

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta**06.05.2020****AIKA** 06.05.2020 klo 17:00 - 17:34**PAIKKA** Ylivieskan Kulttuurikeskus Akustiikka**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
22	Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
23	Pöytäkirjan tarkastus	4
24	Ilmoitusasiat	5
25	Lomautusta koskevan toimivallan siirtäminen viranhaltijoille	6

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta**06.05.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Junttila Tiina	17:00 - 17:34	Puheenjohtaja	
	Vähäkangas Meri	17:00 - 17:34	Varapuheenjohtaja	
	Hasanen Aura	17:00 - 17:34	Jäsen	
	Mattila Teemu	17:00 - 17:34	Jäsen	
	Palola Jani	17:00 - 17:34	Jäsen	
	Pokki Eija-Liisa	17:00 - 17:34	Jäsen	
	Yrttiahho Jaana	17:00 - 17:34	Jäsen	
	Leppänen Katriina	17:00 - 17:34	Esittelijä	
	Borén Tuulevi	17:00 - 17:34	Asiantuntija	
	Haapakoski Paula	17:00 - 17:34	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Virkkala Emmi	17:00 - 17:34	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Ahlholm Ritva	17:00 - 17:34	Varajäsen	Mehmet Yilmazin varajäsen.
	Saranpää Toni	17:00 - 17:34	Hallintojohtaja	
POISSA	Pesämää Jouko		Jäsen	
	Yilmaz Mehmet		Jäsen	Tilalla varajäsen Ritva Ahlholm.
	Perttu Kai		Sivistystoimenjohtaja	

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS

ALLEKIRJOITUKSET

Tiina Junttila
Puheenjohtaja

Katriina Leppänen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

22 - 25

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Meri Vähäkangas

Eija-Liisa Pokki

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ylivieskan kaupungin kotisivuille
11.05.2020 12:00

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 06.05.2020 § 22

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

KULTTUURIJOHTAJA: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 06.05.2020 § 23

Pöytäkirja on valmiina tarkastusta varten Ylivieskan Kulttuurikeskus Akustiikassa torstaina 7.5.2020 klo 12 alkaen.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Meri Vähäkangas
Eija-Liisa Pokki

Varalle
Aura Hasanen
Jaana Yrttiaho

Mikäli pöytäkirjan tarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

PÄÄTÖS: Lautakunta valitsi keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Ilmoitusasiat

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 06.05.2020 § 24

1.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Lomautusta koskevan toimivallan siirtäminen viranhaltijoille

197/3.05/2020

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 06.05.2020 § 25

Asian valmistelija Toni Saranpää, 044 429 4212 ja Katriina Leppänen, 044 429 4354

Ylivieskan kaupungin hallintosäännön 63 §:n 1 momentin mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista. Saman pykälän 2 momentin mukaan viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen. Hallintosäännön 45 §:n 1 momentin mukaan hallintosäännössä toimielimelle tai viranhaltijalle siirrettyä toimivaltaa voidaan siirtää edelleen alemmalle toimielimelle tai viranhaltijalle, ellei laista muuta johdu.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 20.4.2020 § 88 päättänyt koko Ylivieskan kaupungin palveluksessa olevan henkilöstön lomauttamisesta. Ne työntekijät, joiden työnteolla on este valtioneuvoston koronavirusepidemiaan liittyvien toimenpiteiden vuoksi, lomautetaan enintään 90 päiväksi ja muu henkilöstö kahdeksi viikoksi.

Viranhaltija- ja työntekijäkohtaiset lomautusjaksot joudutaan toteuttamaan työyksiköissä siten, ettei palveluiden tuottaminen vaarannu lomautusten vuoksi. Näin ollen on tärkeää, että lomautukset sovitellaan ja järjestellään yksiköissä vaihtelevat työtilanteet ja palvelutarpeet huomioiden. Päättösvalta lomauttamisesta on vaihtelevien olosuhteiden vuoksi tarkoituksenmukaista siirtää esimiehenä toimivalle viranhaltijalle.

KULTTUURIJOHTAJA: Kirjasto- ja kulttuurilautakunta päättää siirtää hallintosäännön 63 §:n mukaisen lomauttamista koskevan toimivaltansa kirjastojohtajalle ja kulttuurijohtajalle heidän alaisuudessaan työskentelevän henkilöstön osalta.

PÄÄTÖS: Kirjasto- ja kulttuurilautakunta päättää siirtää hallintosäännön 63 §:n mukaisen lomauttamista koskevan toimivaltansa kirjastojohtajalle ja kulttuurijohtajalle heidän alaisuudessaan työskentelevän henkilöstön osalta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **11.5.2020**.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 22, 23, 24 ja 25 HVall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Pykälät Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Viranomaisen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.
--	--

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
--	---

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusviranomainen Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841 Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisessä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.
--	--

Julkista hankintaa koskeva valitus	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintoaikaisu, pykälät Hankintoaikaisuviranomainen Viranomainen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314
---	---

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <table border="1" data-bbox="304 667 1540 875"> <tr> <td data-bbox="304 667 1201 763">Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1201 667 1540 763">Pykälät</td></tr> <tr> <td data-bbox="304 763 1201 875">Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1201 763 1540 875">Pykälät</td></tr> </table>	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan