

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta
24.02.2020**AIKA** 24.02.2020 klo 18:30 - 19:43**PAIKKA** Kulttuurikeskus Akustiikka, videoneuvottelutila**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	393
2	Pöytäkirjan tarkastajat	394
3	Toimintakertomustiedot ja talousarvion toteutuminen 2019	395
4	Vuoden 2020 määrärahojen käyttösuunnitelma, käyttövastuu ja laskujen hyväksyjät	396
5	Hallintosäännön muuttaminen	398
6	Edustajien nimeäminen musiikkioppilaitosten liiton päville	402
7	Rehtorin viranhaltijapöytäkirjat	403
8	Ilmoitusasiat	404

**Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta
24.02.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Honkala-Perttu Pia	-	Puheenjohtaja	
	Viirimaa Ismo	-	Varapuheenjohtaja	
	Takkunen Päivi	-	Jäsen	
	Tornberg Kaisa	-	Jäsen	
	Vinkka Katja	-	Jäsen	
	Salmikangas Esko	-	Jäsen	
	Junttila Tiina	-	Kaupunginhallituksen edustaja	
POISSA	Kantola Eija		Asiantuntija	
	Mäntymäki Ritva		Jäsen	
	Pelkonen Teemu		Jäsen	
	Koiste Pasi		Jäsen	
LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS				
	Latvakoski Seija-Leena	-	Esittelijä/Pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Pia Honkala-Perttu
Puheenjohtaja

Seija-Leena Latvakoski
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 8

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Esko Salmikangas
Pöytäkirjantarkastaja

Päivi Takkunen
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa Ylivieskan kaupungin kotisivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 24.02.2020 § 1

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

REHTORI: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

JOHTOKUNTA: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 24.02.2020 § 2

REHTORI: Johtokunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

JOHTOKUNTA: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esko Salmikangas ja Päivi Takkunen.

Toimintakertomustiedot ja talousarvion toteutuminen 2019

71/1.05/2020

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 24.02.2020 § 3

Tilinpäätösohjeiden mukaan toimintakertomuksen tulee sisältää seuraavat osat ja tiedot: palveluajatus, katsaus vuoden 2019 toimintaan, toiminnallisten tavoitteiden ja tunnuslukutietojen toteutuminen vuonna 2019, vertailutietoina vuodet 2018 ja 2017 sekä arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuudesta.

Toimintakertomustiedot sekä selvitys sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuudesta ovat liitteenä.

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätös on laadittava ja hyväksyttävä maaliskuun loppuun mennessä.

Musiikkiopiston talousarvion toteutuminen 31.12.2019 on seuraavassa taulukossa. Lopullinen raportti 14.2.2020 on kokouksen oheismateriaalina. Luvuissa on huomioitu lopulliset kuntien maksu-osuudet. Kunnille tuli yhteensä palautettavaa n. 62 478 euroa.

	TA 2019	TP 2019	%
Menot	1 471 000	1 369 150	93,3
Tulot	- 559 100	-494 550	88,5
Netto	951 900	914 677	96,1

REHTORI: Johtokunta hyväksyy musiikkiopiston vuoden 2019 toimintakertomustiedot esitettäväksi eteenpäin kaupunginhallitukselle ja merkitsee vuoden 2019 talousarviototeutuman tiedoksi.

JOHTOKUNTA: Hyväksyttiin.

Vuoden 2020 määrärahojen käyttösuunnitelma, käyttövastuu ja laskujen hyväksyjät

74/1.05/2020

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 24.02.2020 § 4

Ylivieskan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 9.12.2019 musiikkiopiston talousarvion vuodelle 2020 johtokunnan esityksen mukaisena. Kaupunginhallitus on antanut 13.1.2020 hallintokunnille vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, jotka on lähetetty sähköpostitse johtokunnan jäsenille.

Ohjeen mukaan kunkin toimielimen on päätettävä oman tehtäväalueensa määrärahojen käyttö käyttösuunnitelmalla. Valtuuston hyväksymässä talousarviossa ei tullut muutoksia musiikkiopiston esitettyyn talousarvioon, joten sitä voidaan noudattaa sellaisenaan käyttösuunnitelmana. Talousarvion menot on määritelty taloushallinnon ohjeiden mukaisille tileille ja näin ollen ne ohjaavat määrärahojen käyttöä.

Hyväksytyt määrärahat vuodelle 2020 ovat seuraavat

TULOT	556 500€
MENOT	1 515 930€
NETTO	959 430€

Nettomeno on hallintokuntaa sitova.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan määrärahojen käyttöä sekä tuloarvioiden ja hyväksytyjen toiminnallisten tavoitteiden toteutumista on seurattava talousarviovuoden aikana säännöllisesti. Talousarvion toteutumisen seuranta on järjestettävä siten, että korjaavista toimenpiteistä päättäminen voidaan tehdä riittävän ajoissa.

Johtokunnan tulee nimetä määrärahan käytöstä vastaava henkilö sekä ne henkilöt, jotka ovat oikeutettuja hyväksymään ja tarkastamaan laskut.

Talousarvion täytäntöönpano-ohje oheismateriaalina.

PUHEENJOHTAJA: Johtokunta merkitsee talousarvion täytäntöönpano-ohjeet tiedoksi ja toteaa talousarvion käyttösuunnitelman vahvistuneen esitetyn kaltaiseksi.

Johtokunta nimeää määrärahan käytöstä vastaavaksi henkilöksi musiikkiopiston rehtorin.

Laskujen hyväksyjäksi nimetään rehtori. Varalle nimetään sivistystoimen talouspäällikkö ja musiikkiopiston taloudenhoitaja. Laskujen tar-

kastajaksi nimetään taloudenhoitaja ja varalle opistos sihteeri.

Musiikkiopiston rehtorin laskut hyväksyy sivistysjohtaja tai sivistystoimen talouspäällikkö.

JOHTOKUNTA: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 285	25.11.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 87	09.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 9	13.01.2020
Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta	§ 5	24.02.2020

Hallintosäännön muuttaminen

364/0.05/2019

Kaupunginhallitus 25.11.2019 § 285

(Asian valmistelija hallintojohtaja Maritta Piili)

Kaupungin hallintosääntöä on tullut tarpeen muuttaa vastaamaan päivitettyä hankintaohjetta, hyväksyttyä tuottavuusohjelmaa sekä myös muita tarkistustarpeita on tullut esille.

Oheismateriaalina on kooste hallintosäännön voimassa olevista määräyksistä ja muutosehdotuksista sekä ehdotus uudeksi hallintosäännöksi. Voimassa oleva hallintosääntö on luettavissa kokonaisuudessaan kaupungin kotisivuilla Hallinto ja talous > Säännöt.

Kaupungin yhteistoimintaryhmä käsittelee hallintosääntömuutokset kokouksessaan 22.11.2019.

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy muutetun hallintosäännön ja että se tulee voimaan 1.1.2020 sekä lakkauttaa voimassa olevan hallintosäännön samasta ajankohdasta lukien.

KAUPUNGINHALLITUS: Keskustelun aikana Samuli Kärkinen esitti, että päätösvalta vakinaisen henkilöstön valinnasta säilytetään ennallaan. Tarmo Hirvelä kannatti Samuli Kärkisen tekemää esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kaupunginjohtajan pohjaesityksestä poikkeava kannatettu esitys, siitä on äänestettävä esittäen kädennostoäänestystä. Äänestystapa hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä kaupunginjohtajan esitys sai kuusi ääntä (PH, JI, MK, KM, E-LP, JY) Samuli Kärkisen esityksen saadessa kolme ääntä (TH, TJ, SK).

Puheenjohtaja totesi kaupunginjohtajan esityksen tulleen hyväksytyksi.

Tarmo Hirvelä jätti päätökseen eriävän mielipiteen.

Keskustelun aikana Tarmo Hirvelä esitti, että

- määräykset harkinnanvaraisesta virka-/työvapaasta pidetään ennallaan

Kaupunginhallitus	§ 285	25.11.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 87	09.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 9	13.01.2020
Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta	§ 5	24.02.2020

- toimivalta maa- ja metsätaloustuotteiden myymisestä pidetään ennallaan
- hallintopalveluiden toimialajohtaja pidetään ennallaan.

Puheenjohtaja totesi, että Tarmo Hirvelän esitystä ei ole kannatettu, joten se sulkeutuu pois.

Tarmo Hirvelä jätti näihin kolmeen kohtaan eriävän mielipiteen.

Puheenjohtaja totesi kaupunginjohtajan esityksen tulleen hyväksytyksi.

Kaupunginvaltuusto 09.12.2019 § 87

Oheismateriaalina on kooste hallintosäännön voimassa olevista määräyksistä ja muutosehdotuksista sekä ehdotus uudeksi hallintosäännöksi. Voimassa oleva hallintosääntö on luettavissa kokonaisuudessaan kaupungin kotisivuilla Hallinto ja talous > Säännöt.

KAUPUNGINVALTUUSTO: Keskustelun aikana Auli Mustikkamaa esitti, että hallintosääntö palautetaan uudelleen valmisteluun. Aimo Piirainen kannatti Auli Mustikkamaan tekemää esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu siirtoesitys, siitä on äänestettävä. Ne, jotka kannattavat, että asian käsittelyä jatketaan, painavat + (JAA) ja jotka ovat Auli Mustikkamaan siirtoesityksen kannalla, painavat – (EI).

Äänestyslaitteella suoritettussa äänestyksessä asian käsittelyn jatkaminen (JAA +) sai 11 ääntä ja Auli Mustikkamaan siirtoesitys (EI -) 21 ääntä, tyhjiä 2, poissa 1. Äänestyspöytäkirja on liitteenä nro 44/2019.

Puheenjohtaja totesi päätökseksi tulleen, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Asiantuntijana kuultiin hallintojohtaja Maritta Piiliä.

Kaupunginhallitus 13.01.2020 § 9

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus päättää lähettää hallintosääntöluonnoksen lautakuntien, johto- ja toimikuntien lausuttavaksi. Lausunnot tulee toimittaa 14.2.2020 mennessä.

KAUPUNGINHALLITUS: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 285	25.11.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 87	09.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 9	13.01.2020
Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta	§ 5	24.02.2020

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 24.02.2020 § 5

REHTORI: Musiikkiopiston johtokunta ottaa kantaa kahteen hallintosäännön muutosehdotukseen:

§ 53 Palvelussuhteeseen ottaminen, kohta "Toimialajohtajat valitsevat alaisensa muun vakinaisen henkilöstön.": Musiikkiopiston johtokunnalla tulee säilyä otto-oikeus musiikkiopiston vakituisen henkilöstön valintoihin, jos valinnoista päättäminen siirtyy johtokunnalta viranhaltijalle. Toimielimellä on otto-oikeus vain alaisensa viranhaltijan päätöksiin. Koska toimialajohtaja ei ole musiikkiopiston johtokunnan alainen viranhaltija, asia vaatii jatkovalmisteluita. Valintaprosessista tulee olla yhtenäiset soveltamisohjeet esim. haastattelutyöryhmän osalta, mikäli muutos toteutuu. Johtokunta pitää nykyisessä käytännössä pitäytymistä toimivana vaihtoehtona myös jatkossa.

§ 56 Ratkaisuvälillä henkilöstöasioissa, kohta "Virka-/työvapaata ei myönnetä toisen työnantajan viran tai toimen hoitamiseen, ellei toimivaltainen viranomaisen erityisestä syystä toisin päättä.": Harkinnanvaraisten virkavapaiden myöntämiskäytäntö tulee säilyttää ennallaan. Soveltamisohjeeksi voidaan kirjata vakiintunut käytäntö, että harkinnanvaraista virkavapaata voi saada vuoden kerrallaan yhteensä kaksi vuotta. Toimivaltaisella viranomaisella tulee olla mahdollisuus myöntää vapaa erityisesti silloin, kun siitä on etua työnantajalle. Lisäksi johtokunta toteaa, että muutosesityksen muotoilu, "vain erityisestä syystä", voidaan tulkita hyvin eri tavoin. Näin ollen kaikilla toimialoilla tulisi olla yhtenäinen ja tasapuolinen soveltamisohje virkavapauksien myöntämisestä koskien mikäli muutos hyväksytään.

Lisäksi Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta toteaa hallintosääntöön kokonaisuudessaan viitaten, että otto-oikeuden tulee säilyä musiikkiopistoa koskevissa viranhaltijapäätöksissä kaikissa tilanteissa johtokunnalla.

JOHTOKUNTA: Käydyn keskustelun pohjalta johtokunnan kannanottoa täydennettiin ja se hyväksyttiin seuraavassa muodossa:

§ 53 Palvelussuhteeseen ottaminen, kohta "Toimialajohtajat valitsevat alaisensa muun vakinaisen henkilöstön.": Ylikunnallisen oppilaitoksen luottamuselimenä musiikkiopiston johtokunnalla tulee säilyä otto-oikeus musiikkiopiston vakituisen henkilöstön valintoihin, jos valinnoista päättäminen siirtyy johtokunnalta viranhaltijalle. Toimielimellä on otto-oikeus vain alaisensa viranhaltijan päätöksiin. Koska toimialajohtaja ei ole musiikkiopiston johtokunnan alainen viranhalti-

Kaupunginhallitus	§ 285	25.11.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 87	09.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 9	13.01.2020
Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta	§ 5	24.02.2020

ja, asia vaatii jatkovalmisteluita. Valintaprosessista tulee olla yhtenäiset soveltamisohjeet esim. haastattelutyöryhmän osalta, mikäli muutos toteutuu. Johtokunta pitää nykyisessä käytännössä pitäytymistä toimivana vaihtoehtona myös jatkossa. Näin turvataan jäsenkuntien vaikutusmahdollisuus virkavalinnoissa. Lisäksi johtokunta toteaa, että musiikkiopistossa on lukumääräisesti vähän henkilöstövalintoja.

§ 56 Ratkaisuvallta henkilöstöasioissa, kohta "Virka-/työvapaata ei myönnetä toisen työnantajan viran tai toimen hoitamiseen, ellei toimivaltainen viranomainen erityisestä syystä toisin päättä.": Harkinnanvaraisten virkavapaiden myöntämiskäytäntö tulee säilyttää ennallaan. Soveltamisohjeeksi voidaan kirjata vakiintunut käytäntö, että harkinnanvaraista virkavapaata voi saada vuoden kerrallaan yhteensä kaksi vuotta. Toimivaltaisella viranomaisella tulee olla mahdollisuus myöntää vapaa erityisesti silloin, kun siitä on etua työnantajalle. Lisäksi johtokunta toteaa, että muutosesityksen muotoilu, "vain erityisestä syystä", voidaan tulkita hyvin eri tavoin. Näin ollen kaikilla toimialoilla tulisi olla yhtenäinen ja tasapuolinen soveltamisohje virkavapauksien myöntämisestä koskien mikäli muutos hyväksytään.

Lisäksi Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta toteaa hallintosääntöön kokonaisuudessaan viitaten, että otto-oikeuden tulee säilyä musiikkiopistoa koskevissa viranhaltijapäätöksissä kaikissa tilanteissa johtokunnalla. Näin voidaan turvata ylikunnallisessa oppilaitoksessa jäsenkuntien vaikutusmahdollisuus.

Ylivieskan seudun musiikkiopiston § 6
johtokunta

24.02.2020

Edustajien nimeäminen musiikkioppilaitosten liiton päiville

77/3.25/2020

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 24.02.2020 § 6

Suomen musiikkioppilaitosten liiton kevätpäivät järjestetään Raahessa 1.-2.4.2020. Ilmoittautuminen päättyy 6.3.2020. Seuraavan linkin kautta löytyy liittopäiväkalenteri ja päivien ohjelma: [Kevätpäivät](#)

REHTORI: Johtokunta nimeää virallisen kokousedustajan. Henkilöstöstä ja johtokunnasta voi lisäksi lähteä edustajia kevätpäiville.

JOHTOKUNTA: Johtokunta nimesi viralliseksi kokousedustajaksi musiikkiopiston rehtorin tai hänen nimeämänsä varahenkilön. Henkilöstöstä ja johtokunnasta voi lisäksi lähteä edustajia kevätpäiville.

Ylivieskan seudun musiikkiopiston § 7
johtokunta

24.02.2020

Rehtorin viranhaltijapöytäkirjat

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 24.02.2020 § 7

Henkilöstön hallinta ja palkkaus	§ 2-4 (2019), § 1-2 (2020)
Koulutus	§ 6 (2019), § 1 (2020)
Musiikkiopiston opetustoiminta	§ 2-9 (2019)
Muut henkilöstöasiat	§ 3 (2019)
Virka- ja työvapaat	§ 1

REHTORI: Johtokunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella johtokunnan käsiteltäväksi.

JOHTOKUNTA: Merkittiin tiedoksi.

Ylivieskan seudun musiikkiopiston § 8
johtokunta

24.02.2020

Ilmoitusasiat

Ylivieskan seudun musiikkiopiston johtokunta 24.02.2020 § 8

1. Opetushallitus lähettää alla tietoa 20.2.2020 avautuneista taiteen perusopetuksen valtionavustushauista.

Vuoden 2020 valtionavustus opetustuntikohtaisen valtionosuuden piiriin kuuluvan taiteen perusopetuksen järjestäjille on haettavana 20.2.2020 alkaen. Hakemusten tulee olla Opetushallituksessa 16.4.2020 klo 16.15 mennessä. Hakutiedote Opetushallituksen verkkosivuilla <https://www.oph.fi/fi/avustukset/>

REHTORI: Johtokunta merkitsee ilmoitusasian tiedoksi.

JOHTOKUNTA: Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **28.2.2020**.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät § 1-3, 5, 7-8 HVall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Pykälät § 4, 6 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Kaupunginhallitus PL 70 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.
--	--

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
--	---

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusviranomainen Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841 Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.
--	--

Julkista hankintaa koskeva valitus	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintoaikaisu, pykälät Hankintoaikaisuviranomainen Viranomainen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314
---	---

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasia- kirjojen toimit- taminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <table border="1" data-bbox="311 660 1548 884"> <tr> <td data-bbox="311 660 1197 761">Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1197 660 1548 761">Pykälät</td></tr> <tr> <td data-bbox="311 761 1197 884">Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1197 761 1548 884">Pykälät</td></tr> </table>	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan