

Tarkastuslautakunta**10.03.2020****AIKA** 10.03.2020 klo 08:30 - 14:45**PAIKKA** Akustiikka, Tapio 3 krs**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
28	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	50
29	Pöytäkirjan tarkastaminen	51
30	Tilinpäätös 2019	52
31	Työsuojelupäällikön kuuleminen	53
32	Työsuojeluvaltuutetun kuuleminen	54
33	Sidonnaisuusilmoitukset	55
34	Muut asiat	56
35	Vierailu Vestialla	57

Tarkastuslautakunta**10.03.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Mustikkamaa Auli	8:30 - 14:45	Puheenjohtaja	
	Vähäkangas Meri	8:30 - 14:45	Varapuheenjohtaja	
	Lehtikangas Ulla	8:30 - 12:30	Jäsen	
	Lepistö Sami	8:30 - 14:45	Jäsen	
	Nevala Juhani	8:30 - 14:45	Jäsen	
	Piirainen Aimo	8:30 - 14:45	Jäsen	
	Törmälä Ahti	8:30 - 14:45	Jäsen	
	Paasovaara Marko	8:30 - 09:45	Pöytäkirjanpitäjä	

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS

Yliluoma Joonas	8:30 - 09:50	Talousjohtaja	§ 30
Mattila Teemu	10:15 - 11:05	Työsuojelupäällikkö	§ 31
Suvanto Hannu	11:05 - 11:45	Työsuojeluvaltuutettu	§ 32

ALLEKIRJOITUKSET

Auli Mustikkamaa	Marko Paasovaara
Puheenjohtaja/Pöytäkirjanpitäjä	Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT28 - 35

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettavissa 11.3.2020.

Juhani Nevala

Ulla Lehtikangas

Aimo Piirainen

Ahti Törmälä

Sami Lepistö

Meri Vähäkangas

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa Ylivieskan kaupungin kotisivuilla 11.03.2020

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 10.03.2020 § 28

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostina 27.02.2020. Esityslista on julkaistu 06.03.2020 kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitilin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkastuslautakunta 10.03.2020 § 29

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS: Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tilinpäätös 2019

Tarkastuslautakunta 10.03.2020 § 30

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi talousjohtaja Joonas Yliluoma aiheena tilinpäätös 2019 ja muut ajankohtaiset asiat.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Talousjohtajan kuuleminen merkitään tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Marko Paasovaara poistui kokouksesta klo 9.45. Auli Mustikkamaa toimi sihteerinä klo 9.45 alkaen.

Työsuojelupäällikön kuuleminen

Tarkastuslautakunta 10.03.2020 § 31

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi työsuojelupäällikkö Teemu Mattila aiheena ajankohtaiskatsaus.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Työsuojelupäällikön kuuleminen merkitään tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Työsuojeluvaltuutetun kuuleminen

Tarkastuslautakunta 10.03.2020 § 32

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi työsuojeluvaltuutettu Hannu Suvanto aiheena ajankohtaiskatsaus.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Työsuojeluvaltuutetun kuuleminen merkitään tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 10.03.2020 § 33

Tarkastuslautakunta käy läpi sidonnaisuusilmoituksiin tulleita muutoksia.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä ja julkaista sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät muutokset. Sidonnaisuusilmoitukset annetaan valtuustolle tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Tarkastettiin Jani Hautakosken sidonnaisuusilmoitus.

Päätettiin hyväksyä ja julkaista sidonnaisuusilmoitus. Tieto sidonnaisuusilmoituksesta annetaan valtuustolle tiedoksi kevään 2020 viimeisessä valtuuston kokouksessa.

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 10.03.2020 § 34

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Todettiin, että neljä tarkastuslautakunnan jäsentä osallistuu Tarkastuslautakuntien kevätseminaariin Tampereelle.

Vierailu Vestialla

Tarkastuslautakunta 10.03.2020 § 35

Tarkastuslautakunta vierailee Vestialla.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Vierailu merkitään tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **11.3.2020**.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 ja 35 HVall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Pykälät Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Viranomaisen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.
--	--

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
--	---

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusviranomainen Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841 Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisessä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.
--	--

Julkista hankintaa koskeva valitus	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintoaikaisu, pykälät Hankintoaikaisuviranomainen Viranomainen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314
---	---

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja posti-osoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <table border="1" data-bbox="311 660 1540 884"> <tr> <td data-bbox="311 660 1204 772">Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1204 660 1540 772">Pykälät</td></tr> <tr> <td data-bbox="311 772 1204 884">Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1204 772 1540 884">Pykälät</td></tr> </table>	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan