

Sivistyslautakunta**24.03.2020****AIKA** 24.03.2020 klo 17:00 - 18:31**PAIKKA** Kaupungintalo valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
34	Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	64
35	Pöytäkirjan tarkastajat	65
36	Esityslistan hyväksyminen	66
37	Sivistysjohtajan tilannekatsaus	67
38	Varhaiskasvatusmaksun hyvittäminen poikkeusolojen aikana ja muutokset varhaiskasvatuksen toiminnassa	68
39	Perusopetuksen rehtorin viran täyttäminen (virkanro 0209)	70
40	Ilmoitusasiat	72
41	Sivistyslautakunnan viranhaltijapäätökset	73

Sivistyslautakunta

24.03.2020

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Haapakoski Kaisa	17.00 - 18.31	Puheenjohtaja	
	Uusikylä Tapani	17.00 - 18.31	Varapj.	
	Ahvenainen Timo	17.00 - 18.31	Jäsen	
	Häggman Sanna	17.00 - 18.31	Jäsen	
	Isosalo Helena	17.00 - 18.31	Jäsen	
	Orpana Markku	17.00 - 18.31	Jäsen	
	Sorvisto Maria	17.00 - 18.31	Jäsen	
	Ahlholm Ritva	17.00 - 18.31	Varajäsen	Jani Hautakosken varajäsen
POISSA	Hautakoski Jani		Jäsen	
	Säkkinen Tuulia		Jäsen	
LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS				
	Kallio Tuomo	17.00 - 18.31	Asiantuntija	
	Salo Tuomas	17.00 - 18.31	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Ylimäki Jouko	17.00 - 18.31	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Perttu Kai	17.00 - 18.31	Esittelijä	
	Seppälä Minna	17.00 - 18.31	Pöytäkirjanpitäjä	
	Marja Ranta-Nilkku	17.00 - 18:02	Asiantuntija	Asiantuntija § 37-38

ALLEKIRJOITUKSET

Kaisa Haapakoski
Puheenjohtaja

Minna Seppälä
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

34 - 41

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettiin koulutoimistolla 27.3.2020

Maria Sorvisto

Ritva Ahlholm

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa Ylivieskan kaupungin kotisivuilla 27.03.2020

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sivistyslautakunta 24.03.2020 § 34

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

SIVISTYSJOHTAJA: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Sivistyslautakunta 24.03.2020 § 35

SIVISTYSJOHTAJA: Lautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Jani Hautakosken (varalla Tuulia Säkkinen) ja Maria Sorviston (varalla Tapani Uusikylä).

Tarkastus tapahtuu koulutoimistolla viimeistään tiistaina 31.3.2020 klo 9.00 mennessä.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjan tarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

PÄÄTÖS: Lautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Ritva Ahlholmin (varalla Markku Orpana) ja Maria Sorviston (varalla Tapani Uusikylä) ja muilta osin hyväksyttiin.

Esityslistan hyväksyminen

Sivistyslautakunta 24.03.2020 § 36

SIVISTYSJOHTAJA: Lautakunta hyväksyy laaditun esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Sivistysjohtajan tilannekatsaus

Sivistyslautakunta 24.03.2020 § 37

Sivistysjohtaja antaa ajankohtaisista asioista tilannekatsauksen.

SIVISTYSJOHTAJA: Lautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Marja Ranta-Nilkkua.

Varhaiskasvatusmaksun hyvittäminen poikkeusolojen aikana ja muutokset varhaiskasvatuksen toiminnassa

97/1.05/2020

Sivistyslautakunta 24.03.2020 § 38

(Asian valmistelija Marja Ranta-Nilku 040 6429 877)

Hallitus linjasi 16.3. lisätoimenpiteistä ja poikkeustilanteesta Suomessa. Tarkoituksena on suojata väestöä sekä turvata yhteiskunnan ja talouselämän toiminta. Linjaukset ovat voimassa 13.4.2020 asti. Hallitus on todennut yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa, että maassa vallitsee koronavirustilanteen vuoksi poikkeusolot.

Poikkeusoloista joutuen varhaiskasvatuksessa toimitaan allaolevien ohjeiden mukaan. Asian kiireellisyyden vuoksi asian valmistelussa ja toimeenpanossa on ollut mukana myös kaupungin johtoa.

Varhaiskasvatusmaksun hyvittäminen

Varhaiskasvatuksen keskeyttäminen määräajaksi (lapsen poissaolo) ilmoitetaan sähköpostilla tai kirjallisesti varhaiskasvatusyksikön esimiehelle.

Lapsen poissaolon tulee olla vähintään kaksi viikkoa (14 kalenteripäivää) ajalla 18.3-30.4.2020. Emme hyvitä lyhyempiä poissaoloaikoja varhaiskasvatusmaksussa.

Näitä ohjeita vahvasti suositellaan noudatettavaksi kunnallisen varhaiskasvatuksen lisäksi myös yksityisissä varhaiskasvatuspalveluissa.

Mikäli perhe hakee vähintään kuukaudeksi lasten kotihoidon tukea, keskeytysilmoituksessa tulee olla tästä maininta.

Muutokset varhaiskasvatuksen toiminnassa

Huvikummun ja Keskisen päiväkotit sekä leikkikerhotoiminta suljetaan väliaikaisesti ajalla 23.3-13.4.2020 ja tarvittaessa myös tätä pidempään. Tänä aikana Huvikummun ja Keskisen päiväkodeissa hoidossa olevat lapset siirtyvät Joukahaisen päiväkotiin.

Kyseisenä ajanjaksona perhepäivähoidossa lapsille osoitetaan tarvittaessa varahoitopaikka pääsääntöisesti toiselta perhepäivähoitajalta.

SIVISTYSJOHTAJA:

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusmaksujen hyvittämisen esittelytekstin mukaisesti 30.4.2020 saakka ja poikkeusolojen jatkuessa tarvittaessa pidempään.

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi muutokset varhaiskasvatuksen toiminnassa poikkeusolojen aikana.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Marja Ranta-Nilkkua, joka poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen klo 18:02.

Perusopetuksen rehtorin viran täyttäminen (virkanro 0209)

98/2.10/2020

Sivistyslautakunta 24.03.2020 § 39

(Asian valmistelija sivistysjohtaja Kai Perttu, puh. 044 4294 314)

Ilmoitus perusopetuksen rehtorin (virkanro 0209) hausta on julkaistu Kuntarekryssä, TE-palveluiden internetsivuilla sekä kaupungin virallisissa ilmoituksissa 25.2.-11.3.2020. Hakuilmoituksissa on käynyt ilmi seuraavat tiedot:

Ylivieskan kaupunki julistaa haettavaksi perusopetuksen rehtorin viran 1.5.2020 alkaen toistaiseksi. Viran sijoituskoulu on palvelusuhteen alkaessa Katajan koulu. Katajan koululla annetaan yleisopetusta vuosiluokilla 0-6 ja pienluokkamuotoista erityisopetusta vuosiluokilla 0-10. Oppilaita on yhteensä noin 260 ja henkilökuntaa yli 40.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti. Palvelusuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan.

Eduksi luetaan näytöt erityisopetuksen kehittämisestä, henkilöstöjohtamisesta, koulun toimintakulttuurin kehittämisestä sekä laaja-alaisesta yhteistyöstä.

Virkaa haetaan ensisijaisesti Kuntarekryn kautta. Mahdolliset paperihakemukset toimitetaan osoitteella Ylivieskan kaupunki, koulutuspalvelut, Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska. Kirjoita kuoreen merkintä 'perusopetuksen rehtori'. Kelpoisuuden osoittavat todistukset esitetään mahdollisen haastattelun yhteydessä, niitä ei liitetä hakemukseen.

Valitun on esitettävä koulutoimistolla lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote (laki lasten kanssa työskentelevän rikostaustan selvittämiseksi) sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaamisesta. Viran täyttämisessä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Hakuaika päättyy 11.3.2020 klo 15:00, jolloin myös postitse toimitettujen hakemusten tulee olla perillä.

Lisätietoja tehtävästä antaa sivistysjohtaja Kai Perttu, puh. 044 4294 314.

Määräaikaan mennessä tuli 9 hakemusta. Hakijoista 4 kutsuttiin haastatteluihin, jotka pidettiin kaupungintalolla 24.3.2020. Haastattelijoina toimivat sivistysjohtaja sekä sivistyslautakunnan edustajat.

Hakijayhteenveto oheismateriaalina.

SIVISTYSJOHTAJA: Päätösesitys annetaan kokouksessa.

SIVISTYSJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS KOKOUKSESSA:

Sivistyslautakunta valitsee Katajan koulun rehtorin virkaan (nro 0209) 01.05.2020 alkaen toistaiseksi KM Minna Mäkisen.

Minna Mäkinen täyttää asetuksen mukaiset kelpoisuusehdot (986/1998) Katajan koulun rehtorin virkaan.

Viran hakuilmoituksessa todetaan, että hakijalle eduksi luetaan näytöt erityisopetuksen kehittämisestä, henkilöstöjohtamisesta, koulun toimintakulttuurin kehittämisestä sekä laaja-alaisesta yhteistyöstä.

Virkaa hakeneista KM Minna Mäkinen on kokonaisarvioinnin perusteella ansioitunein ja soveliaain ottaen huomioon yleiset virkaan nimitysperiaatteet, ansiovertailun, aiemman työkokemuksen ja haastattelusta saadun kokonaisvaikutelman.

Palvelusuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan.

Virkaan valitun on 30 päivän sisällä valinnan tiedoksi saatuaan toimitettava lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi rikosrekisterilain (770/1993) 6 § tarkoitettu ote rikosrekisteristä Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002).

Viran täyttämisessä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Varalle valitaan KM Juho Silvasti.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Tämä asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 24.03.2020 § 40

1. Kirje Touhula-päiväkodeista 18.2.2020. Oheismateriaalina.
2. Valtionavustuspäätös: Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on päättänyt myöntää Liikkuva Ylivieskan varhaiskasvatus 2020 jatkohankkeelle valtionavustusta 16 000,00 euroa.

SIVISTYSJOHTAJA: Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunnan viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 24.03.2020 § 41

Sivistysjohtaja

Henkilöstön hankinta/palkkaus

§ 12-15

26.2.2020 - 28.2.2020

PUHEENJOHTAJA: Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapöytäkirjat tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **27.3.2020**

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 34, 35, 36, 37, 40, 41 HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Pykälät 38, 39 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Ylivieskan kaupungin sivistyslautakunta Kyöstintie 4 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.
--	---

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
--	---

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusviranomainen Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841 Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisessä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.
--	--

Julkista hankintaa koskeva valitus	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintoaikaisu, pykälät Hankintoaikaisuviranomainen Viranomainen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314
---	---

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasia- kirjojen toimit- taminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <table border="1" data-bbox="311 660 1548 884"> <tr> <td data-bbox="311 660 1197 761">Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1197 660 1548 761">Pykälät</td></tr> <tr> <td data-bbox="311 761 1197 884">Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1197 761 1548 884">Pykälät</td></tr> </table>	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan