

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta**18.08.2020****AIKA** 18.08.2020 klo 17:00 - 19:30**PAIKKA** Ylivieskan Kulttuurikeskus Akustiikka**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
36	Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
37	Pöytäkirjan tarkastus	4
38	Ilmoitusasiat	5
39	Hyvinvointilautakunnan ja hyvinvoinnin toimialan organisoitumisen selvittäminen	6
40	Kirjastopalveluiden talousarvion toteutuminen 1.1.-30.6.2020	9
41	Kulttuuripalveluiden talousarvion toteutuminen 1.1.-30.6.2020	10
42	Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden arviointikertomus vuodelta 2019	11
43	Viranhaltijapäätökset	14
44	Muut asiat	15

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta**18.08.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Junttila Tiina	17:00 - 19:30	Puheenjohtaja	
	Vähäkangas Meri	17:00 - 19:30	Varapuheenjohtaja	Jääväsi itsensä §42 ajaksi.
	Hasanen Aura	17:00 - 19:30	Jäsen	
	Mattila Teemu	17:00 - 19:30	Jäsen	
	Palola Jani	17:00 - 19:30	Jäsen	
	Leppänen Katriina	17:00 - 19:30	Esittelijä	
	Borén Tuulevi	17:00 - 19:30	Asiantuntija	
	Haapakoski Paula	17:00 - 19:30	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Virkkala Emmi	17:00 - 19:30	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Ahlholm Ritva	17:00 - 19:30	Varajäsen	Mehmet Yilmazin varajäsen.
	Lehtikangas Jari	17:00 - 19:30	Varajäsen	Jaana Yrttiahon varajäsen.
	Saranpää Toni	17:00 - 18:15	Hallintojohtaja	
POISSA	Pesämää Jouko		Jäsen	
	Pokki Eija-Liisa		Jäsen	Tilalla varajäsen Aimo Piirainen.
	Yilmaz Mehmet		Jäsen	Tilalla varajäsen Ritva Ahlholm.
	Yrttiaho Jaana		Jäsen	Tilalla varajäsen Jari Lehtikangas.
	Perttu Kai		Sivistystoimenjohtaja	
	Piirainen Aimo		Varajäsen	Eija-Liisa Pokin varajäsen.

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS

ALLEKIRJOITUKSET

Tiina Junttila
Puheenjohtaja

Katriina Leppänen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

36 - 44

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Aura Hasanen

Jani Palola

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa Ylivieskan kaupungin kotisivuilla 24.08.2020 12:00

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 18.08.2020 § 36

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

KULTTUURIJOHTAJA: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 18.08.2020 § 37

Pöytäkirja on valmiina tarkastusta varten Ylivieskan Kulttuurikeskus Akustiikassa keskiviikkona 19.8.2020 klo 12 alkaen.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Aura Hasanen
Jani Palola

Varalle
Jari Lehtikangas
Teemu Mattila

Mikäli pöytäkirjan tarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

PÄÄTÖS: Lautakunta valitsi keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Ilmoitusasiat

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 18.08.2020 § 38

1.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Kaupunginhallitus	§ 47	24.02.2020
Kaupunginhallitus	§ 154	22.06.2020
Kirjasto- ja kulttuurilautakunta	§ 39	18.08.2020

Hyvinvointilautakunnan ja hyvinvoinnin toimialan organisoitumisen selvittäminen

73/2.30/2020

Kaupunginhallitus 24.02.2020 § 47

(valm. kaupunginjohtaja Maria Sorvisto)

Ylivieskan kaupunginvaltuusto on 7.10.2019 § 64 päätöksellään hyväksynyt tuottavuusohjelman vuosille 2019-2023. Yhtenä toimenpiteenä on vapaa-aikapalvelujen organisointi, tavoitteena yhtenäiset käytännöt, laajempi yhteistyö ja vaikuttavampi toiminta asiakkaille. Asian selvittämistä varten kaupunginhallitus on jo 25.3.2019 § 73 päättänyt jättää vapautuneen liikuntajohtajan viran täyttämättä.

Tuottavuusohjelman mukaista muutosta on työstetty USO-verkoston työpajassa ja ao. henkilöstö on pohtinut muutosta omassa kehittämisspäivässään.

Kuntalain 1 §:n nojalla kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa. Ylivieskan kaupungissa toimii eri toimialoilta koottu HYTE-työryhmä, joka työittää hyvinvointikertomuksen, tavoitteet ja mittarit valtuuston päätettäväksi. HYTE-työryhmällä ei kuitenkaan ole varsinaista päätösvaltaa tai taloudellista valtaa. Nykyinen malli on siis enemmän seuraava ja keskustelevalle kuin päättävä. Mikäli sote-uudistus toteutuu, hyvinvoinnin edistämisen on entistä suurempi rooli kaupungin tehtäväkentässä. Toimialatarkastelun yhteydessä on myös hyvä miettiä, onko joitakin palveluita, jotka tulee eriyttää kaupungin toiminnasta.

Kaupungin luottamushenkilöiden iltakoulussa 17.2.2020 yhtenä kaupungin talouden tasapainottamisen toimenpiteenä nousi esille lautakuntarakenteen tarkastelu nimenomaan hyvinvoinnin edistämiseen liittyvien toimialojen osalta. Sekä lautakunta- että toimialarakenteen tarkastelemiseksi on syytä nimetä työryhmä.

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus

1. nimeää työryhmän valmistelevaan hyvinvoinnin toimialan organisoitumista ja palvelurakennetta. Työryhmään nimetään kaupunginjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, yksi kaupunginhallituksen jäsen ja pyydetään yhteistoimintaryhmää esittämään yksi henkilöstön edustaja. Työryhmä nimeää itselleen sihteerin.
2. edellyttää, että esitys toimialan organisoitumisesta sekä lautakuntarakenteesta on päätettävänä viimeistään syksyn 2020 ensimmäisessä valtuuston kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 47	24.02.2020
Kaupunginhallitus	§ 154	22.06.2020
Kirjasto- ja kulttuurilautakunta	§ 39	18.08.2020

KAUPUNGINHALLITUS: Keskustelun aikana Tarmo Hirvelä esitti työryhmään kaupunginhallituksen edustajaksi Tiina Junttilaa. Keskustelun edetessä Tarmo Hirvelä veti esityksensä pois.

Samuli Kärkinen esitti työryhmään kaupunginhallituksen edustajiksi Mikko Korkeakoskea, Tarmo Hirvelää ja Tiina Junttilaa. Samuli Kärkinen esitys raukesi kannattamattomana.

Paula Haapakoski esitti, että työryhmään nimetään edustaja kaupunginhallituksen jokaisesta puolue ryhmästä. Paula Haapakoski esitti, että työryhmään kaupunginhallituksen edustajiksi nimetään kaupunginhallituksen puheenjohtaja Kati Marjakangas (KESK), Mikko Korkeakoski (KOK), Tiina Junttila (SDP), Tarmo Hirvelä (PS) ja Eija-Liisa Pokki (VIHR). Jouko Ylimäki kannatti esitystä.

Paula Haapakosken esitys kaupunginhallituksen edustajista työryhmään hyväksyttiin yksimielisesti.

Puheenjohtaja totesi Paula Haapakosken esityksen kaupunginhallituksen edustajista työryhmään tulleen hyväksytyksi. Muilta osin hyväksyttiin kaupunginjohtajan päätösesitys.

Kaupunginhallitus 22.06.2020 § 154

Työryhmä on kokoontunut useaan kertaan kevään aikana. Työryhmän työssä on noussut esiin neljä vaihtoehtoa. Vaihtoehtoista on tehty vaikutusten arvionti, joka on oheismateriaalina. Toiminnan ja palvelujen järjestämisen vaihtoehdot ovat seuraavat:

1. Jatketaan nykyisellä mallilla
2. Hyvinvointipalvelut organisoituvat omaksi toimialakseen ja yhden toimielimen alaisuuteen
3. Kiinteistönhoitajien ja liikuntapaikanhoitajien tiimityttäminen
4. Akustiikan toiminnan eriyttäminen

Eri vaihtoehtojen sisältöjä selostetaan kokouksessa. Henkilöstöinfo asiasta on pidetty ma 15.6.2020.

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus katsoo asian tietoonsa saatetuksi ja päättää lähettää tarkastelussa olevat vaihtoehdot asianomaisten lautakuntien ja yhteistoimintaryhmän käsiteltäväksi ja lausuttavaksi 21.8.2020 mennessä.

KAUPUNGINHALLITUS: Hyväksyttiin.

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 18.08.2020 § 39

KULTTUURIJOHTAJA: Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 47	24.02.2020
Kaupunginhallitus	§ 154	22.06.2020
Kirjasto- ja kulttuurilautakunta	§ 39	18.08.2020

PÄÄTÖS: Nykyinen malli (Malli 1) nähdään toimivana organisaatiomuotona. Hyvinvoinnin toimialan tarkastelua kannattaa työstää edelleen ja jatkaa uusien mahdollisuuksien kartoittamista. Nähdään tärkeänä, että kaupungissa olisi liikuntajohtaja, joka takaa liikuntapalveluiden laadun ja palvelukokonaisuuden. Hyvinvointijohtajan virasta ei tulisi säästöjä, mutta lisäisi laatua kaupungin kokonaisuuteen, sekä vähentäisi sivistysjohtajan vastuualuetta.

Akustiikan yhtiöittämistä (Malli 4) ei nähdä tarpeellisena.

Liitteet

Henkilöstökuuleminen hyvinvoinnin toimialan organisoitumisesta
Hyvinvoinnin toimiala

Kirjastopalveluiden talousarvion toteutuminen 1.1.-30.6.2020

320/3.35/2020

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 18.08.2020 § 40

Valmistelija Tuulevi Borén, puh. 044-4294 278

Kirjastopalveluiden talousarvion toteutuminen 1.1.-30.6.2020:

	Ta 2020	Toteutuma 6/2020	Toteutuma % 2020	Toteutuma % 2019
Menot	844 252	408 471	48,4	50,9
Tulot	35 500	63 076	177,7	251,9
Netto	808 752	345 394	42,7	42,5

Talousarvion toteutuma 1.1-30.6.2020 liitteenä.

Kevään koronasulun ajalta syntyi säättöä henkilöstökuluissa, koska suurin osa henkilökunnasta oli palkattomalla työnkeskeytyksellä viisi viikkoa. Samoin osa henkilökunnan lomautuksesta osui kesäkuulle. Kaupungin tuottavuusohjelman mukaisesti sijaisia ei ole käytetty. Sulusta johtuen kirjaston tulot putosivat noin 1000 € /kk maaliskuu-kuussa, koska myöhästymismaksuja ei kertynyt, eikä muitakaan tuottoja sulun ajalta syntynyt. Vastaavasti korona aiheutti menoja. Tiskeille ja kirjastoautoon hankittiin suojapleksejä, infotarroja, käsidesiä ym.

Toteutuman tuloissa näkyvät aluehallintoviraston keväällä myöntämät avustukset kahdelle hankkeelle, jotka käynnistynevät aikaisintaan loppuvuodesta 2020 ja osa avustusrahoista siirtyy vuodelle 2021.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee tiedoksi kirjastopalveluiden talousarvion toteutumisen 1.1.-30.6.2020.

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi tiedoksi kirjastopalveluiden talousarvion toteutumisen 1.1.-30.6.2020.

Liitteet

Kirjastopalveluiden toteuma 1.1.-30.6.2020

Kulttuuripalveluiden talousarvion toteutuminen 1.1.-30.6.2020

321/3.35/2020

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 18.08.2020 § 41

Valmistelija Katriina Leppänen p. 044 4294 354.

Kulttuuripalveluiden talousarvion toteutuminen 1.1.-30.6.2020:

	Ta 2020	Toteutuma 6/2020	Toteutuma % 2020	Toteutuma % 2019
Menot	1 192 502	442 358	37,1	60,6
Tulot	509 040	138 504	27,2	60,3
Netto	683 462	303 853	44,5	60,7

Talousarvion toteutuma 1.1-30.6.2020 liitteenä.

Viime kevätkauden koronasulun vuoksi puolet henkilöstöstä, neljä henkilöä, lomautettiin viideksi viikoksi. Kaksi työntekijää piti omaehtoista palkatonta virkavapautta kesälomakaudella. Kaupungin tuottavuusohjelman mukaisesti sijaisia ei ole käytetty. Edellä mainituista syistä palkkamenoihin muodostui säästöä.

Kaupunginhallituksen toukokuisen linjauksen mukaisesti kulttuuripalveluiden kesätoiminnot jäädettiin valtakunnallisen tilanteen vuoksi.

Kulttuuripalveluiden tulopuoli on romahtanut virusepidemian vuoksi kevät- ja kesäkausilla. Konsertteja ja tapahtumia on siirretty syyskaudelle sekä ensi vuodelle. Tulokertymä on viime vuoden kesäkuun toteumaan verrattuna noin kolmasosan. Menopuoli on vastavasti noin 250 000 euroa vähemmän kuin viime vuonna samaan aikaan.

Tulopuolella näkyvät opetus- ja kulttuuriministeriöltä sekä museovirastolta saadut erityisavutukset yhteensä 32 000 euroa, mitkä tulevat siirtymään vuoden 2021 toimintaan.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee tiedoksi kulttuuripalveluiden talousarvion toteutumisen 1.1.-30.6.2020.

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi tiedoksi kulttuuripalveluiden talousarvion toteutumisen 1.1.-30.6.2020.

Liitteet

Toteuma kulttuuripalvelut kesäkuu 2020

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 76	26.05.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 20	08.06.2020
Kirjasto- ja kulttuurilautakunta	§ 42	18.08.2020

Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden arviointikertomus vuodelta 2019

267/1.05/2020

Tarkastuslautakunta 26.05.2020 § 76

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa arviointikertomuksen ja päättää antaa arviointikertomuksen vuodelta 2019 valtuustolle käsiteltäväksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Marko Paasovaara poistui kokouksesta klo 13.00. Auli Mustikkamaa toimi pöytäkirjanpitäjänä klo 13.00-14:30 välisen ajan.

Klo 13.00 alkaen pidettiin arviointikertomuksen luovutustilaisuus, jossa arviointikertomus esitettiin johtaville viranhaltijoille ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle.

Kaupunginvaltuusto 08.06.2020 § 20

Arviointikertomus vuodelta 2019 on liitteenä nro 13/2020.

TARKASTUSLAUTAKUNTA: Tarkastuslautakunta esittää arviointikertomuksen vuodelta 2019 valtuustolle käsiteltäväksi.

KAUPUNGINVALTUUSTO: Käsitteli tarkastuslautakunnan antaman arviointikertomuksen vuodelta 2019 ja saattaa sen kaupunginhallitukselle sekä lauta- ja johtokunnille toimenpiteitä varten.

Arviointikertomuksen esitteli tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Auli Mustikkamaa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 76	26.05.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 20	08.06.2020
Kirjasto- ja kulttuurilautakunta	§ 42	18.08.2020

Kaupunginvaltuusto 08.06.2020 § 20

Arviointikertomus vuodelta 2019 on liitteenä nro 13/2020.

TARKASTUSLAUTAKUNTA: Tarkastuslautakunta esittää arviointikertomuksen vuodelta 2019 valtuustolle käsiteltäväksi.

KAUPUNGINVALTUUSTO: Käsitteli tarkastuslautakunnan antaman arviointikertomuksen vuodelta 2019 ja saattaa sen kaupunginhallitukselle sekä lauta- ja johtokunnille toimenpiteitä varten.

Arviointikertomuksen esitteli tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Auli Mustikkamaa.

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 18.08.2020 § 42

Valmistelija Katriina Leppänen, p. 044 429 4354

Tarkastuslautakunnan kokoamassa arviointikertomuksessa vuodelta 2019 todetaan kulttuuripalveluista seuraavaa:

"Ylivieskan kulttuuripalvelut ja erityisesti Akustiikan toiminta on Ylivieskan yksi suurimmista, ellei suurin kaupunki-imagon ja Ylivieskan tunnettuuden rakentaja niin maakunnallisesti kuin valtakunnallisestikin ajatellen. Kulttuuripalvelujen tuotantoa on tarjolla laidasta laitaan koko perheen ilmaisista tapahtumista aina valtakunnan kärki-artisteihin. Kulttuuripalvelujen suurin satsaus vuonna 2019 Sun Pampas pääsi tavoitteeseensa eli tapahtuma kattoi kustannuksensa.

Kulttuuripalveluissa on aloitettu jo tuottavuusohjelman toimet, jotka eivät ehtineet vaikuttaa vielä 2019 tulokseen, vaan ne konkretisoituvat myöhemmin. Esimerkkeinä säästötoimenpiteistä ovat keskittyminen omasta tuotannosta tilojen vuokraukseen, lipunmyynnin aukioloaikojen supistaminen sekä työvuorojen järjesteleminen, joka puolestaan johtaa henkilöstökuluissa säästämiseen.

Tarkastuslautakunnan mielestä kulttuuripalvelut tuotetaan varsin tehokkaasti monialaosaavan henkilökunnan ansiosta. Huomioitavaa on myös Akustiikan omakatteisuus, joka on ilman tilojen pääomavuokraa 52%. Vuosina 2017 – 2018 omakatteisuus on ollut 46%."

Valmistelija Tuulevi Borén, puh. 044 429 4278

Tarkastuslautakunta toteaa arviointikertomuksessaan vuodelta 2019 kirjastopalveluista seuraavaa:

"Kirjastopalvelu on lakisääteinen peruspalvelu, jonka tulee antaa lain määrittämät palvelut kuntalaisille. Ylivieskassa palveluverkkoon kuu-

Tarkastuslautakunta	§ 76	26.05.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 20	08.06.2020
Kirjasto- ja kulttuurilautakunta	§ 42	18.08.2020

luvat pääkirjasto, kirjastoauto, hakeutuva toiminta sekä verkkopalvelut.

Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet hyvin. Pääkirjaston kävijät lisääntyivät 3615 kävijällä. Kokonaislainaus lisääntyi 0,9 %, kirjastoauton lainausmäärä säilyi entisellään. Vuoden 2019 aikana mm. uudistettiin tiloja ja kalusteita. Lisäksi kirjastolla oli sekä omia että yhteistyössä järjestettyjä tapahtumia ja hankkeita.

Kirjastoauto palvelee arkisin päiväreiteillä kouluja ja päiväkoteja sekä iltareiteillä sivukylillä asuvia. Kouluja on palvelun piirissä 9, päiväkoteja tai ryhmäperhepäiväkoteja 13. Lisäksi pysäkkejä on muiden palvelulaitosten lähellä. Pysäkkejä oli vuonna 2019 yhteensä 64. Kirjastoauton käyttö oli 23,4 % Ylivieskan kaupunginkirjaston vuoden lainoista.

Kirjastoauto on tehokas väline lasten ja nuorten lukemisen edistämiseen, sillä auton lainoista 78 % oli vuonna 2019 lasten- ja nuorten kirjallisuutta. Jos kirjastoautoa ei olisi, kaikilta kouluilta ei olisi mahdollisuutta käyttää kirjaston palveluita. Kirjastoauto ehkäisee syrjäytymistä ja tasapuolistaa palvelutarjontaa viemällä palveluja myös niille, jotka asuvat kaukana keskustasta tai joille liikkuminen kotoa kirjastoon ei onnistu.

Tarinatoukka on otettu käyttöön 2004. Vaikka sen kunto on vielä hyvä, ikä tuo riskejä toimintaan ja auton uusiminen tulee ajankohtaiseksi muutaman vuoden sisällä. Vuonna 2019 aloitettiin AVI:n rahoituksella Ylivieskan kirjastoauton toiminnan kehittäminen Tarinatoukka tehokäyttöön –hanke, jonka avulla mietitään auton toimintojen monipuolistamista ja palvelutarjonnan laajentamista.

Tarkastuslautakunta näkee tärkeänä kirjastoautopalveluiden jatkamisen kuntalaisten perusoikeutena sekä yhdenvertaisuuden ja lain edellyttämien palvelujen turvaajana."

KULTTUURIJOHTAJA: Arviointikertomus kirjasto- ja kulttuuripalveluiden toiminnasta vuodelta 2019 merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Arviointikertomus kirjasto- ja kulttuuripalveluiden toiminnasta vuodelta 2019 merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Arviointikertomus 2019

Viranhaltijapäätökset

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 18.08.2020 § 43

Kirjastojohtaja	§ 2 / 2020
	§ 4 / 2020
	§ 5 / 2020
Kulttuurijohtaja	§ 8 / 2020
	§ 9 / 2020
	§ 10 / 2020
	§ 11 / 2020
	§ 12 / 2020

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee viranhaltijapöytäkirjat tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella lautakunnan käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi viranhaltijapöytäkirjat tiedoksi ja päätti, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella lautakunnan käsiteltäväksi.

Muut asiat

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 18.08.2020 § 44

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi muut asiat tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **24.8.2020**.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44 HVall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Pykälät Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Viranomaisen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.
--	--

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
--	---

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusviranomainen Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841 Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksianto voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.
--	---

Julkista hankintaa koskeva valitus	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintoaikaisu, pykälät Hankintoaikaisuviranomainen Viranomainen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314
---	---

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasia- kirjojen toimit- taminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <table border="1" data-bbox="311 660 1548 884"> <tr> <td data-bbox="311 660 1197 761">Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1197 660 1548 761">Pykälät</td></tr> <tr> <td data-bbox="311 761 1197 884">Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1197 761 1548 884">Pykälät</td></tr> </table>	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan