

Kaupunginhallitus**10.02.2020****AIKA** 10.02.2020 klo 16:00 - 17:55**PAIKKA** Kaupunginhallituksen kokoushuone (Kyöstintie 4)**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	47
27	Pöytäkirjan tarkastajat	48
28	Kaupunginjohtajan tilannekatsaus	49
29	Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin esitys valtionavustushakemusten valmistelusta vuonna 2020 avautuviin kansallisiin rahoitushakuihin	50
30	Henkilöstön työhyvinvointikyselyn tulokset	53
31	Varajäsenen ehdottaminen verotuksen oikaisulautakuntaan	54
32	Kiinteistöhuoltomestarin toimen täyttölupa	55
33	Liikuntapaikkojen hoitajan toimen täyttölupa	57
34	Varhaiskasvatuspalveluiden toimistosihteerin toimen täyttölupa	58
35	Kansalaisopiston päätoimisen musiikinopettajan toimen täyttölupa	60
36	Kansalaisopiston kurssisihteerin toimen täyttölupa	61
37	Kaupunginvaltuuston 3.2.2020 pitämän kokouksen päätösten täytäntöönpano	62
38	Ilmoitusasiat	63
39	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapöytäkirjat	64

Kaupunginhallitus**10.02.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Marjakangas Kati	16.00 - 17.55	Puheenjohtaja	
	Kärkinen Samuli	16.00 - 17.55	1. varapj.	
	Korkeakoski Mikko	16:50 - 17.55	2. varapj.	
	Haapakoski Paula	16.00 - 17.55	Jäsen	
	Hirvelä Tarmo	16.00 - 17.55	Jäsen	
	Isokoski Juha	16.00 - 17.55	Jäsen	
	Junttila Tiina	16.00 - 17.55	Jäsen	
	Pokki Eija-Liisa	16.00 - 17.55	Jäsen	
	Ylimäki Jouko	16.00 - 17.55	Jäsen	

POISSA Pylväs Juha KV:n pj.

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS

Jaatinen Markus	16.00 - 17.55	KV:n 1. varapj.
Löytynoja Alpo	16.00 - 17.55	KV:n 2. varapj.
Rantala Antti	16.00 - 17.55	KV:n 3. varapj.
Sorvisto Maria	16.00 - 17.55	Esittelijä
Saranpää Toni	16.00 - 17.55	Pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

Kati Marjakangas
Puheenjohtaja

Toni Saranpää
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

26 - 39

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Keskiviikkona 12.2.2020 klo 10.00 kaupunginvirastossa.

Tarmo Hirvelä

Tiina Junttila

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa Ylivieskan kaupungin kotisivuilla 12.02.2020.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 10.02.2020 § 26

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostina torstaina 6.2.2020. Esityslista on julkaistu samana päivänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitilin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

KAUPUNGINJOHTAJA: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

KAUPUNGINHALLITUS: Totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginhallitus 10.02.2020 § 27

Pöytäkirja tarkastetaan kaupunginvirastossa **keskiviikkona 12.2.2020 kello 10.**

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajat

Tarmo Hirvelä
Tiina Junttila

Varalle
Jouko Ylimäki
Samuli Kärkinen

Mikäli pöytäkirjan tarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

KAUPUNGINHALLITUS: Hyväksyttiin.

Kaupunginjohtajan tilannekatsaus

Kaupunginhallitus 10.02.2020 § 28

Kaupunginjohtaja esittelee ajankohtaiset asiat.

KAUPUNGINJOHTAJA: Merkitään tiedoksi.

KAUPUNGINHALLITUS: Merkittiin tiedoksi.

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin esitys valtionavustushakemusten valmistelusta vuonna 2020 avautuviin kansallisiin rahoitushakuihin

45/0.05/2020

Kaupunginhallitus 10.02.2020 § 29

Asian valmistelija kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri on tehnyt Pohjois-Pohjanmaan maakunnan kunnille seuraavan esityksen:

"Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus hyväksyi kesäkuussa (11.6.2019, Diaari 104:2019) osaltaan esityksen Pohjois-Pohjanmaan alueen sote-tietohallintoyhteistyön, tietojohtamisen ja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluketjujen kehittämishankkeen (integraatio) toteuttamisesta Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin koordinoimana. Kaikki sairaanhoitopiirin omistajakunnat ja lisäksi Reisjärven kunta ovat sitoutuneet hankkeeseen osaltaan ja työ hankkeen toteuttamiseksi on alkanut. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri lupasi kunnille lähetetyssä kirjeessä selvittää samassa yhteydessä myös mahdollisuutta saada kehittämistyöhön taloudellista tukea esimerkiksi kansallisten rahoitusten kautta.

Edellä mainitun hankekokonaisuuden työvaliokunnassa 28.11.2019 esitettiin, että nyt avautumassa olevien rahoitusmahdollisuuksien hyödyntämiseksi olisi toimivin ratkaisu se, että sairaanhoitopiirin hallituksen kautta lähestytään PPSHP:n jäsenkuntia ja sote-kuntayhtymiä sitoumuksen saamiseksi alla mainittuihin rahoituksiin liittyvien hankehakemusten valmistelemiseksi, jättämiseksi ja tulevien hankkeiden toteuttamiseksi sairaanhoitopiirin hallinnoimana (sisällöt ja toteutus tehdään aina alueiden ja kuntien kanssa yhdessä). Samansisältöistä keskustelua on käyty Pohjois-Pohjanmaan ns. sote-ryhmässä, omistajaohjauksen koordinaatioryhmässä, kuntien johdolle suunnatussa informaatiotilaisuudessa sekä muutoin sairaanhoitopiirin ja jäsenkuntien edustajien välillä useaan kertaan syksyn 2019 aikana.

Valtakunnallisen SoTe-uudistukseen liittyen Valtioneuvosto on päättänyt Sosiaali- ja terveysministeriön (STM) ja Valtiovarainministeriön (VM) valmistelemana hankerahoituksen avaamisesta (Pohjois-Pohjanmaan laskennallinen osuus avustuksista n. 7%):

1) Valtioneuvoston asetus sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeiden valtionavustuksista vuosina 2020-2022 (STM), liite, yhteensä noin 70 M€ (vuonna 2020, vuosien 2021-2022 määrä päätetään erikseen);

2) Valtioneuvoston asetus toiminnan tehostamisen, sosiaali- ja terveydenhuollon uudistamisen ja pelastustoimen uudistamisen valtion-

avustuksista (VM), liite, yhteensä noin 100-120 M€ (vuosille 2020-2021).

Lisäksi rahoitushaut ovat avautumassa ns. muille kehittämishankkeille (STM), yhteensä noin 20-25 M€ (v.2020). Myös ns. LAPE- (Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelma) ohjelma jatkuu ja sen toimeenpanoon on aiemmassa Rinteen hallituksen hallitusohjelmassa varattu yhteensä 23,6 miljoonaa euroa vuosille 2020–2022 (josta 10 M€ sisältyy em. 1. asetuksen v. 2020 jaettavaan määrärahaan).

Laskennallisesti Pohjois-Pohjanmaan osuus v.2020 päätettävistä avustuksista olisi yhteensä noin 15 000 000 euroa, mikäli maakunnan hakemukset (asetus 2) saisivat avustusta eri alueiden väestömäärien suhteessa. Asetuksen 2 osalta avustukset myönnetään kuitenkin pääosin hakemusten perusteella, eli avustusten saanti edellyttää kilpailussa menestymistä.

Asetusten (1 ja 2) mukaisesti avustusta myönnetään pääsääntöisesti kunkin maakunnan kuntien ja kuntayhtymien yhteisille hankekokonaisuuksille. Hankkeeseen osallistuvien kuntien ja kuntayhtymien yhteenlaskettu asukasluku tulee olla vähintään 80 % maakunnan asukasluvusta. Näiden hankkeiden laskennallinen avustussumma Pohjois-Pohjanmaalle on yli 13 miljoonaa euroa ja asetuksen 2 hankkeen edellyttämä omarahoitusosuus noin 2,1 miljoonaa euroa. Lopullinen avustussumma määräytyy kuitenkin hyväksytyjen hankehakemusten perusteella.

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus päätti kokouksessaan 9.12.2019 esittää Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin jäsenkunnille, että edellä mainituista valtionavustushauista (asetukset 1 ja 2, lopullisiin asetuksiin ei ole tullut ko. päätöksen perusteena olleisiin luonnoksiin nähden merkittäviä muutoksia) voidaan hakea hankerahoitusta PPSHP:n toimesta. PPSHP toimisi myös mahdollisten myönteisten rahoituspäätösten avulla toteutettavien maakunnallisten hankkeiden teknisenä hallinnoijana ja koordinoisi niiden toteutusta, liite. Valtionavustushakemusten valmistelu ja itse hankkeet toteutetaan luonnollisesti yhteistyössä Pohjois-Pohjanmaan alueen sote-organisaatioiden kanssa.

Pyydämme jäsenkunnilta sitoutumista ed. esityksen mukaiseen toimintamalliin (asetukset 1 ja 2) viimeistään 15.2.2020 mennessä. Asetukseen 2 liittyvän hankkeen edellyttämä omarahoitusosuus esitetään katettavaksi PPSHP:n jäsenkuntien osalta pääosin sairaanhoitopiirin vuoden 2019 tilinpäätöksen ylijäämästä (siltä osin kuin sitä ei voida kattaa oman työpanoksen kautta). Kunnille ei siis tule erillistä laskua omarahoitusosuuksista, mikäli kunnat ja sairaanhoitopiirin valtuusto esityksen hyväksyvät. Tarkennuksena, että tämä sitoumus ei koske ns. muiden kehittämishankkeiden (20-25 M€) hakua."

Oheismateriaalia.

KAUPUNGINJOHTAJA: Päätösesitys annetaan kokouksessa.

KAUPUNGINHALLITUS: Asia jätettiin pöydälle.

Henkilöstön työhyvinvointikyselyn tulokset

48/2.20/2020

Kaupunginhallitus 10.02.2020 § 30

(Asian valmistelija vs. hallintojohtaja Toni Saranpää)

Ylivieskan kaupunki järjesti henkilöstölleen työhyvinvointikyselyn 20.11.2019 - 09.12.2019. Kysely toteutettiin sähköisesti Kevan kyselypalvelun avulla. Kysely toimitettiin 679 henkilölle ja siihen vastasi 264 henkilöä. Vastausprosentti oli 38,9 %. Kyselyn tulokset ovat saatavilla koko organisaation tasolla sekä hallintokunnittain hajautettuna.

Kyselyn tulokset ovat saatavilla seuraaviin tasoihin jaettuna:

- hallintopalvelut
- sivistyspalvelut
 - koulutuspalvelut:
 - lukiokoulutus
 - peruskoulutus
 - muut sivistyspalvelut:
 - kirjasto-, kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalvelut
 - musiikki- ja kansalaisopisto
 - varhaiskasvatuspalvelut:
 - perhepäivähoito
 - päiväkodit
- tekniset palvelut
 - puhdistus- ja ruokapalvelut:
 - puhtaanapitopalvelut
 - ruokapalvelut
 - muut teknisten palveluiden yksiköt

Koko organisaation ja palvelukohtaisten yksiköiden kyselytulokset ovat kokousedustajien esityslistan oheismateriaalina.

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstön työhyvinvointikyselyn tulokset tiedoksi ja esittää ne edelleen valtuustolle tiedoksi.

KAUPUNGINHALLITUS: Hyväksyttiin.

Varajäsenen ehdottaminen verotuksen oikaisulautakuntaan

33/2.30/2020

Kaupunginhallitus 10.02.2020 § 31

(Asian valmistelija vs. hallintojohtaja Toni Saranpää)

Verohallinto pyytää oheismateriaalina olevalla kirjeellään kuntia tekemään verohallinnolle perustellun ehdotuksensa verotuksen oikaisulautakunnan varajäseneksi. Verotuksen oikaisulautakunnan 14. jaoston kuntaedustajalla ei tällä hetkellä ole varajäsentä. Oikaisulautakunnan nykyinen toimikausi päättyy 31.12.2022.

Oikaisulautakunnan jäsenen ja varajäsenen on oltava perehtynyt verotukseen. Tehtävässä toimiminen edellyttää erityistä verotuksen asiantuntemusta.

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus esittää verotuksen oikaisulautakunnan varajäseneksi talousjohtaja Joonas Yliluomaa.

KAUPUNGINHALLITUS: Hyväksyttiin.

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 11	28.01.2020
Kaupunginhallitus	§ 32	10.02.2020

Kiinteistöhuoltomestarin toimen täyttölupa

41/2.10/2020

Teknisten palveluiden lautakunta 28.01.2020 § 11

Ylivieskan kaupungin teknisessä toimessa on viime vuosina tapahtunut paljon henkilöstömuutoksia ja mm. pitkäaikainen tekninen johtaja eläköityi viime syksyn aikana. Tekniseksi johtajaksi valittiin rakennuspäällikkö, joka on nyt koeajan jälkeen irtisanoutunut edellä mainitusta virasta.

Kesäkuusta 2019 alkaen tehtäviä on hoidettu poikkeusjärjestelyin.

Poikkeusjärjestelyt, Ylivieskan kaupungin strategia, tuottavuusohjelma ja olosuhteet ovat antaneet tietoa miten teknisessä toimessa tehtäviä voitaisiin jatkossa järjestää kustannustehokkaasti, mutta myös lisäarvoa tuottaen.

Rakennus- ja kiinteistöalan toimintaympäristö on viime vuosina muuttunut merkittävästi. Kiinteistönhoidolla on suuri merkitys kiinteistön toimivuuden, kunnossapidon ja elinkaaren kannalta ja sitä painopistettä Ylivieskan kaupungissa olisi tarkoituksenmukaista vahvistaa. Samalla tilapalveluissa siirryttäisiin projektikohtaiseen rakentamiseen, jossa rakennushankekohtaisesti suunnittelu- ja toteuttamispäätösten yhteydessä selvitetään ja päätetään rakennushankkeen toteuttamismalli ja siihen liittyvä töiden organisointi.

Kenttätöyöhön osallistuva kiinteistöhuoltomestari osallistuu omalta osaltaan päivittäiseen kiinteistönhoidon tehtäviin sekä seuraa laatua, energiankulutusta, kunnossapitoa, toimii kiinteistöhoitajien esimiehenä ja talonrakennusmestarin työparina. Tehtävään kuuluu myös vastuu kiinteistöjen rakennusautomaatiosta sekä erilaisista kiinteistöjen hälytys- ja valvontajärjestelmistä ja lisäksi hän osallistuu tarvittaessa varallaoloon sekä kehittää Ylivieskan kaupungin kiinteistöhoitotoimintaa.

Tilapalveluiden hallinnolliset tehtävät (mm. sisäiset vuokrat, talousarvio- ja tilinpäätösvalmistelu) ovat jatkossa teknisen johtajan tehtäviä.

Oheismateriaalia

TEKNINEN JOHTAJA: Lautakunta hyväksyy osaltaan ja esittää kaupunginhallitukselle, että

1. rakennuspäällikön virkaa ei täytetä ja virka lakkautetaan
2. se hyväksyy edellä mainitut tehtävien uudelleenjärjestelyt ja kiinteistöhuoltomestarin toimen perustamisen
3. kaupunginhallitus myöntää kiinteistöhuoltomestarin toimen täyttölupan 1.5.2020 alkaen tai heti kun rekrytointi on tehty. Toimi

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 11	28.01.2020
Kaupunginhallitus	§ 32	10.02.2020

tulee täyttää toistaiseksi, koska määräaikaaisuudelle ei ole perusteita.

TEKNISTEN PALVELUIDEN LAUTAKUNTA: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 10.02.2020 § 32

Oheismateriaalina on kiinteistöhuoltomestarin tehtäväkuvaus.

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus päättää, että

1. rakennuspäällikön virkaa ei täytetä ja virka lakkautetaan.
2. se hyväksyy edellä mainitut tehtävien uudelleenjärjestelyt ja kiinteistöhuoltomestarin toimen perustamisen.
3. se myöntää kiinteistöhuoltomestarin toimen täyttöluvan 1.5.2020 alkaen tai heti kun rekrytointi on tehty. Toimi täytetään toistaiseksi.

KAUPUNGINHALLITUS: Keskustelun aikana Tarmo Hirvelä esitti, ettei kiinteistöhuoltomestarin toimea täytetä. Puheenjohtaja totesi, että Tarmo Hirvelän esitystä ei kannatettu, joten se sulkeutuu pois.

Puheenjohtaja totesi kaupunginjohtajan päätösesityksen tulleen hyväksytyksi.

Tarmo Hirvelä jätti päätökseen eriävän mielipiteen.

Liikuntapaikkojen hoitajan toimen täyttölupa

46/2.10/2020

Kaupunginhallitus 10.02.2020 § 33

(Asian valmistelija vs. hallintojohtaja Toni Saranpää)

Vt. liikuntajohtaja esittää seuraavaa:

"Liikuntapaikkojen hoitaja irtisanoutui 8.11.2019 liikuntapaikkojen hoitajan toimestaan 13.12.2019 alkaen. Kaupunginhallitus myönsi 18.11.2019 § 272 luvan liikuntapaikkojen hoitajan toimen täyttämiseen toistaiseksi. Liikuntalautakunta valitsi 29.1.2020 § 8 tehtävään henkilön, joka työskenteli jo Ylivieskan kaupungilla liikuntapaikkojen hoitajana.

Anon kaupunginhallitukselta lupaa täyttää em. valinnan myötä avoimeksi jäävä kolmannen liikuntapaikkojen hoitajan toimi 1.4.2020 alkaen toistaiseksi.

Liikuntapaikkojen hoitajat työskentelevät jäähallissa elokuun alkupuolelta huhtikuun puoliväliin eli n. 8,5 kk vuodessa ja ulkokentillä 3,5 kk vuodessa, jona aikana he pitävät myös vuosilomansa. Jäähalli on avoinna 7 päivänä viikossa aamusta myöhäiseen iltaan, jolloin henkilökunta tekee kaksivuorotyötä. Jäähallin tekniikka vaatii erityisosaamista ja kokemusta, joka syntyy vain aikaa myöten tekemällä.

Ylivieska tunnetaan hyvistä liikuntapaikoistaan ja niihin onkin investoitu viime vuosina; uusi jäähalli, Safarin jalkapallokentän tekonurmi, keskusurheilukentän peruskorjaus, Suvannon hiekkatekonurmen uusiminen mm. Ulkoliikuntapaikkojen tasokas hoitaminen vaatii vakiintunutta henkilökuntaa, ammattitaitoa, osaamista ja sitoutumista työhön, jotta liikuntapaikat pysyvät hyvässä kunnossa tulevinakin vuosina ja niitä voidaan käyttää täydellä teholla – aamusta iltamyöhään ja viikonloppuisin myös. Hyvin hoidetut ja tasokkaat liikuntapaikat ovat myös merkittävä kaupungin imagotekijä.

Henkilökunnan työssäjaksamisen vuoksi henkilöstö- ja työresurssien on oltava tasapainossa. Kolme liikuntapaikkojen hoitajaa on minimimäärä vuosilomat ja mahdolliset sairauslomatkin huomioiden."

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus myöntää luvan liikuntapaikkojen hoitajan toimen täyttämiseen 1.4.2020 alkaen toistaiseksi.

KAUPUNGINHALLITUS: Hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuspalveluiden toimistosihteerin toimen täyttölupa

47/2.10/2020

Kaupunginhallitus 10.02.2020 § 34

(Asian valmistelija: vs. hallintojohtaja Toni Saranpää)

Varhaiskasvatusjohtaja esittää seuraavaa:

Sivistyspalveluiden toimialaan kuuluvissa varhaiskasvatuspalveluissa työskentelee kaksi toimistosihteerä, joista toinen toimi on ollut täytettynä määräaikailla työsuhteilla 2.1.2017 alkaen. Määräaikaisuuden perusteena on ollut mm. varhaiskasvatustoimiston kesken-eräiset työjärjestelyt ja toimistopalveluiden organisoitumisen arviointi. Nykyinen määräaikainen työsopimus on voimassa 31.3.2020 saakka.

Varhaiskasvatuspalveluissa toimistosihteerin tehtävän täyttäminen on varhaiskasvatuspalveluiden kannalta ehdottoman välttämätöntä. Toimistosihteerin palkkakustannukset on otettu huomioon vuoden 2020 talousarviossa.

Täyttölupaa haettavan toimistosihteerin tehtäviin kuuluu mm.

- varhaiskasvatuseräiden laskutus
- palvelusetelien tulotietojen käsitteleminen, palvelusetelipäätösten tekeminen ja postitus
- varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän, Effican ja sen sovellusten ylläpito, testaukset ja kehittäminen, Effican ominaisuuksiin liittyvät oman henkilökunnan koulutus- tai ohjaustilaisuudet yhteistyössä toisen toimistosihteerin kanssa
- matkapuhelinten ja sen sovellutusten käyttäjätuki, päivitykset
- asiakaspalvelu, sisäiset ja ulkoiset asiakkaat: puhelinneuvonta sekä asiakaskäynnit, neuvonta ja ohjaus.
- www-sivujen ja ekstranetin pätkätyttö
- kuntalaskutus
- yksityisen hoidon tuen kuntalisän maksatustiedot
- ohjeistusten laatiminen tietojärjestelmän sovellusten ja puhelien käyttöön
- Koski- ja Varda-tietosiirtojen valmistelu ja laaduntarkistus
- tiedotteiden lähettäminen perheille
- tagien käyttöönnotto
- Wilma ja Primus, ylläpitotehtävät
- perhepäivähoitajien palkka-ajot
- lomakkeiden suunnittelu ja ajantasaistaminen
- arkistointi
- vuoden vaihteen ja muut tilastoinnit yhteistyössä toisen toimistosihteerin kanssa

Tehtävä tulee täyttää toistaiseksi, koska määräaikaaisuudelle ei ole tosiasiallisia perusteita.

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus myöntää luvan varhaiskasvatuspalveluiden toimistosihteerin toimen täyttämiseen 01.04.2020 alkaen toistaiseksi.

KAUPUNGINHALLITUS: Hyväksyttiin.

Kansalaisopiston päätoimisen musiikinopettajan toimen täyttölupa

49/2.10/2020

Kaupunginhallitus 10.02.2020 § 35

(Asian valmistelija vs. hallintojohtaja Toni Saranpää)

Kansalaisopiston apulaisrehtori esittää seuraavaa:

Ylivieskan seudun kansalaisopiston päätoimisen musiikinopettajan toimi on hoidettu määräaikaisena 1.8.2019-19.5.2020 edeltävän päätoimisen työntekijän jäätyä eläkkeelle 31.7.2019. Kansalaisopisto anoo lupaa saada täyttää musiikinopettajan toimi 1.8.2020 alkaen toistaiseksi. Toimen täyttäminen on otettu huomioon vuoden 2020 talousarviossa.

Päätoimisen musiikinopettajan tehtäviin kuuluu opetuksen antamisen lisäksi oman opetusalan opetuksen suunnittelu, opintoneuvonta, tuntiopettajien ohjaus, tiedottaminen ja markkinointi. Vuosittain musiikinopetusta on noin 3000 tuntia. Päätoimisen musiikinopettajan opetusvelvollisuus 580 tuntia ja muun työn velvollisuus 374 tuntia.

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus myöntää luvan kansalaisopiston päätoimisen musiikinopettajan toimen täyttämiseen 1.8.2020 alkaen toistaiseksi.

KAUPUNGINHALLITUS: Hyväksyttiin.

Kansalaisopiston kurssisihteerin toimen täyttölupa

50/2.10/2020

Kaupunginhallitus 10.02.2020 § 36

(Asian valmistelija vs. hallintojohtaja Toni Saranpää)

Kansalaisopiston apulaisrehtori esittää seuraavaa:

Ylivieskan seudun kansalaisopiston kurssisihteerin toimi on täytetty määräaikaisesti 1.8.2018-9.11.2018, 10.11.2018-31.3.2019, 1.4.2019-31.5.2019, 1.6.-30.6.2019 ja 1.8.2019-30.6.2020. Määräaikaisuuksien perusteena ovat olleet keskeneräiset toimijärjestelyt. Kansalaisopisto anoo lupaa saada täyttää kurssisihteerin toimi 1.8.2020 alkaen toistaiseksi. Toimen täyttäminen on otettu huomioon vuoden 2020 talousarviossa.

Kurssisihteerin toimenkuvaan kuuluu opiskelijoita koskevat asiat, opintoneuvonta, ilmoittautumiset, tiedottaminen, todistukset, opettajien matkalaskut ja laskutus.

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus myöntää luvan kansalaisopiston kurssisihteerin toimen täyttämiseen 1.8.2020 alkaen toistaiseksi.

KAUPUNGINHALLITUS: Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuuston 3.2.2020 pitämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

32/0.00/2020

Kaupunginhallitus 10.02.2020 § 37

Kuntalain mukaan kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus toteaa kaupunginvaltuuston päätösten olevan laillisia ja päättää panna ne täytäntöön.

KAUPUNGINHALLITUS: Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallitus 10.02.2020 § 38

1. Joulukuun työllisyyskatsaus oheismateriaalina.
2. Pöytäkirja Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen kokouksesta 20.1.2020.
3. Pöytäkirja Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän kokouksesta 28.1.2020.
4. Pöytäkirja Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallituksen kokouksesta 30.1.2020.

KAUPUNGINJOHTAJA: Merkitään tiedoksi.

KAUPUNGINHALLITUS: Merkittiin tiedoksi.

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapöytäkirjat

Kaupunginhallitus 10.02.2020 § 39

Lautakuntien pöytäkirjat

Sivistyslautakunta

21.1.2020

Teknisten palveluiden lautakunta

28.1.2020

Viranhaltijapöytäkirjat

Kaupunginjohtaja § 1

4.2.2020

Oheismateriaalina on yhteenveto hallintokunnissa käsitellyistä asioista.

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

KAUPUNGINHALLITUS: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **12.2.2020**.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 26, 27, 28, 29, 30, 37, 38, 39 HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Pykälät 31, 32, 33, 34, 35, 36 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Ylivieskan kaupunginhallitus Kyöstintie 4 (PL 70) 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.
--	--

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
--	---

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Kunnallisvalitus, pykälät - Hallintovalitus, pykälät - Valitusviranomainen Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841 Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.
--	---

Julkista hankintaa koskeva valitus	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintoaikaisu, pykälät - Hankintoaikaisuviranomainen Ylivieskan kaupunginhallitus Kyöstintie 4 (PL 70) 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät - Valitusviranomainen Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314
---	---

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasia- kirjojen toimit- taminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <table border="1" data-bbox="311 660 1548 884"> <tr> <td data-bbox="311 660 1197 761">Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1197 660 1548 761">Pykälät</td></tr> <tr> <td data-bbox="311 761 1197 884">Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1197 761 1548 884">Pykälät</td></tr> </table>	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan