

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta**20.05.2020****AIKA** 20.05.2020 klo 17:00 - 18:14**PAIKKA** Ylivieskan Kulttuurikeskus Akustiikka**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
26	Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
27	Pöytäkirjan tarkastus	4
28	Ilmoitusasiat	5
29	Yksiin-hanke: Oulun Eteläisen yhteisen kirjastoryhmän perustaminen	6
30	Kirjaston kirjallisuuhankinnat	8
31	Kirjastopalveluiden talousarvion toteutuminen 1.1.-31.3.2020	9
32	Kulttuuripalveluiden talousarvion toteutuminen 1.1.-31.3.2020	10
33	Kulttuurijohtajan lomauttaminen	11
34	Viranhaltijapäätökset	12
35	Muut asiat	13

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta**20.05.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Junttila Tiina	17:00 - 18:14	Puheenjohtaja	
	Vähäkangas Meri	17:00 - 18:14	Varapuheenjohtaja	
	Hasanen Aura	17:00 - 18:14	Jäsen	
	Mattila Teemu	17:00 - 18:14	Jäsen	
	Pesämää Jouko	17:23 - 18:14	Jäsen	
	Pokki Eija-Liisa	17:00 - 18:14	Jäsen	
	Yrttiaho Jaana	17:00 - 18:14	Jäsen	
	Leppänen Katriina	17:00 - 18:14	Esittelijä	
	Borén Tuulevi	17:00 - 18:14	Asiantuntija	
	Perttu Kai	17:00 - 18:14	Sivistystoimenjohtaja	
	Haapakoski Paula	17:42 - 18:14	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Ahlholm Ritva	17:00 - 18:14	Varajäsen	Mehmet Yilmazin varajäsen.
POISSA	Palola Jani		Jäsen	
	Yilmaz Mehmet		Jäsen	Tilalla varajäsen Ritva Ahlholm.
	Virkkala Emmi		Nuorisovaltuuston edustaja	

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS

ALLEKIRJOITUKSET

Tiina Junttila
Puheenjohtaja

Katriina Leppänen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

26 - 35

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Teemu Mattila

Jaana Yrttiaho

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa Ylivieskan kaupungin kotisivuilla 26.05.2020 12:00

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 20.05.2020 § 26

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

KULTTUURIJOHTAJA: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 20.05.2020 § 27

Pöytäkirja on arkipyhien vuoksi valmiina tarkastusta varten Ylivieskan Kulttuurikeskus Akustiikassa maanantaina 25.5.2020 klo 10 alkaen.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Teemu Mattila
Jaana Yrttiaho

Varalle
Aura Hasanen
Ritva Ahlholm

Mikäli pöytäkirjan tarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

PÄÄTÖS: Lautakunta valitsi keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Ilmoitusasiat

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 20.05.2020 § 28

1. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on 19.3.2020 myöntänyt valtionavustusta Ylivieskan kaupunginkirjastolle kahteen eri hankkeeseen kirjastojen alueellisen ja paikallisen kokeilu- ja kehittämistoiminnan määrärahoista:

12 000 € hankkeelle "Ylivieskalaisten näköiset kirjastopalvelut" ajalle 1.9.2020-30.11.2021. Hankkeen tavoitteena on osallistaa asiakkaat tulevien kirjastopalvelujen suunnitteluun.

5 000 € hankkeelle "Kirjastokeikka" ajalle 1.4.2020-30.11.2021. Hankkeen tavoitteena on nostaa Ylivieskan kaupunginkirjaston profiilia musiikkikirjastona järjestäen maksuttomia musiikkitapahtumia kirjastossa, houkutella ei-käyttäjiä ja lisätä musiikkiosaston aineistojen käyttöä tekemällä kaupunkilaisille tutuksi kirjaston nuotti- ja äänitekokoelma.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Yksiin-hanke: Oulun Eteläisen yhteisen kirjastoryhmän perustaminen

258/3.35/2020

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 20.05.2020 § 29

Valmistelija Tuulevi Borén, puh. 044 4294 278

Ylivieskan kaupunginkirjasto hallinnoi Alueahallintoviraston avustamaa Yksiin -hanketta, jossa on selvitetty mahdollisuutta yhdistää Oulun eteläisen alueen 14 kunnassa toimivat kirjastot yhdeksi kirjastoryhmäksi. Yhtenä kirjastoryhmänä toimiminen tarkoittaa yhteistä kirjastojärjestelmää, yhteistä aineisto- ja asiakastietokantaa sekä yhteisiä aineistokuljetuksia, käytösaantöjä ja käytänteitä. Kirjastoryhmällä on myös yhteinen verkkokirjasto ja kirjastokortti.

Oulun Eteläisen alueella on tällä hetkellä kaksi erillistä kirjastoryhmää ja yksittäinen Reisjärven kunnankirjasto, joka ei kuulu mihinkään kirjastoryhmään. Tiekkö-kirjastot (Alavieska, Kalajoki, Merijärvi, Nivala, Oulainen, Sievi, Ylivieska) toimivat yhtenä ryhmänä ja Kiri-kirjastot (Haapajärvi, Haapavesi, Kärsämäki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Siikalatva) toisena ryhmänä. Kaikilla alueen kirjastoilla on käytössään Aurora-kirjastojärjestelmä, mutta aineistot ja asiakkaat ovat kolmessa eri tietokannassa.

Yhdistämällä Oulun eteläisen alueen kirjastot yhdeksi kirjastoryhmäksi alueen asukkaille saadaan tasavertaisemmat kirjastopalvelut ja yhtenäisillä toimintakäytännöillä selkeytetään asiointia kirjastoissa. Yhteisen asiakasrekisterin ansiosta samalla kirjastokortilla voi asioida kaikissa alueen kirjastoissa ja aineiston voi palauttaa mihintahansa alueen kirjastoon. Asiakkaat hyötyvät saamalla käyttöönsä laajemmat ja monipuolisemmat kokoelmat. Yhteisen verkkokirjaston ansiosta asiakas saa heti nähtävilleen koko alueen aineiston ja voi tehdä siihen suoraan varauksia. Tämä vähentää kaukolainojen tarvetta.

Yhdistymisen ansiosta kirjastot säästävät kirjastojärjestelmän vuosikustannuksissa ja myös tulevaisuuden hankinnoissa. Laajemman asukaspohjan ansiosta kirjastojen neuvotteluasema paranee. Kustannussäästöjä saadaan myös toiminnan tehostamisella. Yhteisessä kimpassa resursseja voidaan jakaa ja päällekkäisiä toimintoja karsia. Myös henkilöstön erikoisosaaminen saadaan kaikkien alueen kirjastojen käyttöön. Yhteistyö kokoelmatyössä tuo kustannussäästöjä ja mahdollistaa monipuolisempien kokoelmien muodostamisen. Yhteisellä markkinoinnilla parannetaan kirjastopalveluiden näkyvyyttä koko alueella. Yhtenä kirjastoryhmänä yhteiset projektit ja hankkeet ovat myös mahdollisia.

Vuonna 2020 kirjastojärjestelmäkulut ovat Reisjärvellä 1,33 €/asukas, Kiri-kirjastoissa 0,97 €/asukas ja Tiekkö-kirjastoissa 0,80 €/asukas.

Pöytäkirjan tarkastajat:

kas. Uudessa Axiell Finland Oy:ltä saadussa tarjouksessa kirjastojärjestelmäkulut laskevat 0,73 euroon per asukas. Muut vaihtoehdot kirjastojärjestelmäksi on selvitetty, mutta kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi on osoittautunut jatkaa Aurora-kirjastojärjestelmän käytöllä.

Kirjastojärjestelmästä aiheutuvat kustannukset jakautuvat kunnan asukasmäärän mukaan. Ylivieskan kirjastolle tulee tietokantojen yhdistämisestä kertakuluja vuonna 2021 4 671,90 euroa. Kirjastojärjestelmän vuosikuluja Ylivieskan kirjastolle tulee vuonna 2021 10 616,96 euroa, jos kirjasto on mukana laajentuneessa kirjastoryhmässä. Vuonna 2020 kirjastojärjestelmän vuosikulut ovat 10 638,96 euroa.

Mikäli jokin kunta päättää jättäytyä pois kirjastoryhmästä, tietokannasta eroaminen maksaa noin 6000–8000 €. Tämän jälkeen kunnan on hoidettava itsenäisesti kaikki kirjastojärjestelmästä johtuvat kustannukset.

Selvityksen perusteella alueen kirjastojen johtajat esittävät kirjastojen yhdistämistä yhdeksi kirjastoryhmäksi. Yhteistyö tiivistyy mutta kirjastot jatkavat hallinnollisesti itsenäisinä yksikköinä. Uudelle kirjastoryhmälle muodostetaan kaikista alueen kirjastonjohtajista muodostuva johtoryhmä. Yhteistyösopimuksen yksityiskohdista päätetään myöhemmin.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta päättää, että Ylivieskan kaupunginkirjasto liittyy Oulun Eteläisen kirjastoryhmään esitetyillä Axiell Finland Oy:n tarjouksen mukaisilla asukaslukujen perusteella jaetuilla kustannuksilla vuoden 2021 aikana ja esittää vuoden 2021 talousarvioon varattavaksi kertaluontoisiin yhdistymiskuluihin 4671,90 euroa sekä vuosittaisiin järjestelmän ylläpitokustannuksiin 10 616,96 euroa vuodelle 2021.

PÄÄTÖS: Lautakunta päätti, että Ylivieskan kaupunginkirjasto liittyy Oulun Eteläisen kirjastoryhmään esitetyillä Axiell Finland Oy:n tarjouksen mukaisilla asukaslukujen perusteella jaetuilla kustannuksilla vuoden 2021 aikana ja esittää vuoden 2021 talousarvioon varattavaksi kertaluontoisiin yhdistymiskuluihin 4671,90 euroa sekä vuosittaisiin järjestelmän ylläpitokustannuksiin 10 616,96 euroa vuodelle 2021.

Kirjaston kirjallisuushankinnat

259/3.35/2020

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 20.05.2020 § 30

Valmistelija Tuulevi Borén, puh. 044 4294 278

Ylivieskan kaupunginkirjasto on hankkinut viime vuosina kirjaston kirjallisuuden KL-Kuntahankinnat Oy:n puitesopimuksilla. Vuoden 2017 kilpailutus ja sen keskeyttäminen päättyivät kahteen otteeseen Markkinaoikeuteen. Käsittelyn aikana KL-Kuntahankinnat Oy ja Hansel Oy yhdistyivät ja KL-Kuntahankinnat Oy keskeytti meneillään olevat kirjastojen kirjallisuushankinnat. Hansel Oy puolestaan ilmoitti tammikuussa 2020 kirjastoille, että se ei enää kilpailuta yleisten kirjastojen kirjallisuushankintoja. Kirjastot ovat sen jälkeen toimineet väliaikaisten sopimusten varassa ja kukin tahollaan valmistelleet hankintojen kilpailuttamista.

Tiekkö- ja Kiri-kirjastot sekä Reisjärven kirjasto (14 kuntaa) ovat päätyneet kilpailuttamaan ajalle 1.11.2020-31.12.2022 (+2 optio-vuotta) kirjahankintansa yhdessä ja kilpailutus on parhaillaan käynnistymässä. Tarkoitus on siirtyä käyttämään hankintaportaalia, joka kilpailuttaa jokaisen hankitun niteen erikseen hinnalla portaaliin hyväksytyjen toimittajien kesken. Vastaava palvelu on otettu käyttöön useimmissa isommissa kirjastoissa. Sen on todettu tuovan kokonaissäästöjä, vaikka hankintaportaalin käyttöönotosta tulee kerta-kustannuksia sekä käytöstä nidekohtaisia kustannuksia.

Hankintapäätös on toimittajien osalta ajankohtainen aikaisintaan ke-säkuun lopulla. Tavoitteena on, että uudet sopimukset ovat voimas-sa ja hankintaportaali käytössä marraskuussa 2020.

Ylivieskan kaupunginkirjaston neljän vuoden kirjallisuushankinnat ovat n. 300 000 €. Hallintosäännön mukaan päätösvalta yli 200 000 euron tavarahankinnoista on kaupunginhallituksella.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee tiedoksi kirjaston kirjallisuushankintojen kilpailutustilanteen.

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi tiedoksi kirjaston kirjallisuushankintojen kilpailutustilanteen.

Kirjastopalveluiden talousarvion toteutuminen 1.1.-31.3.2020

260/3.05/2020

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 20.05.2020 § 31

Valmistelija Tuulevi Borén, puh. 044 4294 278

Kirjastopalveluiden talousarvion toteutuminen 1.1.-31.3.2020:

	Ta 2020	Toteuma 3/2020	Toteuma % 2020	Toteuma % 2019
Menot	844 252	238 786	28,3	28,6
Tulot	35 500	62 113	175	240,6
Netto	808 752	176 673	21,8	19,8

Talousarvion toteuma 1.1.-31.3.2020 on liitteenä.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee tiedoksi kirjastopalveluiden talousarvion toteutumisen 1.1.-31.3.2020.**PÄÄTÖS:** Lautakunta merkitsi tiedoksi kirjastopalveluiden talousarvion toteutumisen 1.1.-31.3.2020.

Liitteet

Kirjastopalveluiden toteuma 1.1.-31.3.2020

Kulttuuripalveluiden talousarvion toteutuminen 1.1.-31.3.2020

251/3.05/2020

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 20.05.2020 § 32

Asian valmistelija Katriina Leppänen, puh. 044 4294 354

Kulttuuripalveluiden talousraportti 31.3.2020 on seuraava:

	Ta 2020	Toteuma 3/2020	Toteuma % 2020	Toteuma % 2019
Menot	-1.192.502	-264.359	22,4	26,6,
Tulot	509.040	124.619	24,5	30,3
Netto	-683.462	-142.740	20,9	23,7

Kulttuuripalveluiden talousraportti 1.1.-31.3.2020 on liitteenä.

KULTTUURIJOHTAJA: Merkitään lautakunnalle tiedoksi kulttuuripalveluiden talousarvion toteutuminen 31.3.2020.**PÄÄTÖS:** Merkittiin lautakunnalle tiedoksi kulttuuripalveluiden talousarvion toteutuminen 31.3.2020.

Liitteet

Kulttuuripalveluiden talousarvion toteutuminen 1.1.-31.3.2020

Kulttuurijohtajan lomauttaminen

252/3.35/2020

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 20.05.2020 § 33

Valmistelija Toni Saranpää, puh. 044 429 4212

Ylivieskan kaupungin taloustilanne on ollut heikko jo muutaman vuoden ajan. Tilanteen korjaamiseksi kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 7.10.2019 § 64 tuottavuusohjelman Ylivieskan kaupungin talouden tasapainottamiseksi. Tuottavuusohjelman toimenpiteiden taloutta korjaava yhteisvaikutus vuosille 2019-2023 on yhteensä 5,3 miljoonaa euroa. Koronakriisin vuoksi kaupungin taloustilanne tulee heikkenemään ennakoidulla tavalla. Tuottavuusohjelman tuomat säästöt eivät ole riittäviä taloustilanteen korjaamiseksi. Kaupunki on todennut, että sillä on pakottava tarve hakea lisäsäästöjä tuottavuusohjelman ulkopuolelta, jotta talouden alijäämän kasvua saadaan hillittyä. Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 23.3.2020 § 73 käynnistää yhteistoimintaneuvottelut 2 miljoonan euron kustannussäästöjen aikaan saamiseksi.

Yhteistoimintaryhmä on käynyt yhteistoimintaneuvotteluja 1.4.2020, 6.4.2020 ja 17.4.2020 säästötavoitteen saavuttamiseksi. Yhteistoimintaneuvottelut päättyivät erimielisinä. Kaupunginhallitus päätti (20.4.2020 § 88), että se lomauttaa koko henkilöstönsä pelastuslaitosta lukuun ottamatta, koska työnantajan edellytykset tarjota työtä on tilapäisesti vähentynyt taloudellisista syistä. Päätöksen mukaan viranhaltijat lomautetaan kahdeksi viikoksi (14 kalenteripäivää) 31.12.2020 mennessä.

Hallintosäännön 63 §:n nojalla kaupunginhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista. Viranhaltija ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen. Hallintosäännön 53 §:n nojalla kirjasto- ja kulttuurilautakunta päättää kulttuurijohtajan valinnasta.

PUHEENJOHTAJA: Kirjasto- ja kulttuurilautakunta päättää lomauttaa kaupunginhallituksen 20.4.2020 § 88 periaatepäätöksen mukaisesti kulttuurijohtajan kahdeksi viikoksi (14 kalenteripäivää) ja valtuuttaa kirjasto- ja kulttuurilautakunnan puheenjohtajan päättämään lomautuksen yksityiskohdat huomioiden sen, että lomautus tulee toteuttaa 31.12.2020 mennessä.

PÄÄTÖS: Kirjasto- ja kulttuurilautakunta päätti lomauttaa kaupunginhallituksen 20.4.2020 § 88 periaatepäätöksen mukaisesti kulttuurijohtajan kahdeksi viikoksi (14 kalenteripäivää) ja valtuuttaa kirjasto- ja kulttuurilautakunnan puheenjohtajan päättämään lomautuksen yksityiskohdat huomioiden sen, että lomautus tulee toteuttaa 31.12.2020 mennessä.

Viranhaltijapäätökset

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 20.05.2020 § 34

Kirjastojohtaja
Kulttuurijohtaja

§ 1 ja 3 /2020
§ 5, 6 ja 7 /2020

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee viranhaltijapöytäkirjat tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella lautakunnan käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi viranhaltijapöytäkirjat tiedoksi ja päätti, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella lautakunnan käsiteltäväksi.

Muut asiat

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 20.05.2020 § 35

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi muut asiat tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **26.5.2020**.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 26 - 35 HVall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Pykälät Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Viranomaisen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.
--	--

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
--	---

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusviranomainen Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841 Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisessä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.
--	--

Julkista hankintaa koskeva valitus	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintoaikaisu, pykälät Hankintoaikaisuviranomainen Viranomainen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314
---	---

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <table border="1" data-bbox="304 663 1540 875"> <tr> <td data-bbox="304 663 1201 763">Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1201 663 1540 763">Pykälät</td></tr> <tr> <td data-bbox="304 763 1201 875">Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1201 763 1540 875">Pykälät</td></tr> </table>	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan