

**Kaupunginhallitus****13.03.2020****AIKA** 13.03.2020 klo 14:00 - 16:40**PAIKKA** Kaupunginhallituksen kokoushuone (Kyöstintie 4)**KÄSITELLYT ASIAT**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                     | <b>Sivu</b> |
|----------|----------------------------------------------------|-------------|
| 64       | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus           | 116         |
| 65       | Pöytäkirjan tarkastajat                            | 117         |
| 66       | Ylivieskan kaupungin järjestämät kokoontumiset     | 118         |
| 67       | Työnantajan palvelussuhteisiin liittyvät käytännöt | 120         |

**Kaupunginhallitus****13.03.2020****OSALLISTUJAT**

|                         | Nimi              | Klo           | Tehtävä           | Lisätiedot |
|-------------------------|-------------------|---------------|-------------------|------------|
| LÄSNÄ                   | Marjakangas Kati  | 14.00 - 16.40 | Puheenjohtaja     |            |
|                         | Kärkinen Samuli   | 14.00 - 16.40 | 1. varapj.        |            |
|                         | Korkeakoski Mikko | 14.00 - 16.40 | 2. varapj.        |            |
|                         | Haapakoski Paula  | 14.00 - 16.40 | Jäsen             |            |
|                         | Hirvelä Tarmo     | 14.00 - 16.40 | Jäsen             |            |
|                         | Isokoski Juha     | 14.00 - 16.40 | Jäsen             |            |
|                         | Junttila Tiina    | 14.00 - 16.40 | Jäsen             |            |
|                         | Pokki Eija-Liisa  | 14.00 - 16.40 | Jäsen             |            |
|                         | Ylimäki Jouko     | 14.00 - 16.40 | Jäsen             |            |
| POISSA                  | Pylväs Juha       |               | KV:n pj.          |            |
|                         | Rantala Antti     |               | KV:n 3. varapj.   |            |
| LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS |                   |               |                   |            |
|                         | Jaatinen Markus   | 14.00 - 16.40 | KV:n 1. varapj.   |            |
|                         | Löytynoja Alpo    | 14.00 - 16.40 | KV:n 2. varapj.   |            |
|                         | Sorvisto Maria    | 14.00 - 16.40 | Esittelijä        |            |
|                         | Saranpää Toni     | 14.00 - 16.40 | Pöytäkirjanpitäjä |            |
|                         | Haapanen Jarmo    | 14:30 - 15:00 | Asiantuntija      |            |
|                         | Savolainen Nina   | 14:00 - 16:40 | Asiantuntija      |            |

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

---

Kati Marjakangas  
Puheenjohtaja

Toni Saranpää  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

64 - 67

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

---

Paula Haapakoski

Tarmo Hirvelä

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa Ylivieskan kaupungin kotisivuilla 13.03.2020

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 13.03.2020 § 64

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostina torstaina 12.3.2020. Esityslista on julkaistu samana päivänä kaupungin kotisivuilla [www.ylivieska.fi](http://www.ylivieska.fi) > Esityslistat ja pöytäkirjat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**KAUPUNGINJOHTAJA:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**KAUPUNGINHALLITUS:** Totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajat**

Kaupunginhallitus 13.03.2020 § 65

Pöytäkirja tarkastetaan kaupunginvirastossa viimeistään **tiistaina 17.3.2020 kello 10.**

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä kaupungin kotisivuilla [www.ylivieska.fi](http://www.ylivieska.fi) > Esityslistat ja pöytäkirjat.

**KAUPUNGINJOHTAJA:** Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajat

Paula Haapakoski  
Tarmo Hirvelä

**Varalle**  
Tiina Juntila  
Eija-Liisa Pokki

Mikäli pöytäkirjan tarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

**KAUPUNGINHALLITUS:** Hyväksyttiin.

**Ylivieskan kaupungin järjestämät kokoontumiset**

Kaupunginhallitus

(valm. kaupunginjohtaja Maria Sorvisto)

Maailman terveysjärjestö WHO julisti koronavirusepidemian maailmanlaajuiseksi pandemiaksi. Tämän myötä THL on luopunut maiden ja alueiden luokittelusta epidemia-alueiksi. Koronavirustartunnan saamisen riski on kohonnut koko Euroopassa ja muualla maailmassa.

Maan hallitus on 12.3.2020 keskustellut koronavirustilanteesta ja päättänyt uusista suosituksista viruksen leviämisen ehkäisemiseksi. Hallitus suosittelee muun muassa, että kaikki yli 500 hengen yleisötilaisuudet perutaan toukokuun loppuun saakka. Paikalliset aluehallintovirastot tulevat antamaan velvoittavat määräykset asiasta. Myös muiden, pienempien yleisötilaisuuksien ja harrastoiminnan rajoittamista suositellaan.

Ylivieskan kaupungin johtoryhmä on kokoontunut ja arvioinut tilannetta ja päättänyt jo, että seuraavan viikon aikana kaupungin toimesta järjestettävät yleisötilaisuudet perutaan. Myös muiden tilaisuuksien ja kokoontumisten järjestämistä tulee arvioida. Tilanteen nopean kehittymisen vuoksi on syytä delegoida päätöksentekoa asiassa.

**KAUPUNGINJOHTAJA:** Ehdotus annetaan kokouksessa.

**KAUPUNGINHALLITUS:** Kaupunginjohtaja teki seuraavan ehdotuksen:

"Ylivieskan kaupunki tehostaa varautumistaan koronaviruksen leviämisen ehkäisemiseksi ja päättää seuraavista toimenpiteistä:

1. Kaupungin järjestämät yleisötilaisuudet perutaan toukokuun loppuun saakka
2. SunPampas perutaan
3. Retket, tapahtumat ja vierailut perutaan toukokuun loppuun saakka
4. Seuraavat kokoontumispaikat suljetaan väliaikaisesti:
  1. Kulttuurikeskus Akustiikka
  2. Uimahalli
  3. Keilahalli
  4. Tennishalli (harrastuskäyttö)
  5. Urheiluhalli (harrastuskäyttö)
  6. Koulujen liikuntasalit (harrastuskäyttö)
  7. Jäähalli
  8. Sputnik 2022

Edellä mainittujen yksiköiden henkilöstön työt pyritään järjestämään uudelleen.

5. Kaupunginhallitus suosittelee, että muiden toimijoiden yleisötilaisuudet perutaan
6. Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja on päättänyt, että kaupunginvaltuusto ei pidä kokousta 16.3.2020
7. Kaupunginhallitus suosittelee, että toimitilat pitävät kokouksia vain, mikäli niillä on välttämättömiä päätettäviä asioita
8. Muu toiminta (mm. koulut, päiväkodit, kansalaisopisto, musiikkiopisto) jatkuu normaalisti yleisen varovaisuuden periaatetta noudattaen

Kaupunginhallitus päätti antaa viranhaltijoille toimivallan päättää toimenpiteistä tarpeen mukaan."

Päätettiin kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Asiantuntijana kuultiin Jarmo Haapasta.

**Työnantajan palvelussuhteisiin liittyvät käytännöt**

93/2.10/2020

Kaupunginhallitus 13.03.2020 § 67

(valmistelija: hallintojohtaja Toni Saranpää)

Ylivieskan kaupunki julkaisi 11.3.2020 ohjeen työntekijöilleen palvelussuhdekäytännöistä ja niiden mahdollisista muutoksista, mikäli koronavirusepidemia leviää Suomessa. Ylivieskan kaupungin palveluksessa olevaa henkilöstöä on kehoitettu lopettamaan kätelemisen toistaiseksi, kiinnittämään erityistä huomiota käsihygieniaan sekä peittämään aivastukset ja yskökset hihalla tai nenäliinalla. Ohjeessa kuvattiin lisäksi mahdollisia toimenpiteitä, joihin Ylivieskan kaupunki työnantajana voi tarvittaessa turvautua varmistaakseen palvelutannon jatkuvuuden ja ehkäistääkseen koronaviruksen leviämistä kaupungin alueella.

Tilannekuva muuttui 12.3.2020. Valtioneuvosto antoi suosituksen, että kaikki yli 500 hengen yleisötilaisuudet peruttaisiin toukokuun loppuun saakka. Valtio on perunut omat seminaarinsa ja tapahtumansa toukokuun loppuun saakka. Valtioneuvosto suositteli työpaikoille, että epidemia-alueilta palaavien tulee sopia työhön paluunsa ajankohdasta ja poissaolosta (kaksi viikkoa) yhdessä työnantajansa kanssa. Etätyötä tulee suosia, jos työtehtävät sen mahdollistavat. Lisäksi muista kuin välttämättömistä työmatkoista on syytä luopua ja lomamatkoja siirtää. Epidemia-alueelta palaavien lasten, nuorten ja opiskelijoiden tulee sopia päiväkoteihin ja oppilaitoksiin palaamisen ajankohdasta ja poissaolosta (kaksi viikkoa) yhdessä palvelutuottajan tai koulutuksen järjestäjän kanssa.

Suosituksen mukaan tartuntojen vähentämiseksi tulee myös rajoittaa ei-välttämätöntä toimintaa, kuten lähikontakteja harrastetoiminnassa ja muulla vapaa-ajalla. Erityisen tärkeää tämä on riskiryhmiin kuuluvien suojelemiseksi. Kansalaisten tulee noudattaa erityistä harkintaa ja varovaisuutta riskiryhmien kanssa asioidessa. Riskiryhmiin kuuluvat ikääntyneet tai perussairaat.

KT Kuntatyönantajat on antanut 4.3.2020 ohjeen, että kuntien etätyöohjeita voi olla aiheellista muuttaa toistaiseksi tai määräajaksi epidemian leviämisen estämiseksi. Sairauspoissaolojen omailmoitusjärjestelmää on myös mahdollista muuttaa koronaviruksen mahdollisen leviämisen estämiseksi.

Ylivieskan työnantajaohje on kokouslistan oheismateriaalina.

**KAUPUNGINJOHTAJA:** Päätösesitys annetaan kokouksessa.

**KAUPUNGINHALLITUS:** Kaupunginjohtaja teki seuraavan ehdotuk-

sen:

"Nämä määräykset eivät koske Jokilaaksojen pelastuslaitoksen henkilöstöä. Pelastuslaitos antaa omat määräyksensä henkilöstölleen.

Koronavirusepidemian leviämisen vuoksi Ylivieskan kaupunki on päättänyt tehdä väliaikaisia muutoksia työtapoihin ja työpaikalla noudatettaviin menettelyihin. Näillä muutoksilla korvataan voimassa olevat muut ohjeet siihen saakka, kunnes koronaepidemian ja sen aiheuttaman uhan on todettu päättyneen. Ylivieskan kaupunki julkaisi 11.3.2020 työnantajan ohjeen, jossa on annettu toimintaohjeita koronavirusepidemian leviämisen ehkäisemiseksi. Ohjeessa on lisäksi hahmoteltu toimenpiteitä, joihin saattaa olla tarvetta, mikäli koronavirusepidemia pahenee. Tällä määräyksellä otetaan käyttöön jäljempänä ohjeessa mainitut toimenpiteet.

1. Ylivieskan kaupunki suosittelee etätyön väliaikaista lisäämistä niissä tehtävissä, joissa etätyön tekeminen on mahdollista. Kaupungin etätyöohjeen määräys kirjallisen etätyösopimuksen tekemisestä ei ole voimassa koronavirusepidemian aikana, vaan esimies ja työntekijä voivat sopia etätyöstä ja etätyönä tehtävistä työsuorituksista myös suullisesti.
2. Sairauspoissaolojen omailmoitusaikaa pidennetään tällä määräyksellä viiteen päivään. Sairauspoissaoloista tulee edelleen ilmoittaa esimiehelle normaalin käytännön mukaisesti, mutta sairauslomatodistus tulee toimittaa työnantajalle vain yli viiden päivän sairauspoissaolojen yhteydessä.
3. Henkilöstön kaikki virkamatkat on peruttava. Virantoimitusmatkat ovat harkinnanvaraisesti sallittuja. Virantoimitusmatkojen kohdalla työntekijän/viranhaltijan on esimiehensä kanssa arvioitava virantoimitusmatkan aiheuttama altistusriski (esim. virantoimitusmatkan aiheuttamien lähikontaktien määrä) sekä virantoimitusmatkan kiireellisyys, ja näiden tekijöiden perusteella päätettävä virantoimitusmatkan suorittamisen tarpeellisuus. Mikäli virantoimitusmatka ei ole kiireellinen ja se aiheuttaa laajaa lähikontaktia useiden henkilöiden kanssa, se on peruttava. Virantoimitusmatkoja tehtäessä on vältettävä julkisten kulkuneuvojen käyttöä.
4. Mikäli työntekijä/viranhaltija on ollut ulkomailla ja palaa töihin, hänen on sovittava etätyöjärjestelystä esimiehensä kanssa. Henkilön on pysyttävä pois työpaikalta 2 viikkoa valtioneuvoston suosituksen mukaisesti. Tarvittaessa henkilö voidaan määrätä pitämään vuosilomaa työehtosopimuksen mukaisesti.
5. Mikäli työntekijällä/viranhaltijalla on minkäänlaisia sairauden oireita, työntekijän/viranhaltijan on jäätävä kotiin omailmoituksella. Koronaviruksen leviämisen estämisen kannalta on kriittistä, että mahdollinen altistuminen rajataan mahdollisimman pieneen määrään muita henkilöitä.
6. Tiedottamisesta vastaavat toimialajohtajat alaiselleen henkilöstölle. Kaupunginjohtaja vastaa tiedottamisesta keskitetysti.

7. Henkilöstön työtehtäviä joudutaan väliaikaisesti järjestelemään uudelleen. Muutokset koskevat erityisesti sitä osaa henkilöstöstä, jotka työskentelevät sellaisissa yksiköissä, jotka on päätetty väliaikaisesti sulkea epidemian vuoksi. Muutokset eivät ole vielä tiedossa, vaan ne tarkentuvat lähiaikoina. Henkilöstölle tiedotetaan muutoksista myöhemmin niiden tarkentuessa.
8. Kaupunki suosittelee, että työntekijät/viranhaltijat käyttävät vuosilomapäiviään, mikäli se on mahdollista. Vuosilomat myöntää esimies normaalin käytännön mukaisesti. Esimiesten on harkittava, voidaanko lomaa myöntää.

Kaupunginhallitus päätti antaa viranhaltijoille toimivallan päättää toimenpiteistä tarpeen mukaan."

Päätettiin kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **13.3.2020**.

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät<br/>64-65</p> <p>HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Pykälät<br/>66-67</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään<br/>Ylivieskan kaupunginhallitus<br/>Kyöstintie 4<br/>84100 Ylivieska<br/>kirjaamo@ylivieska.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p><b>Asianosaisen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><b>Kunnan jäsenen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.</p> <p>Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Pöytäkirjan tarkastajat:

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Valitusviranomainen</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b><br/>PL 189 (Isokatu 4)<br/>90101 Oulu<br/>Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi<br/>Puh. 029 56 42800<br/>Fax. 029 56 42841</p> <p><b>Asianosaisen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><b>Kunnan jäsenen</b> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.</p> <p><b>Kaavan tai rakennusjärjestyksen</b> hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Julkista hankintaa koskeva valitus</b> | <p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Hankintoaikaisu, pykälät</p> <p>Hankintoaikaisuviranomainen</p> <p><b>Viranomainen</b><br/>Osoite<br/>84100 Ylivieska<br/>kirjaamo@ylivieska.fi</p> <p>Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusviranomainen</p> <p><b>Markkinaoikeus</b><br/>Radanrakentajantie 5<br/>00520 Helsinki<br/>sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi<br/>puh. 029 56 43300<br/>fax. 029 56 43314</p> |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |         |                                                                               |         |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Valituskirja</b>                                                           | <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> |                                                                   |         |                                                                               |         |
| <b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>                                      | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <table border="1" data-bbox="304 663 1543 875"> <tr> <td data-bbox="304 663 1203 763">Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1203 663 1543 763">Pykälät</td></tr> <tr> <td data-bbox="304 763 1203 875">Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1203 763 1543 875">Pykälät</td></tr> </table>                   | Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite | Pykälät | Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> : nimi, osoite ja postiosoite | Pykälät |
| Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite             | Pykälät                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |         |                                                                               |         |
| Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> : nimi, osoite ja postiosoite | Pykälät                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |         |                                                                               |         |
| <b>Lisätietoja</b>                                                            | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                   |         |                                                                               |         |

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan