

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta**27.02.2020****AIKA** 27.02.2020 klo 17:00 - 19:35**PAIKKA** Ylivieskan Kulttuurikeskus Akustiikka**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
9	Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
10	Pöytäkirjan tarkastus	4
11	Ilmoitusasiat	5
12	Kirjaston toimintatilasto 1.1.-31.12.2019	6
13	Kirjastopalveluiden toimintakertomus ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 31.12.2019 sekä arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuudesta	9
14	Kirjastopalveluiden vuoden 2020 talousarviomäärärahojen käyttösuunnitelma	10
15	Kirjastopalveluiden talousarvion toteutuminen 1.1.-31.12.2019	11
16	Kulttuuripalveluiden toimintakertomus ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 31.12.2019 sekä arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuudesta	12
17	Kulttuuripalveluiden vuoden 2020 talousarviomäärärahojen käyttösuunnitelma	13
18	Kulttuuripalveluiden talousarvion toteutuminen 1.1.-31.12.2019	15
19	Hallintosäännön muuttaminen	16
20	Viranhaltijapäätökset	19
21	Muut asiat	20

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta**27.02.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Junttila Tiina	17:00 - 19:35	Puheenjohtaja	
	Vähäkangas Meri	17:00 - 19:35	Varapuheenjohtaja	
	Hasanen Aura	17:00 - 19:35	Jäsen	
	Mattila Teemu	17:00 - 19:35	Jäsen	
	Palola Jani	17:00 - 19:35	Jäsen	
	Leppänen Katriina	17:00 - 19:35	Esittelijä	
	Borén Tuulevi	17:00 - 19:35	Asiantuntija	
	Perttu Kai	17:00 - 19:35	Sivistystoimenjohtaja	
	Haapakoski Paula	17:14 - 19:35	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Piirainen Aimo	17:00 - 19:35	Varajäsen	Eija-Liisa Pokin varajäsen
	Ahlholm Ritva	17:00 - 19:35	Varajäsen	Mehmet Yilmazin varajäsen
	Lehtikangas Jari	17:00 - 19:35	Varajäsen	Jaana Yrttiahon varajäsen
POISSA	Pesämää Jouko		Jäsen	
	Pokki Eija-Liisa		Jäsen	Tilalla varajäsen Aimo Piirainen
	Yilmaz Mehmet		Jäsen	Tilalla varajäsen Ritva Ahlholm
	Yrttiaho Jaana		Jäsen	Tilalla varajäsen Jari Lehtikangas
	Virkkala Emmi		Nuorisovaltuuston edustaja	

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS

ALLEKIRJOITUKSET

Tiina Junttila
Puheenjohtaja

Katriina Leppänen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT9 - 21

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Teemu Mattila

Jani Palola

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa Ylivieskan kaupungin kotisivuilla 03.03.2020 12:00

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 27.02.2020 § 9

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

KULTTUURIJOHTAJA: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 27.02.2020 § 10

Pöytäkirja on valmiina tarkastusta varten Ylivieskan Kulttuurikeskus Akustiikassa perjantaina 28.2.2020 klo 12 alkaen.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Teemu Mattila
Jani Palola

Varalle
Aura Hasanen
Jari Lehtikangas

Mikäli pöytäkirjan tarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

PÄÄTÖS: Lautakunta valitsi keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Ilmoitusasiat

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 27.02.2020 § 11

- 1 Kopiaoston kirje 19.12.2019:
**Radio- ja televisio-ohjelmien kirjastokäytön tekijänoikeus-
korvaukset**
Kopiosto ja Suomen Kuntaliitto ovat sopineet kirjastojen tallennekäytön tekijänoikeuskorvauksista vuodelle 2020. Korvaukset ovat äänikasetti tai -CD 25 €, videokasetti 60 € ja DVD tai CD 60 €. Korvauksiin lisätään ALV ja ne maksetaan tallennehankinnan yhteydessä.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirjaston toimintatilasto 1.1.-31.12.2019

63/3.05/2020

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 27.02.2020 § 12

Asian valmistelija Tuulevi Borén, 044 429 4278

Lainaus

Kirjaston kokonaislainaus oli 291 059, mikä oli 0,9 % edellisvuotta enemmän. Lainoja oli 19,13 asukasta kohti, kun vastaava luku vuonna 2018 oli 18,92. Kasvu tapahtui pääkirjaston lainoissa. Kirjastoauton osuus lainoista oli 23,4 % ja auton kokonaislainaus säilyi edellisen vuoden tasolla. Kirjojen lainaus kokonaisuutena lisääntyi 1,4 %. Kasvu oli tietokirjojen lainoissa, kaunokirjallisuuden lainaus väheni hieman.

Lainaat ja kävijät

Lainauskorttiaan käytti 5843 asiakasta. Pääkirjastossa oli kävijöitä 78 872 eli 3618 edellisvuotta enemmän. Kirjastoauton kävijät on laskettu kävijälaskurilla vasta vuoden 2019 alusta. Kävijöitä oli 23 178. Auton kävijät on aiemmin arvioitu otantalaskennan perusteella. Laskentatavasta johtuen kävijämäärä on tilastossa 22 % edellisvuotta pienempi. Jatkossa auton kävijämäärää pystytään vertaamaan paremmin tarkemman laskennan ansiosta.

Pääkirjaston ja auton lisäksi kirjastolla oli 15 kotipalveluasiakasta sekä 2 siirtokokoelmaa palvelukodissa ja terveyskeskuksessa.

Verkkokäyntejä tilastoitiin Ylivieskasta Tiekkö-verkkokirjastoon ja kirjaston kotisivuille yhteensä 53 945 eli 18 % edellisvuotta enemmän. Tiekkö-kirjastot ottivat keväällä 2019 käyttöön uuden kansalliskirjaston hallinnoiman Finna-verkkokirjaston.

Kokoelma ja hankinnat

Vanhentunutta aineistoa poistettiin 6908 kpl eli 6 % kokoelmasta. Uutta fyysistä aineistoa hankittiin 5635 kpl eli 5 % edellisvuotta vähemmän. Kokoelma pieneni 1,1 % ja käsitti vuoden lopussa 110 433 yksikköä fyysisiä aineistoja.

Kirjoja hankittiin 5003, nuotteja 64, äänitteitä 242 ja elokuvia 234. Kirjastoon tuli 34 sanomalehteä ja 267 aikakauslehteä, joista osa lahjoituksia.

eAineisto

Ylivieska on mukana Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan yhteisessä alueellisessa eKirjastossa Kaipossa, jonka kautta e-aineistot hankitaan alueen asukkaiden yhteiseen käyttöön. Tarjonta oli edellisvuotia suurempi, mutta hankinnat tilastoidaan laskennallisesti asukasluvun perusteella jaettuna.

Ylivieskan laskennallinen osuus e-kirjakokoelmasta oli 112 kpl ja hankinnoista 82 kpl. E-kirjojen lainaus lähes tuplaantui edellisvuodesta. Ylivieskalaisten osuus lainoista oli 2304.

Valikoimiin kuului myös sähköisiä lehtiä useissa eri palveluissa. Niiden lainaus lisääntyi 87 %. Musiikin suoratoistopalvelussa lainaus väheni. Ensimmäistä kertaa käytössä oli myös elokuvien suoratoistopalvelu Viddla. Ylivieskalaisten e-kuvatalenteiden lainaus oli 284.

E-aineistojen osuus kirjaston kokonaislainauksesta on yhä marginaalinen fyysiseen aineistoon verrattuna, vaikka tarjonta on kasvanut. Käyttö kuitenkin lisääntyy vuosi vuodelta.

Celia

Kirjastossa on tarjolla Celia-kirjaston äänikirjoja lukemisesteisille cd-levyinä, joita lainattiin 332 kertaa eli hieman edellisvuotta vähemmän. Vastaavasti kirjaston rekisteröimät Celia-asiakkaat verkon kautta tapahtuvaan kuuntelupalveluun lisääntyivät.

Aukioloajat ja omatoimilehtisali

Kirjaston toimipisteet säilyivät entisellään ja henkilökunnan voimin pidetyt aukiolotunnit (2919) edellisten vuosien tasolla. Lokakuussa avattiin alakerran lehtilukusali omatoimikäyttöön, mikä lisäsi aukiolotunteja itsepalveluna yli 100 tuntia kuukaudessa. Kolmen kuukauden aikana omatoimilehtisaliin kirjautui kirjastokortilla yli 400 asiakasta. Erityisen aktiivisesti palvelun ottivat käyttöönsä aamujen ja sunnuntain lehdenlukumahdollisuudesta innostuneet senioriasiakkaat sekä opiskelijat.

Oheistoiminta

Kirjastossa järjestettiin 144 tapahtumaa eli 71 % edellisvuotta enemmän. Suuria massatapahtumia ei ollut. Yhteensä tapahtumissa oli 2024 osallistujaa eli 17 % edellisvuotta vähemmän. Kirjasto oli järjestämässä kirjamessuja Akustiikassa yhteistyössä kulttuuripalveluiden kanssa. Messut keräsivät noin 300 kävijää. Tietokirjailija Harri Ahosen luento Norjan retkeilyreiteistä keräsi kirjastoon yli 100 kuulijaa, samoin osana TaideFest-tapahtumaa järjestetty Pepe Forsbergin luontoelokuvan ensi-ilta kirjaston pihalla.

Viikoittaisille satutunneille osallistui yli 1000 lasta vuoden aikana. Lukulemmikki Fanni vieraili kirjastossa kerran kuukaudessa talvisaikaan. Lisäksi järjestettiin useita lähialueen kirjoittajien kirjallisuusiltoja ja kirjan julkistamistilaisuuksia. Näyttelyitä kirjastossa oli 9 kpl. Kirjasto tarjosi tapahtumatilaa myös ulkopuolisille järjestäjille ja järjesti tapahtumia yhteistyössä muiden kanssa.

Koulutusta koululuokille sekä eri asiakasryhmille tiedonhausta ja monipuolisista lukutaidoista pidettiin 101 tuntia ja osallistujia oli 1195. Kirjavinkkausta oli tarjolla sekä lapsille että aikuisille niin kirjastossa kuin kirjaston ulkopuolellakin. Kaikille avoin kirjallisuuspiiri

kokoontui talvella kerran kuukaudessa.

Vuoden aikana uutena painopistealueena käyttäjäkoulutuksiin nousi digituki, minkä tarve on ilmeinen. Sitä tarjottiin kirjaston omien palvelujen osalta oman henkilökunnan voimin, mutta myös yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Aikuisten Digitaidot –hanke piti kirjastossa säännöllistä digiklinikkaa. Maakunnallisen digitukipilotin kanssa yhteistyössä järjestettiin eri toimijoiden digipalveluita esittelevä Sähköiset palvelut tutuksi -tapahtuma, joka keräsi 200 kiinnostunutta kirjastoon.

Kirjaston kotiseutukokoelma järjestettiin ja sijoitettiin hankerahoituksen turvin uudelleen ja paremmin saavutettavaksi. Mikrofilmien käyttöä varten hankittiin kotiseutuosastolle mikrofilmiskanneri. Kotiseutuaineisto on löytänyt uusi käyttäjä ja kiinnostus sitä kohtaan on lisääntynyt.

Asiakaspalvelun uudistus

Keväällä 2019 kirjaston asiakaspalvelutiski uusittiin ja lainausautomaatti sijoitettiin tiskin yhteyteen. Samalla hankittiin palautusvaunut ja varaukset siirrettiin tiskin takaa itsepalveluhyllyyn. Muutos on lisännyt merkittävästi asiakkaiden omatoimista asiointia. Yli 60 % ensilainoista lainattiin vuoden 2019 aikana lainausautomaatilla, kun vuonna 2018 osuus oli 16 %. Loppuvuoden aikana automaatilla tehtyjä lainoja oli jo yli 70 % ensilainoista.

Liitteinä listaus tapahtumista sekä tarkempi toimintatilasto.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee tiedoksi kirjaston toimintatilaston vuodelta 2019.

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi tiedoksi kirjaston toimintatilaston vuodelta 2019.

Liitteet

Kirjaston tapahtumia 2019
Ylivieskan kirjaston vuositilastot 2019

Kirjastopalveluiden toimintakertomus ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 31.12.2019 sekä arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuudesta

64/3.05/2020

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 27.02.2020 § 13

Asian valmistelija Tuulevi Borén, 044 429 4278

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä ja sekä tilinpäätös että toimintakertomus ovat välineitä sen varmistamiseksi, että tilinpäätöksen lukija saa kunnan toiminnasta, tuloksesta ja taloudellisesta asemasta oikean ja riittävän kuvan. Toimintakertomuksen sisällöstä säädetään kuntalaissa ja Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut sitovan yleisohjeen toimintakertomuksen sisällöstä. Lisäksi toimintakertomuksen sisällöstä määrätään kaupungin hallintosäännössä.

Talousjohtajan antaman ohjeen mukaan toimielimen toimintakertomuksen tulee sisältää seuraavat tiedot: palveluajatus, katsaus vuoden 2019 toimintaan, toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2019, talousarviossa 2019 hyväksytyjen tunnuslukutietojen toteutuminen vuonna 2019 sekä vertailutiedot edellisiin vuosiin ja arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuudesta.

Liitteinä kirjastopalveluiden osalta 1) palveluajatus, katsaus vuoden 2019 toimintaan, toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2019 ja tunnuslukutiedot sekä 2) arvio sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnan toimivuudesta.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta hyväksyy kirjastopalveluiden toimintakertomuksen ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen vuodelta 2019 sekä arvion sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuudesta.

PÄÄTÖS: Lautakunta hyväksyi kirjastopalveluiden toimintakertomuksen ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen vuodelta 2019 sekä arvion sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuudesta.

Liitteet

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan
toimivuudesta_kirjastopalvelut
Kirjastopalvelut 2019

Kirjastopalveluiden vuoden 2020 talousarviomäärärahojen käyttösuunnitelma

65/3.05/2020

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 27.02.2020 § 14

Asian valmistelija Tuulevi Borén, 044 429 4278.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, joilla se antaa tarkempia ohjeita hallintokunnille talousarvion täytäntöönpanoon, määrärahojen ja tulojen seurantaan sekä kirjanpitoon liittyvissä asioissa.

Käyttösuunnitelma on täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielimen hyväksymä asiakirja tai päätös, jolla talousarvioon sisältyvät toimielimen vastuulla olevat määrärahat, tuloarviot ja tavoitteet jaetaan osamäärärahoiksi, osatuloarvioksi ja niille nimetään vastuuhenkilöt.

Kirjastopalvelujen osalta vastuuhenkilö on valtuuston päättämän talousarvion mukaisesti kirjastojohtaja.

Kirjastopalveluiden talousarvioesitys muuttui lautakunnan esityksestä talouden tasapainottamisen myötä siten, että kirjastopalveluiden käyttömenot pienenevät valtuuston hyväksymässä talousarviossa lautakunnan esityksestä 13 202 €.

Käyttötalouden määrärahojen käyttösuunnitelma valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti vuodelle 2020:

		€
3200	Pääkirjasto	
	Tulot yhteensä	13 000
	Menot yhteensä	757 553
	Toimintakate	744 553
3201	Kirjaston hankkeet	
	Tulot yhteensä	22 000
	Menot yhteensä	22 000
	Toimintakate	-
3210	Kirjastoauto ja hakeutuva toiminta	
	Tulot yhteensä	500
	Menot yhteensä	64 699
	Toimintakate	64 199

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta hyväksyy kirjastopalvelujen määrärahojen käyttösuunnitelman vuodelle 2020.

PÄÄTÖS: Lautakunta hyväksyi kirjastopalvelujen määrärahojen käyttösuunnitelman vuodelle 2020.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kirjastopalveluiden talousarvion toteutuminen 1.1.-31.12.2019

66/3.05/2020

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 27.02.2020 § 15

Asian valmistelija Tuulevi Borén, 044 429 4278.

Kirjastopalveluiden talousarvion toteutuminen vuonna 2019:

	TA2019 €	Tot. 2019 €	Tot. %
Menot	840 316	846 327,18	100,7
Tulot	33 500	49 790,33	148,6
Netto	806 816	796 536,85	98,7

Talousarvion toteutuma 1.1.-31.12.2019 on liitteenä.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee tiedoksi kirjastopalveluiden talousarvion toteutumisen 1.1.-31.12.2019.**PÄÄTÖS:** Lautakunta merkitsi tiedoksi kirjastopalveluiden talousarvion toteutumisen 1.1.-31.12.2019.

Liitteet

Kirjaston toteuma 1.1.-31.12.2019

Kulttuuripalveluiden toimintakertomus ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 31.12.2019 sekä arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuudesta

67/3.05/2020

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 27.02.2020 § 16

Asian valmistelija Katriina Leppänen, 044 429 4354.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä ja sekä tilinpäätös että toimintakertomus ovat välineitä sen varmistamiseksi, että tilinpäätöksen lukija saa kunnan toiminnasta, tuloksesta ja taloudellisesta asemasta oikean ja riittävän kuvan. Toimintakertomuksen sisällöstä säädetään kuntalaissa ja Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut sitovan yleisohjeen toimintakertomuksen sisällöstä. Lisäksi toimintakertomuksen sisällöstä määrätään kaupungin hallintosäännössä.

Talousjohtajan antaman ohjeen mukaan toimielimen toimintakertomuksen tulee sisältää seuraavat tiedot: palveluajatus, katsaus vuoden 2019 toimintaan, toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2019, talousarviossa 2019 hyväksytyjen tunnuslukutietojen toteutuminen vuonna 2019 sekä vertailutiedot edellisiin vuosiin ja arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuudesta.

Liitteinä kulttuuripalveluiden osalta 1) palveluajatus, katsaus vuoden 2019 toimintaan, toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2019 ja tunnuslukutiedot sekä 2) arvio sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnan toimivuudesta.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta hyväksyy kulttuuripalveluiden toimintakertomuksen ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen vuodelta 2019 sekä arvion sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuudesta.

PÄÄTÖS: Lautakunta hyväksyi kulttuuripalveluiden toimintakertomuksen ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen vuodelta 2019 sekä arvion sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuudesta.

Liitteet

Kulttuuripalvelut - Riskienhallinta 2019
Kulttuuritoiminta 2019 tilinpäätös

Kulttuuripalveluiden vuoden 2020 talousarvion määrärahojen käyttösuunnitelma

68/3.05/2020

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 27.02.2020 § 17

Asian valmistelija Katriina Leppänen, 044 429 4354.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, joilla se antaa tarkempia ohjeita hallintokunnille talousarvion täytäntöönpanoon, määrärahojen ja tulojen seurantaan sekä kirjanpitoon liittyvissä asioissa.

Käyttösuunnitelma on täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielimen hyväksymä asiakirja tai päätös, jolla talousarvioon sisältyvät toimielimen vastuulla olevat määrärahat, tuloarviot ja tavoitteet jaetaan osamäärärahoiksi, osatuloarvioiksi ja niille nimetään vastuuhenkilöt.

Kulttuuripalveluiden osalta vastuuhenkilö on valtuuston päättämän talousarvion mukaisesti kulttuurijohtaja.

Kulttuuripalveluiden talousarvioesitys muuttui lautakunnan esityksestä talouden tasapainottamisen myötä siten, että kulttuuripalveluiden käyttömenot pienenevät valtuuston hyväksymässä talousarviossa lautakunnan esityksestä 25 538 €.

Käyttötalouden määrärahojen käyttösuunnitelma valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti vuodelle 2020:

		€
3500	Akustiikka	
	Tulot yhteensä	226 251
	Menot yhteensä	765 465
	Toimintakate	539 214
3501	Ravintola	
	Tulot yhteensä	95 749
	Menot yhteensä	66 523
	Toimintakate	29 226
3505	Muu kulttuuritoiminta	
	Tulot yhteensä	3 540
	Menot yhteensä	121 158
	Toimintakate	117 618
3506	Matkailu	
	Tulot yhteensä	-
	Menot	7 000
	Toimintakate	7 000

Pöytäkirjan tarkastajat:

3507**Sun Pampas**

Tulot yhteensä 157 000

Menot yhteensä 146 500

Toimintakate 10 500

3510**Museotoiminta**

Tulot yhteensä 26 500

Menot yhteensä 85 856

Toimintakate 59 356

Kaikki yhteensä

Tulot yhteensä 509 040

Menot yhteensä 1 192 502

Toimintakate 683 462

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta hyväksyy kulttuuripalveluiden määrärahojen käyttösuunnitelman vuodelle 2020.

PÄÄTÖS: Lautakunta hyväksyi kulttuuripalveluiden määrärahojen käyttösuunnitelman vuodelle 2020.

Kulttuuripalveluiden talousarvion toteutuminen 1.1.-31.12.2019

69/3.05/2020

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 27.02.2020 § 18

Asian valmistelija Katriina Leppänen, 044 429 4354.

Kulttuuripalveluiden talousarvion toteutuminen vuonna 2019:

	TA2019 €	Tot. 2019 €	Tot. %
Menot	1 142 698,00	1 194 174,28	104,5
Tulot	496 990,00	440 100,52	88,6
Netto	645 708,00	754 073,76	116,8

Kulttuuripalvelut ei yltänyt tulostavoitteeseensa, vaan jäi siitä 57 000 euroa. Kuitenkin se ylsi vuonna 2019 kaikkien aikojen korkeimpaan tulokseensa summalla 440 100 euroa.

Vuoden 2019 alusta otettiin käyttöön pääomavuokra, joka on vuositasolla kulttuuripalveluille 307 339 euroa. Ilman pääomavuokraa meno-osuus kulttuuripalveluilla on 835 359 euroa. Jotta vertailuvuus edellisvuosiin nähden on oikea, niin edellä mainittuihin lukuihin laskettu toimintakateprosentti on 52,6%, kun se vuonna 2018 oli 43,3%.

Talousarvion toteutuma 1.1.-31.12.2019 on liitteenä.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee tiedoksi kulttuuripalveluiden talousarvion toteutumisen 1.1.-31.12.2019.

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi tiedoksi kulttuuripalveluiden talousarvion toteutumisen 1.1.-31.12.2019.

Liitteet

Kulttuuripalveluiden toteuma 1.1.-31.12.2019

Kaupunginhallitus	§ 285	25.11.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 87	09.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 9	13.01.2020
Kirjasto- ja kulttuurilautakunta	§ 19	27.02.2020

Hallintosäännön muuttaminen

364/0.05/2019

Kaupunginhallitus 25.11.2019 § 285

(Asian valmistelija hallintojohtaja Maritta Piili)

Kaupungin hallintosääntöä on tullut tarpeen muuttaa vastaamaan päivitettyä hankintaohjetta, hyväksyttyä tuottavuusohjelmaa sekä myös muita tarkistustarpeita on tullut esille.

Oheismateriaalina on kooste hallintosäännön voimassa olevista määräyksistä ja muutosehdotuksista sekä ehdotus uudeksi hallintosäännöksi. Voimassa oleva hallintosääntö on luettavissa kokonaisuudessaan kaupungin kotisivuilla Hallinto ja talous > Säännöt.

Kaupungin yhteistoimintaryhmä käsittelee hallintosääntömuutokset kokouksessaan 22.11.2019.

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy muutetun hallintosäännön ja että se tulee voimaan 1.1.2020 sekä lakkauttaa voimassa olevan hallintosäännön samasta ajankohdasta lukien.

KAUPUNGINHALLITUS: Keskustelun aikana Samuli Kärkinen esitti, että päätösvalta vakinaisen henkilöstön valinnasta säilytetään ennallaan. Tarmo Hirvelä kannatti Samuli Kärkisen tekemää esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kaupunginjohtajan pohjaesityksestä poikkeava kannatettu esitys, siitä on äänestettävä esittäen kädennostoäänestystä. Äänestystapa hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä kaupunginjohtajan esitys sai kuusi ääntä (PH, JI, MK, KM, E-LP, JY) Samuli Kärkisen esityksen saadessa kolme ääntä (TH, TJ, SK).

Puheenjohtaja totesi kaupunginjohtajan esityksen tulleen hyväksytyksi.

Tarmo Hirvelä jätti päätökseen eriävän mielipiteen.

Keskustelun aikana Tarmo Hirvelä esitti, että

- määräykset harkinnanvaraisesta virka-/työvapaasta pidetään ennallaan
- toimivalta maa- ja metsätaloustuotteiden myymisestä pidetään ennallaan

Kaupunginhallitus	§ 285	25.11.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 87	09.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 9	13.01.2020
Kirjasto- ja kulttuurilautakunta	§ 19	27.02.2020

- hallintopalveluiden toimialajohtaja pidetään ennallaan.

Puheenjohtaja totesi, että Tarmo Hirvelän esitystä ei ole kannatettu, joten se sulkeutuu pois.

Tarmo Hirvelä jätti näihin kolmeen kohtaan eriävän mielipiteen.

Puheenjohtaja totesi kaupunginjohtajan esityksen tulleen hyväksytyksi.

Kaupunginvaltuusto 09.12.2019 § 87

Oheismateriaalina on kooste hallintosäännön voimassa olevista määräyksistä ja muutosehdotuksista sekä ehdotus uudeksi hallintosäännöksi. Voimassa oleva hallintosääntö on luettavissa kokonaisuudessaan kaupungin kotisivuilla Hallinto ja talous > Säännöt.

KAUPUNGINVALTUUSTO: Keskustelun aikana Auli Mustikkamaa esitti, että hallintosääntö palautetaan uudelleen valmisteluun. Aimo Piirainen kannatti Auli Mustikkamaan tekemää esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu siirtoesitys, siitä on äänestettävä. Ne, jotka kannattavat, että asian käsittelyä jatketaan, painavat + (JAA) ja jotka ovat Auli Mustikkamaan siirtoesityksen kannalla, painavat – (EI).

Äänestyslaitteella suoritettussa äänestyksessä asian käsittelyn jatkaminen (JAA +) sai 11 ääntä ja Auli Mustikkamaan siirtoesitys (EI -) 21 ääntä, tyhjiä 2, poissa 1. Äänestyspöytäkirja on liitteenä nro 44/2019.

Puheenjohtaja totesi päätökseksi tulleen, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Asiantuntijana kuultiin hallintojohtaja Maritta Piiliä.

Kaupunginhallitus 13.01.2020 § 9

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus päättää lähettää hallintosääntöluonnoksen lautakuntien, johto- ja toimikuntien lausuttavaksi. Lausunnot tulee toimittaa 14.2.2020 mennessä.

KAUPUNGINHALLITUS: Hyväksyttiin.

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 27.02.2020 § 19

KULTTUURIJOHTAJA: Kirjasto- ja kulttuurilautakunta ottaa kantaa

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 285	25.11.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 87	09.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 9	13.01.2020
Kirjasto- ja kulttuurilautakunta	§ 19	27.02.2020

kahteen hallintosäännön muutosehdotukseen:

- § 53 palvelussuhteeseen ottaminen: kirjasto- ja kulttuurilautakunnalla tulee säilyä otto-oikeus kirjasto- ja kulttuuripalveluiden vakituisen henkilöstön valintoihin, jos valinnoista päättäminen siirtyy lautakunnalta viranhaltijalle (toimialajohtajan päätöksiin lautakunnalla ei ole otto-oikeutta); valintaprosessista tulee olla yhtenäiset soveltamisohjeet esim. haastattelutyöryhmän osalta, mikäli muutos toteutuu

- § 56 harkinnanvaraisten virkavapaiden myöntämiskäytäntö tulee säilyttää ennallaan mutta kirjataan vakiintunut käytäntö, että harkinnanvaraista virkavapaata voi saada vuoden kerrallaan yhteensä kaksi vuotta; perusteluna todetaan, että vapaan myöntäminen toisen työnantajan palveluksessa tapahtuvaa työtä varten voi olla työnantajan etu ja se tulee voida myöntää; lisäksi lautakunta toteaa, että muutosesityksen muotoilu, "vain erityisestä syystä", voidaan tulkita hyvin eri tavoin, näin ollen kaikilla toimialoilla tulisi olla yhtenäinen ja tasapuolinen soveltamisohje virkavapauksien myöntämisestä koskien mikäli muutos hyväksytään

Lisäksi lautakunta toteaa hallintosääntöön kokonaisuudessaan viitaten, että otto-oikeuden tulee säilyä kirjasto- ja kulttuuripalveluita koskevissa viranhaltijapäätöksissä kaikissa tilanteissa kirjasto- ja kulttuurilautakunnalla.

PÄÄTÖS: Kirjasto- ja kulttuurilautakunta ottaa kantaa kahteen hallintosäännön muutosehdotukseen: § 53 ja § 56. Lisäksi lautakunta toteaa hallintosääntöön kokonaisuudessaan viitaten, että otto-oikeuden tulee säilyä kirjasto- ja kulttuuripalveluita koskevissa viranhaltijapäätöksissä kaikissa tilanteissa kirjasto- ja kulttuurilautakunnalla.

Liitteet

Hallintosäännön muutosehdotus 2020
Kooste hallintosäännön muutosehdotuksista
Äänestyspöytäkirja, Hallintosääntö

Viranhaltijapäätökset

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 27.02.2020 § 20

Kulttuurijohtaja

§3 / 17.1.2020

Kulttuurijohtaja

§4 / 21.2.2020

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee viranhaltijapöytäkirjat tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella lautakunnan käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi viranhaltijapöytäkirjat tiedoksi ja päätti, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella lautakunnan käsiteltäväksi.

Muut asiat

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 27.02.2020 § 21

Asian valmistelija Katriina Leppänen, 044 429 4354.

Kaupungin avustukset olivat haussa 30.10.2019 asti. Kulttuuripalveluiden nettisivuilla oli inhimillisen erehdyksen vuoksi merkitty hakuaajan päätöspäiväksi 31.10.2019.

Viihdekuoro Leijat luottivat nettisivuilla olleeseen informaatioon ja näin ollen kuoron hakemus saapui myöhässä kulttuuripalveluihin. Kuoron edustaja ei ollut ollut läsnä avustusmenettelyn infotilaisuudessa kaupungintalolla, vaikka heitä oli informoitu lehti-ilmoituksen lisäksi suoralla tekstiviestillä kulttuuripalveluista infotilaisuuden ajankohdasta.

Yhteydenoton ja neuvottelujen jälkeen kulttuurijohtaja myönsi viranhaltijapäätöksellä (oheismateriaalina §3 /2020) kuorolle avustuksen 300 euroa vuodelle 2020.

KULTTUURIJOHTAJA: Myönnetään Viihdekuoro Leijoille 200 euroa avustusta, jotta kuoro saa saman kokonaisavustusmäärän vuodelle 2020 kuin kuorot, jotka hakivat avustusta määräaikaan mennessä.

PÄÄTÖS: Myönnetään Viihdekuoro Leijoille 200 euroa avustusta, jotta kuoro saa saman kokonaisavustusmäärän vuodelle 2020 kuin kuorot, jotka hakivat avustusta määräaikaan mennessä.

Liitteet

Viranhaltijapäätös §3

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **3.3.2020**.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 9 - 21 HVall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Pykälät Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Viranomaisen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.
--	--

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
--	---

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusviranomainen Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841 Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.
--	---

Julkista hankintaa koskeva valitus	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintoaikaisu, pykälät Hankintoaikaisuviranomainen Viranomainen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314
---	---

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasia- kirjojen toimit- taminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <table border="1" data-bbox="311 660 1548 884"> <tr> <td data-bbox="311 660 1197 750">Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1197 660 1548 750">Pykälät</td></tr> <tr> <td data-bbox="311 750 1197 884">Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1197 750 1548 884">Pykälät</td></tr> </table>	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan