000 euroa. Sisäisten palveluiden osalta ei tietoa säästösummista. Mikäli poikkeusolot jatkuvat on sillä merkittäviä vaikutuksia sekä toimintaan että talouteen. Niiden arviointi on tässä vaiheessa mahdotonta.

Syksyn haasteena ovat poikkeustilan aiheuttamien opetuksellisten haasteiden ”paikkaaminen” erilaisten tukitoimien avulla. Kaupungin lomautuspäätökset tuovat erityiset haasteet opetuksen järjestämiseen. Tässä vaiheessa ei ole vielä tarkkaa arviota mahdollisista lisä- ja/tai – tukiovetustarpeista, jotka ovat lisäkustannuksia syksyille 2020.

Lisäksi oppilasmäärän kasvu ja koulujen tilahaasteet aiheuttavat lisäjärjestelyitä kouluilla ja koulutoimessa. Jokirannan rakentaminen etenee ja tarvitaan lisää väistötiloja rakentamisen edetessä. Tilojen järjestelyt ovat tilapalveluiden vastuulla. Eräille kouluille on hankittava lisää kalusteita, jotta koulutyö voi syksyllä alkaa, kun oppilasmäärät kasvavat.

Esityslistan oheismateriaalina ovat huhtikuun lopullinen talousraportti ja palkkakustannusten seurantaraportti. Talouspäällikkö antaa tarkemman talouden tilannekatsauksen kokouksessa.

SIVISTYSJOHTAJA: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisasiaportit sekä saattaa ne edelleen kaupunginhallituksen tiedoksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Helena Isosalo saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17:36.

Koulukuraattorin viran täyttäminen

291/2.10/2020

Sivistyslautakunta 16.06.2020 § 87

(Asian valmistelija sivistysjohtaja Kai Perttu, puh. 044 4294 314)

Ilmoitus koulukuraattorin virka (virkanro 2053) hausta on julkaistu Kuntarekryssä, TE-palveluiden internetsivuilla sekä kaupungin virallisissa ilmoituksissa 14.5.- 29.5.2020. Hakuilmoituksissa on käynyt ilmi seuraavat tiedot:

Ylivieskan kaupunki hakee koulukuraattoria toistaiseksi voimassaolevaan virkasuhteeseen 3.8.2020 alkaen.

Kuraattorina voi toimia vähintään sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 8 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkeakoulututkinnon suorittanut henkilö, taikka henkilö, jolla on soveltuva korkeakoulututkinto, ja suoritettuna sosiaalialan aineopinnot tai vähintään kahden vuoden työkokemus kuraattorin tai sitä vastaavasta sosiaalialan tehtävästä. Palvelussuhteen ehdot: KVTES.

Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote (laki lasten kanssa työskentelevän rikostaustan selvittämiseksi). Em. asiakirjat on esitettävä koulutoimistolla viimeistään 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaamisesta.

Virkaa haetaan ensisijaisesti Kuntarekryn kautta. Mahdolliset paperihakemukset toimitetaan osoitteella Koulutuspalvelut, Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska. Kirjoita kuoreen merkintä 'koulukuraattori'. Kelpoisuuden osoittavat todistukset esitetään mahdollisen haastattelun yhteydessä, niitä ei liitetä hakemukseen.

Hakuaika päättyy pe 29.5.2020 klo 15:00, jolloin myös postitse toimitettujen hakemusten tulee olla perillä.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Kai Perttu, puh. 044 4294 314

Määräaikaan mennessä tuli 26 hakemusta. Hakijoista 6 kutsuttiin haastatteluihin, jotka pidettiin kaupungintalolla ma 15.6.2020. Haastattelijoina toimivat sivistysjohtaja, vastaava kuraattori sekä sivistyslautakunnan edustajat.

Hakijayhteenveto oheismateriaalina.

SIVISTYSJOHTAJA: Päätösesitys annetaan kokouksessa.

SIVISTYSJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS KOKOUKSESSA:

Koulukuraattorin virkaan (2053) valitaan 03.08.2020 alkaen toistaiseksi sosionomi (amk) Reeta Karvonen. Perusteluna hänen valinnalleen on haastattelusta saatu kokonaisvaikutelma soveltuvuudesta

koulukuraattorin tehtävään sekä hänestä saatu hyvä kokemus koulukuraattorin sijaisena Ylivieskan kaupungissa.

Varalle valitaan sosionomi (amk) Elina Holmström.

Virkaan valitun on 30 päivän sisällä valinnan tiedoksi saatuaan toimitettava lääkärintodistus terveydentilastaan.

Palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Tämä asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

Määräaikaisten perhetyöntekijöiden vakanssien vakinaistaminen

295/2.10/2020

Sivistyslautakunta 16.06.2020 § 88

(Asian valmistelija sivistysjohtaja Kai Perttu, puh. 044 4294 314)

Kaupunginvaltuusto on vuoden 2020 talousarviossa hyväksynyt kolmen määräaikaisen perhetyöntekijän toimen täyttämisen toistaiseksi:

- Kaksi perhetyöntekijää yläkoulun JOPO-luokkiin
- Perhetyöntekijä alakoulun Pesäluokkaan

Kaikki kolme tointa on ollut useamman vuoden ajan täytettynä määräaikaisesti.

Kelpoisuusvaatimuksena toimeen on soveltuva korkeakoulututkinto tai aikaisempi opistoasteinen tutkinto. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan.

Toimet täytetään 3.8.2020 alkaen.

SIVISTYSJOHTAJA: Päättösesitys annetaan kokouksessa.

SIVISTYSJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS KOKOUKSESSA:

Koulutuspalveluiden avoimiin perhetyöntekijän toimiin valitaan seuraavat, toimien kelpoisuusehdot täyttävät ja tehtäviä aiemmin määräaikaisesti hoitaneet henkilöt 03.08.2020 alkaen toistaiseksi:

1. Jokirannan koulun JOPO-luokassa toimivan perhetyöntekijän toimeen sosionomi (amk) Riitta Ylikauppila
2. Raudaskosken koulun Pesäluokassa toimivan perhetyöntekijän toimeen yhteisöpedagogi (amk) Mari Heikkilä

Toimeen valitun on 30 päivän sisällä valinnan tiedoksi saatuaan toimitettava lääkärintodistus terveydentilastaan.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Tämä asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

Lähikoulun osoittaminen ja oppilaaksi ottamisen perusteet

290/3.05/2020

Sivistyslautakunta 16.06.2020 § 89

115/3.05/2018

Sivistyslautakunta 22.03.2018 § 38

(Asian valmistelija Kai Perttu, p. 044-4294314)

Perusopetuslain 4 §:n mukaan kunta on velvollinen järjestämään perusopetusta sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille. Perusopetuslain 6 §:n mukaan kunta osoittaa oppivelvolliselle lähikoulun tai muun soveltuvan paikan, jossa annetaan opetusta sellaisella oppilaan omalla kielellä, jolla kunta on velvollinen opetusta järjestämään. Lähikoulu ei aina ole oppilaan kotia lähinnä sijaitseva koulu. Kunta voi perustellusta, opetuksen järjestämiseen liittyvästä syystä, opetuskieletä muuttamatta, vaihtaa opetuksen järjestämispaikkaa. Opetus tulee kunnassa järjestää siten, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämispaikkojen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä. Perusopetuslaki ei sisällä tätä tarkempia säännöksiä oppilaaksi ottamisen perusteista silloin, kun valintaperusteena ei käytetä valintakoetta.

Ylivieskan kaupungin hallintosäännön mukaan sivistysjohtaja päättää lähikoulun osoittamisesta ja oppilaaksi ottamisesta sivistyslautakunnan päättämien perusteiden mukaan.

Ylivieskan keskusta-alueen kouluverkko on tiivis ja alueen eri suuntiin kasvavasta asutuksesta ja siten kasvavasta oppilasmäärästä johtuen keskusta-alueella on lähikoulujen osoittamisen syytä perustua ns. avoimiin alueisiin, joissa lähikoulujen oppilaaksi ottamisen tarkkoja alueita ei ole määritetty, vaan lähikoulun osoittamiseen on osoitettu muut perusteet.

SIVISTYSJOHTAJA: Sivistyslautakunta päättää, että koko Ylivieskan kaupungin alue on avoin oppilaaksiottoalue, jossa oppilaiden lähikoulun osoittamisen valmistelevat yhteistyössä sivistysjohtaja ja koulujen rehtorit/johtajat ja valmistelun pohjalta sivistysjohtaja päättää seuraavassa esitettyjen lähikoulun osoittamisen ja oppilaaksi ottamisen periaatteiden mukaan:

1. Oppilaan samassa osoitteessa asuva sisarus käy kyseistä koulua. Periaatetta ei sovelleta, jos sisarus on koulussa erityisen tuen vuoksi tai sisarus on hakemuksesta toissijaisesti ko. koulussa.

2. Oppilaalla on terveydentilaan liittyvä tai muu oppilashuollollinen

syy, jonka perusteella koulu määritellään. Edellyttää asiantuntijalautakuntaa.

3. Oppilaan koulumatka on turvallinen ja mahdollisimman lyhyt. Koulumatkan pituus mitataan lyhintä käyttökelpoista reittiä pitkin kotitonin portilta koulutontin portille.

Periaatteista voidaan poiketa perustellusta syystä. Tällaisia syitä ovat esimerkiksi vastaanottavan koulun vaikeat tilakysymykset (mm. tilan ahtaus) sekä opetuksen järjestämisen resurssikysymykset (mm. opetusryhmäkokojen tasaamisen tarve eri koulujen välillä tai erityisen tuen järjestelyt).

Huoltajilla on oikeus hakea lapselle oppilaspaikkaa muusta, kuin tälle osoitetusta lähikoulusta toimittamalla hakemus sivistysjohtajalle, joka tekee päätöksen toissijaisesta oppilaaksi ottamisesta. Koulunkäyntioikeus muuhun kuin osoitettuun lähikouluun voidaan myöntää, mikäli toissijaisen koulun opetusryhmässä on tilaa. Toissijaiseen kouluun ei muodostu oikeutta koulukyytiin.

Toissijaisen haun kautta kouluille voidaan ottaa mahdollisesti vapaaksi jääneille oppilaspaikoille oppilaita seuraavien tärkeysjärjestyksessä olevien periaatteiden mukaisesti:

1. Oppilas asuu Ylivieskassa.
2. Oppilaalla on terveydentilaan liittyvä syy.
3. Oppilaan sisarus käy asianomaista koulua.
4. Oppilaan esiopetus on toteutettu ko. koulussa.

Mikäli samat hakukriteerit täyttäviä hakijoita on enemmän kuin vapaita oppilaspaikkoja, oppilaat valitaan arpomalla.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

Ylivieskan kaupungin oppilaaksioton kriteereitä tulee Pohjois-Suomen aluehallintoviraston suosituksesta tarkentaa. Päivitetyt kriteerit valmistuvat sivistyslautakunnan kokoukseen 16.6.2020 mennessä.

SIVISTYSJOHTAJA: Päätösesitys annetaan kokouksessa.

SIVISTYSJOHTAJAN PÄÄTÖSESIITYS KOKOUKSESSA:

Sivistyslautakunta päättää, että koko Ylivieskan kaupungin alue on avoin oppilaaksiottoalue, jossa oppilaiden lähikoulun osoittamisen valmistelevat yhteistyössä sivistysjohtaja ja koulujen rehtorit/johtajat ja valmistelun pohjalta sivistysjohtaja päättää seuraavassa esitettyjen lähikoulun osoittamisen ja oppilaaksi ottamisen periaatteiden mukaan:

Pöytäkirjan tarkastajat:

1. Oppilaan samassa osoitteessa asuva perusopetuksen 1.-3. luokkaa käyvä sisarus on samassa koulussa. Periaatetta ei sovelleta, jos sisarus on koulussa erityisen tuen vuoksi tai sisarus on hakemuksesta toissijaisesti ko. koulussa.

2. Oppilaalla on terveydentilaan liittyvä tai muu oppilashuollollinen syy, jonka perusteella koulu määrittää. Edellyttää asiantuntijaläusuntoa.

3. Oppilaan koulumatka on turvallinen ja mahdollisimman lyhyt. Koulumatkan pituus mitataan lyhintä käyttökelpoista reittiä pitkin kotitonin portilta koulutontin portille.

Oppilaaksiotto tehdään erikseen vuosiluokille 1-6 ja 7-9.

Lähikouluksi ei aina osoiteta maantieteellisesti lähintä koulua. Lähikoulu ja lähin koulu voivat siis olla eri asia. Lähikoulu määräytyy oppilaan väestörekisteriin merkityn virallisen asuinpaikan mukaan.

Periaatteista voidaan poiketa perustellusta syystä. Tällaisia syitä ovat esimerkiksi vastaanottavan koulun vaikeat tilakysymykset (mm. tilan ahtaus) sekä opetuksen järjestämisen resurssikysymykset (mm. opetusryhmäkokojen tasaamisen tarve eri koulujen välillä tai erityisen tuen järjestelyt).

Huoltajilla on oikeus hakea lapselle oppilaspaikkaa muusta, kuin tälle osoitetusta lähikoulusta toimittamalla hakemus sivistysjohtajalle, joka tekee päätöksen toissijaisesti oppilaaksi ottamisesta. Koulunkäyntioikeus muuhun kuin osoitettuun lähikouluun voidaan myöntää, mikäli toissijaisen koulun opetusryhmässä on tilaa. Mikäli oppilaita otetaan hakemuksesta toiseen kouluun, ei toissijainen oppilaaksiotto saa kasvattaa luokkakokoa 22 oppilasta suuremmaksi. Toissijaiseen kouluun ei muodostu oikeutta koulukyytiin.

Toissijaisen haun kautta kouluille voidaan ottaa mahdollisesti vapaaksi jääneille oppilaspaikoille oppilaita seuraavien tärkeysjärjestyksessä olevien periaatteiden mukaisesti:

1. Oppilas asuu Ylivieskassa.

1. Oppilaalla on terveydentilaan liittyvä syy.

3. Oppilaan samassa osoitteessa asuva perusopetuksen 1.-3. luokkaa käyvä sisarus on samassa koulussa. Periaatetta ei sovelleta, jos sisarus on koulussa erityisen tuen vuoksi tai sisarus on hakemuksesta toissijaisesti ko. koulussa.

4. Oppilaan esiopetus on toteutettu ko. koulussa.

Mikäli samat hakukriteerit täyttäviä hakijoita on enemmän kuin vapaita oppilaspaikkoja, oppilaat valitaan arpomalla.

Jos oppilas vaihtaa kaupungin sisällä asuinpaikkaa kesken perusopetuksen, hän voi jatkaa koulunkäyntiä entisessä koulussaan 6. luokan tai 9. luokan loppuun asti tehdyn oppilaaksioton mukaan, mikäli huoltaja huolehtii mahdollisista koulukuljetuksista.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Tämä asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

Sivistysjohtajan tilannekatsaus

Sivistyslautakunta 16.06.2020 § 90

Sivistysjohtaja antaa ajankohtaisista asioista tilannekatsauksen.

SIVISTYSJOHTAJA: Lautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunnan viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 16.06.2020 § 91

Sivistysjohtaja

Arkistoasiat

§ 16

26.5.2020

Nuorisopalvelujohtaja

Henkilöstön hankinta/palkkaus

§ 1 - 2

28.5.2020

PUHEENJOHTAJA: Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapöytäkirjat tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **23.6.2020**.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 81, 82, 83, 85, 86, 90, 91 HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Pykälät 84, 87, 88, 89 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Ylivieskan kaupungin sivistyslautakunta Kyöstintie 4 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.
--	---

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
--	---

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusviranomainen Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841 Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksianto voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisessä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.
--	--

Julkista hankintaa koskeva valitus	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintoaikaisu, pykälät Hankintoaikaisuviranomainen Viranomainen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314
---	---

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <table border="1" data-bbox="304 667 1540 875"> <tr> <td data-bbox="304 667 1201 763">Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1201 667 1540 763">Pykälät</td></tr> <tr> <td data-bbox="304 763 1201 875">Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1201 763 1540 875">Pykälät</td></tr> </table>	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan