

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta
05.05.2020**AIKA** 05.05.2020 klo 18:00 - 18:32**PAIKKA** Sähköinen Teams-kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	414
10	Pöytäkirjan tarkastajat	415
11	Lomautusta koskevan toimivallan siirtäminen viranhaltijalle	416
12	Rehtorin lomauttaminen	417
13	Musiikkiopiston viulunsoitonopettajan viran täyttäminen	418
14	Rehtorin viranhaltijapöytäkirjat	419
15	Ilmoitusasiat	420

**Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta
05.05.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Honkala-Perttu Pia	18.00 - 18.32	Puheenjohtaja	
	Viirimaa Ismo	18.00 - 18.32	Varapuheenjohtaja	
	Takkunen Päivi	18.00 - 18.32	Jäsen	
	Mäntymäki Ritva	18.00 - 18.32	Jäsen	
	Tornberg Kaisa	18.00 - 18.32	Jäsen	
	Pelkonen Teemu	18.00 - 18.32	Jäsen	
	Koiste Pasi	18.00 - 18.32	Jäsen	
	Junttila Tiina	18.00 - 18.32	Kaupunginhallituksen edustaja	
POISSA	Vinkka Katja		Jäsen	
	Salmikangas Esko		Jäsen	
LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS				
	Latvakoski Seija-Leena	18.00 - 18.32	Esittelijä/Pöytäkirjanpitäjä	
	Kantola Eija	18:14 - 18.32	Asiantuntija	
	Toni Saranpää	18:00 - 18:32	Asiantuntija	

ALLEKIRJOITUKSET

Pia Honkala-Perttu Puheenjohtaja	Seija-Leena Latvakoski Pöytäkirjanpitäjä	Toni Saranpää (§12) Pöytäkirjanpitäjä
-------------------------------------	---	--

KÄSITELLYT ASIAT

9 - 15

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Teemu Pelkonen Pöytäkirjantarkastaja	Pasi Koiste Pöytäkirjantarkastaja
---	--------------------------------------

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ylivieskan kaupungin kotisivuille

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 05.05.2020 § 9

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

REHTORI: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

JOHTOKUNTA: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 05.05.2020 § 10

REHTORI: Johtokunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

JOHTOKUNTA: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pasi Koiste ja Teemu Pelkonen.

Lomautusta koskevan toimivallan siirtäminen viranhaltijalle

218/2.10/2020

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 05.05.2020 § 11

Ylivieskan kaupungin hallintosäännön 63 §:n 1 momentin mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista. Saman pykälän 2 momentin mukaan viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen. Hallintosäännön 45 §:n 1 momentin mukaan hallintosäännössä toimitelmalle tai viranhaltijalle siirrettyä toimivaltaa voidaan siirtää edelleen alemmalle toimielimelle tai viranhaltijalle, ellei laista muuta johdu.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 20.4.2020 § 88 päättänyt koko Ylivieskan kaupungin palveluksessa olevan henkilöstön lomauttamisesta. Ne työntekijät, joiden työnteolla on este valtioneuvoston koronavirusepidemiaan liittyvien toimenpiteiden vuoksi, lomautetaan enintään 90 päiväksi ja muu henkilöstö kahdeksi viikoksi.

Viranhaltija- ja työntekijäkohtaiset lomautusjaksot joudutaan toteuttamaan työyksiköissä siten, ettei palveluiden tuottaminen vaarannu lomautusten vuoksi. Näin ollen on tärkeää, että lomautukset sovitellaan ja järjestellään yksiköissä vaihtelevat työtilanteet ja palvelutarpeet huomioiden. Päätösvalta lomauttamisesta on vaihtelevien olosuhteiden vuoksi tarkoituksenmukaista siirtää esimiehenä toimivalle viranhaltijalle.

REHTORI: Johtokunta päättää siirtää hallintosäännön 63 §:n mukaisen lomauttamista koskevan toimivaltansa musiikkiopiston rehtorille hänen alaisuudessaan työskentelevän henkilöstön osalta.

JOHTOKUNTA: Hyväksyttiin.

Rehtorin lomauttaminen

223/2.10/2020

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 05.05.2020 § 12

Kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 20.4.2020 koko henkilöstön lomautuksesta kahdeksi viikoksi pelastuslaitosta lukuunottamatta. Lomautus koskee 1) virka- ja työsuhteista vakinaista henkilöstöä, 2) määräaikaisia viran- ja toimen sijaisuuksia sekä 3) kuusi kuukautta virkasuhteessa ollutta määräaikaista virkahenkilöstöä. Lomautuksen työntekijäkohtaiset yksityiskohdat (koko- vai osa-aikainen, ajankohta) määrätään esimiesten toimesta. Lomautukset toteutetaan 31.12.2020 mennessä. Lomautuksen piiriin kuuluvat myös kaupungin johtoryhmän jäsenet ja kaupunginjohtaja.

Hallintosäännön mukaan viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen. Musiikkiopiston rehtorin valitsee johtokunta.

PUHEENJOHTAJA: Johtokunta päättää rehtorin lomauttamisesta.

JOHTOKUNTA: Puheenjohtaja esitti, että johtokunta päättää valtuuttaa puheenjohtajan tekemään lomautussopimuksen rehtorin kanssa. Hyväksyttiin.

Rehtori Seija-Leena Latvakoski ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta käsittelyn ajaksi. Hallintojohtaja Toni Saranpää toimi pöytäkirjanpitäjänä pykälän käsittelyn ajan.

Eija Kantola liittyi kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 18.14.

Musiikkiopiston viulunsoitonopettajan viran täyttäminen

228/2.10/2020

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 05.05.2020 § 13

Soile Tikka on irtisanoutunut 17.4.2020 saapuneella sähköpostiviestillään viulunsoitonopettajan virasta. Virkasuhde päättyy 18.5.2020.

Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lupa avointen virkojen ja toimien täyttämiseen haetaan kaupunginhallitukselta.

REHTORI: Johtokunta päättää, että vapaana olevalle viulunsoitonopettajan viralle haetaan täyttölupaa 1.9.2020 alkaen.

Virka täytetään, mikäli kaupunginhallitus antaa siihen luvan. Puheenjohtaja ja rehtori päättävät hakuajan päätyttyä haastatteluihin kutsuttavat hakijat. Haastattelut toteutetaan koronaepidemia-tilanne huomioiden. Haastattelutoimikuntaan nimetään johtokunnan puheenjohtaja, johtokunnan jäsen, rehtori sekä asiantuntijajäsen. Ainekollegio voi valita keskuudestaan edustajan haastattelutoimikuntaan.

JOHTOKUNTA: Hyväksyttiin. Johtokunnan edustajiksi valittiin Ritva Mäntymäki ja Kaisa Tornberg.

Ylivieskan seudun musiikkiopiston § 14
johtokunta

05.05.2020

Rehtorin viranhaltijapöytäkirjat

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 05.05.2020 § 14

Koulutus	§ 2-3
Musiikkiopiston opetustoiminta	§1
Muut henkilöstöasiat	§1-2

REHTORI: Johtokunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella johtokunnan käsiteltäväksi.

JOHTOKUNTA: Merkittiin tiedoksi.

Ilmoitusasiat

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 05.05.2020 § 15

1. Taiteen perusopetusta koskevia rajoituksia ei jatketa 13.5. jälkeen

Hallitus päätti 4.5., että taiteen perusopetuksen järjestämistä koskevat rajoitukset ovat voimassa 13.5. asti, jonka jälkeen näiden oppilaitosten tilat avataan lähiopetukselle.

Taiteen perusopetuksen järjestäjät päättävät niitä koskevan lainsäädännön puitteissa itse etäopetuksen jatkamisesta ja lähiopetukseen siirtymisestä.

OKM ja THL ovat antaneet ohjeet turvallisiin järjestelyihin varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa. Ohjeita sovelletaan soveltuvien osin myös taiteen perusopetuksessa.

REHTORI: Johtokunta merkitsee asian tiedoksi. Kevätlukukautta on 13.5. jälkeen jäljellä enää yksittäisiä opetuspäiviä, joten johtokunta toteaa kantanaan, että valtioneuvoston muille oppilaitosmuodoille antaman suosituksen mukaisesti jatketaan pääsääntöisesti etäopetusta lukuvuoden loppuun saakka.

JOHTOKUNTA: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **11.5.2020**.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät § 9-10, 13-15 HVall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Pykälät § 11-12 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Kaupunginhallitus PL 70 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.
--	---

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
--	---

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusviranomainen Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841 Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.
--	--

Julkista hankintaa koskeva valitus	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintoaikaisu, pykälät Hankintoaikaisuviranomainen Viranomainen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314
---	---

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasia- kirjojen toimit- taminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <table border="1" data-bbox="304 667 1540 875"> <tr> <td data-bbox="304 667 1201 763">Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1201 667 1540 763">Pykälät</td></tr> <tr> <td data-bbox="304 763 1201 875">Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1201 763 1540 875">Pykälät</td></tr> </table>	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan