

Sivistyslautakunta**25.02.2020****AIKA** 25.02.2020 klo 17:00 - 19:38**PAIKKA** Kaupungintalo hallituksenhuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
16	Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	30
17	Pöytäkirjan tarkastajat	31
18	Esityslistan hyväksyminen	32
19	Nuorisopalveluiden matkatilin tarkastaminen vuodelta 2019	33
20	Nuorisopalveluiden toiminta- ja talousraportti vuodelta 2019	34
21	Varhaiskasvatuspalveluiden toiminta- ja talousraportti vuodelta 2019	35
22	Varhaiskasvatuspalveluiden vuoden 2020 määrärahojen käyttösuunnitelman hyväksyminen	39
23	Sivutoimi-ilmoitus, varhaiskasvatuksen erityisopettaja	41
24	Sivutoimi-ilmoitus, päiväkodin johtaja	42
25	Toimistosihteerin tehtävän täyttäminen varhaiskasvatuspalveluissa	43
26	Hallintosäännön muuttaminen	45
27	Yleissivistävän koulutuksen toiminta- ja talousraportti vuodelta 2019	48
28	Yleissivistävän koulutuksen vuoden 2020 määrärahojen käyttösuunnitelman hyväksyminen	52
29	Esi- ja perusopetuksen talviajan koulukuljetusajan jatkaminen	54
30	Perusopetuksen rehtorin virkavaalin vahvistaminen (virkanro 1313)	55
31	Ilmoitusasiat	56
32	Sivistysjohtajan tilannekatsaus	57
33	Sivistyslautakunnan viranhaltijapäätökset	58

Sivistyslautakunta**25.02.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Haapakoski Kaisa	17.00 - 19.38	Puheenjohtaja	
	Uusikylä Tapani	17.00 - 19.38	Varapj.	
	Ahvenainen Timo	17.00 - 19.38	Jäsen	
	Hautakoski Jani	17.00 - 19.38	Jäsen	
	Häggman Sanna	17.00 - 19.38	Jäsen	
	Isosalo Helena	17.00 - 19.38	Jäsen	
	Orpana Markku	17.00 - 19.38	Jäsen	
	Sorvisto Maria	17.05 - 19.38	Jäsen	saapui § 19 aikana
	Säkkinen Tuulia	17.00 - 19.38	Jäsen	poistui § 30 ajaksi

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS

Kallio Tuomo	17.00 - 19.38	Asiantuntija	
Männistö Elisa	17.00 - 17.22	Asiantuntija	asiantuntija § 19-20
Ranta-Nilkku Marja	17.23 - 17.59	Asiantuntija	asiantuntija § 21-25
Salo Tuomas	17.00 - 19.38	Nuorisovaltuuston edustaja	
Ylimäki Jouko	17.00 - 19.38	Kaupunginhallituksen edustaja	
Perttu Kai	17.00 - 19.38	Esittelijä	
Seppälä Minna	17.00 - 19.38	Pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kaisa Haapakoski
Puheenjohtaja

Minna Seppälä
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT16 - 33

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettiin koulutoimistolla 3.3.2020

Sanna Häggman

Markku Orpana, varatarkastaja
(Timo Ahvenainen estynyt
tulemaan paikalle)

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa Ylivieskan
kaupungin kotisivuilla 03.03.2020

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sivistyslautakunta 25.02.2020 § 16

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

SIVISTYSJOHTAJA: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Sivistyslautakunta 25.02.2020 § 17

SIVISTYSJOHTAJA: Lautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Sanna Häggmanin (varalla Jani Hautakoski) ja Timo Ahvenaisen (varalla Markku Orpana).

Tarkastus tapahtuu koulutoimistolla viimeistään tiistaina 3.3.2020 klo 9.00 mennessä.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjan tarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Esityslistan hyväksyminen

Sivistyslautakunta 25.02.2020 § 18

SIVISTYSJOHTAJA: Lautakunta hyväksyy laaditun esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Nuorisopalveluiden matkatilin tarkastaminen vuodelta 2019

59/1.05/2020

Sivistyslautakunta 25.02.2020 § 19

(Asian valmistelija Elisa Männistö, puh 044 4294355)

Nuorisopalveluilla on Keski-Pohjanmaan Osuuspankissa tili, jonka tulot ovat kertyneet lähinnä vuosien varrella erilaisista avustuksista ja Kekon majan avantouintivuorojen polttopuukorvauksista. Menoja ovat olleet mm. pienet Jelppiverkon ostot toimintaan lahjoitetuista varoista. Lisäksi tiliä on käytetty nuorten hakemien Nuoriso Leader –rahoituksien hallintatilinä. Tänä vuonna lahjoitusvaroilla ollaan varustamassa lasten liikennepuistoa ja järjestetään Yhessä-festareita.

Tilin saldo 1.1.2019 2976,43

Tilin saldo 31.12.2019 6687,14

Esityslistan oheismateriaalina on matkatilin yhteenveto.

SIVISTYSJOHTAJA: Lautakunta tarkastaa nuorisopalveluiden matkatilin vuodelta 2019. Matkatilin toimintaperiaate vuodelle 2020 hyväksytään edellisen vuoden käytännön mukaisesti pääasiassa pienimuotoiseen toimintaan mm. Nuoriso Leader –avustuksen kautta sekä päihteettömien tapahtumien järjestämiseen. Lisäksi lahjoitus- ja toimintatuloilla hankintoja ja aktiviteetteja, mitä varten lahjoitus on saatu.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistöä.

Lautakunnan jäsen Maria Sorvisto saapui kokoukseen asiakohdan käsittelyn aikana klo 17:05.

Nuorisopalveluiden toiminta- ja talousraportti vuodelta 2019

61/1.05/2020

Sivistyslautakunta 25.02.2020 § 20

(Asian valmistelija Elisa Männistö, puh 044 4294355)

Nuorisopalveluiden talousarvion toteutuminen vuonna 2019:

	TA 2019	TOT 2019	TOT%
Menot	-570 732,00	-555 964,54	97,4 %
Tulot	204 080,00	201 532,01	98,8 %
Netto	-366 652,00	-354 432,53	96,7 %

Talousarvion toteutumaprosentti oli 96,7%. Tulokseen päästiin tarkalla taloudenpidolla ja mm. onnistuneilla hankkeilla. Liikennepuistoon saatiin kalusto uusittua lahjoituksina. Talousarvion toteutuma, toimintakertomus ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen sekä tunnusluvut ovat oheismateriaalina.

Lisätietoina toimintakertomukseen: henkilökuntaa 7 henkilötyövuotta: 2 nuorisonohjaajaa, nuorisopalvelujohtaja, etsivä nuorisotyöntekijä, yksilövalmentaja, 1½ Ohjaamon työntekijää, liikennepuisto ja Tinke-hanke yhteensä ½ henkilötyövuotta. Lisäksi eurooppalaisia vapaaehtoistyöntekijöitä 2 henkilötyövuotta. Kesäaikana kaupungin kesätyöllistämiä nuoria oli töissä nuorisopalveluissa 11. Vuoden mittaan tuntityöntekijä keskimäärin 5 tuntia viikossa nuorisotalolla. Toimintatiloina ja -alueina Sputnik 2022, Ohjaamo, nuorisotoimisto, Kekin maja ja alue, liikennepuisto ja minigolf. Nuorisopalveluiden sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan arvio oheismateriaalina.

SIVISTYSJOHTAJA: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi nuorisopalveluiden toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen, toimintakertomuksen ja tunnusluvut, talousarvion toteutumisen ja arvion sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta vuodelta 2019.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin nuorisopalvelujohtaja Elisa Männistöä, joka poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen klo 17:22.

Varhaiskasvatuspalveluiden toiminta- ja talousraportti vuodelta 2019

57/1.05/2020

Sivistyslautakunta 25.02.2020 § 21

(Asian valmistelija Marja Ranta-Nilku 040 6429 877)

Päiväkodeissa oli kuukausittain keskimäärin 625 lasta (sis. palveluseteli 207 lasta).

Perhepäivähoidossa (ryhmäperhepäivähoito, perhepäivähoito hoitajan kotona, lasten kotona tapahtuva perhepäivähoito) oli kuukausittain keskimäärin 317 lasta (sis. palveluseteli 175 lasta).

Päiväkodeissa, perhepäivähoidossa olleiden lasten määrä (keskimäärin/kk) lisääntyi 18:lla lapsella vuoden 2018 tilinpäätökseen verrattuna.

Yksityisen hoidon tuen ja yksityisen hoidon tuen kuntalisän piirissä oli kuukausittain keskimäärin alle 5 lasta.

Kotihoidon tuen piirissä oli kuukausittain keskimäärin 243 lasta. Kotihoidon tuen piirissä olevien lasten määrä on edelleen pienentynyt merkittävästi edelliseen vuoteen verrattuna.

Avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoiminta

Ulkoilu- ja liikuntaleikkikerhoissa oli kuukausittain keskimäärin 38 lasta.

Varhaiskasvatuspalveluiden piirissä olleiden lasten määrä keskimäärin / kk			
	Vuosi 2017	Vuosi 2018	Vuosi 2019
Kunnalliset ja yksityiset varhaiskasvatuspalvelut	889	924	942
Yksityisen hoidon tuki	15	10	< 5
Kotihoidon tuki	345	310	243
Avoin varhaiskasvatus: leikkikerhotoiminta	44	44	38
Yhteensä	1293	1288	1226

KATSAUS VUODEN 2019 TOIMINTAAN

Ylivieskan varhaiskasvatuksen päivitetty varhaiskasvatussuunnitelma, joka sisältää myös kansalliset varhaiskasvatussuunnitelman perusteet, otettiin käyttöön 1.8.2019 kunnallisissa ja yksityisissä varhaiskasvatuspalveluissa. Varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti lapsen kasvua, oppimista ja hyvinvointia tuetaan suunnitelmallisesti ja tavoitteellisesti pedagogiikkaa painottaen yhteistyössä huoltajien kanssa .

Hakalahden päiväkodin laajennuksen valmistuttua vuorohoitopäiväkodin toiminta palasi 18.2.2019 Simonpuiston päiväkodista ja sen yhteydessä olevista siirtotiloista takaisin Hakalahteen. Samassa yhteydessä siirtyi Suvannon kappelin kerhotiloissa tilapäisesti toimiva päiväkotiryhmä Hakalahden päiväkodin tiloihin. Vuorohoitopäiväkot

on avoinna lasten hoidon tarpeen mukaan iltaisin, öisin ja viikonloppuisin. Nykyisellään Hakalahden päiväkodissa on tilat seitsemälle lapsiryhmälle, joista kaksi lapsiryhmää toimii rakennuksen aiemmin rakennetussa osassa ja viisi laajennusosassa.

Syksyllä 2019 käynnistyi Simonpuiston päiväkodin laajennustyö. Päiväkodin ns. vanhan osan peruskorjaus käynnistyy suunnitelman mukaan syksyllä 2020.

Yksityisessä ryhmäperhepäivähoidossa (palveluseteli) tarvittiin edelleen 1.8.2019 alkaen 12 + 12 lisäpaikkaa.

Esiopetusta järjestettiin vuonna 2019 koulujen esiopetusryhmien lisäksi Hakalahden (syksyllä 2019), Huvikummun, Joukahaisen ja Simonpuiston päiväkodeissa ja ostopalveluna yksityisissä Taikatuulen, Villiinan, Helmiinan ja Muksukulman päiväkodeissa. Päiväkotien esiopetusryhmissä oli vuoden 2019 aikana keskimäärin 126 lasta /kk.

Opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) rahoittama vuoden loppuun saakka kestävä varhaiskasvatuksen liikuntahanke (jatkohanke) käynnistyi huhtikuussa: ”Elämä ei ole hassumpaa kun Ylivieskassa liikkua saa”. Hankkeelle on saatu jatkoaikaa 31.3.2020 saakka.

Keskustan valtuustoryhmän ym. vuonna 2018 tekemän varhaiskasvatuksen kuraattoripalvelun järjestämistä koskevan valtuustoaloitteen johdosta on haettu edelleen vuonna 2019 hankerahoitusta. Hakemuksiin on tullut kielteinen päätös. Varhaiskasvatuksessa tunnistetaan perheiden tarpeet saada tukea arjen sujumiseen ennaltaehkäisevästi ja matalalla kynnyksellä.

Sisäistä valvontaa toteutettiin mm. raportoimalla talouden toteutumista ja asiakasmäärien kehittymistä sivistyslautakunnalle ja kaupunginhallitukselle. Yksityisiä varhaiskasvatuspalveluita valvottiin sivistyslautakunnan hyväksymän valvontasuunnitelman mukaisesti.

Toiminnalliset ja taloudelliset riskit: Palveluiden kysynnän mahdollinen lisääntyminen, sijaiskustannukset (lakisääteinen henkilöstömitoitus) ja avustajapalveluiden lisätarpeet olivat mahdollisia riskejä budjetin toteutumisen kannalta.

Riskienhallinta: Työhyvinvoinnin tukeminen ja sairauslomien ennaltaehkäiseminen, yhteistyö työterveyshuollon kanssa, sijaisjärjestelyjen organisoiminen: varhaiskasvatuksen resurssilastenhoitaja-kokeilut, mahdollisuus työnohjaukseen, hyvät palaverikäytännöt, ergonomiset kalusteet, työhyvinvointi-iltapäivät 2 krt/vuosi.

Talouden tasapainotus: Toiminnan keskittäminen loma-aikoina päivystäviin päiväkoteihin, henkilökunnan lomien porrastaminen, avoimen varhaiskasvatuksen leikkikerhotoiminta.

	TA2019	Toteutuma 2019	Tot. %
Tulot	791 900 €	762 155,81 €	96,2 %
Menot	- 11 650 663 €	- 11 366 336,94 €	97,6 %
Netto	- 10 858 763 €	- 10 604 181,13 €	97,7 %

Budjetti toteutuminen vuonna 2019 oli 97,7 % vuoden 2019 talousarvioon verrattuna. Budjetin alitus (säästö) oli 254 581,87 €

Vuoden 2019 tulot

Myyntituotot ylittyivät 12 559,99 €.

Maksutuotot (varhaiskasvatusmaksut) alittuivat 110 114,05 €.

Tuet ja avustukset ylittyivät 20 412,89 €.

Muut tuotot ylittyivät 47 396,98 €

- mm. luontoisetujen raha-arvon sisäiset kirjaukset.

Vuoden 2019 menot:

Palkat ja palkkiot ylittyivät 46 648,38 €

Henkilöstösivukulut alittuivat 10 215,54 €.

Henkilöstökorvaukset (Kelan sv-korvaustulot) ylittyivät 27 529,88 €.

Asiakaspalveluiden ostot alittuivat 29 415,75 €

- mm. ostot kunnilta ja ostopalveluna järjestettävä esiopetus

Muiden palveluiden ostot ylittyivät 62 652,23 €

- mm. toimisto- ja asiantuntijapalvelut, puhtaanapito- ja pesulapalvelut, rakennusten kunnossapito, esiopetuskuljetukset, ruoka-huoltopalvelut

Ostot tilikauden aikana: säästö 42 723,16 €.

- mm. yksityisen hoidon tuen kuntalisä

Avustukset kotitalouksille: säästö 286 093,47 €.

- Kotihoidontuki ja yksityisen hoidon tuki alittuivat yhteensä 216 824,52 €. Palveluseleiden osalta alitus oli 69 268,95 €.

Muut kulut alittuivat 2 351,13 €

SIVISTYSJOHTAJA:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi ja hyväksyy osaltaan:

1. Varhaiskasvatuspalveluiden toimintakertomuksen ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen vuodelta 2019.

Oheismateriaali:

- Varhaiskasvatuspalveluiden toimintakertomus ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuodelta 2019

2. Varhaiskasvatuspalveluiden talousarvion toteutumisen vuodelta 2019.

Oheismateriaalit:

- Varhaiskasvatuspalveluiden tulosalueen talouden toteutumien Tp 2019
- Varhaiskasvatuspalveluiden taloudentoteutuminen toimintamuodoittain Tp 2019

3. Varhaiskasvatuspalveluiden sisäinen valvonta ja riskienhallinta TP2019 (Oheismateriaali)

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Marja Ranta-Nilkkua, joka saapui kokoukseen asiakohdan käsittelyyn klo 17:23.

Varhaiskasvatuspalveluiden vuoden 2020 määrärahojen käyttösuunnitelman hyväksyminen

16/1.05/2020

Sivistyslautakunta 25.02.2020 § 22

(Asian valmistelija Marja Ranta-Nilkku 040 6429 877)

Kaupunginhallitus on antanut 13.01.2020 §5 vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet (oheismateriaali).

"Kaupunginhallitus velvoittaa lauta- ja johtokunnat sekä talousarvion täytäntöönpanosta vastuussa olevat viran- ja toimenhaltijat noudattamaan hyväksyttyä talousarvioita ja sen sitovuusmääräyksiä sekä täytäntöönpano-ohjeita."

"Käyttösuunnitelma on toimielimen hyväksymä asiakirja tai päätös, jolla talousarvioon sisältyvät toimielimen vastuulla olevat määrärahat, tuloarviot ja tavoitteet jaetaan osamäärärahoiksi, osatuloarvioiksi ja osatavoitteiksi ja niille nimetään omat vastuuhenkilöt."

"Valtuuston hyväksymän vuoden 2020 talousarvion määrärahojen alustavat käyttösuunnitelmat ovat vahvistuneet pääsääntöisesti lauta- ja johtokuntien talousarvioesityksen 2020 mukaisina."

"Käyttösuunnitelmilla ja tarvittaessa talousarviovuoden aikana tehtävillä käyttösuunnitelmien tarkistuksilla varmistetaan määrärahojen riittävyys koko vuodelle. Määrärahaa ei ole lupa käyttää loppuun, ellei todellinen perusteltu tarve niin edellytä. Kaupunginhallitus seuraa erikseen tämän vaateen toteutumista talousarviovuoden lopussa."

"Käyttötalouden määrärahojen sitovuustaso vuonna 2020 on toimintamäärärahan ja tulotavoitteen erotus, eli toimintakate."

Sivistyslautakunnan hyväksymä vuoden 2020 talousarvio oli
– 11 337 341 € (netto).

Kaupunginvaltuuston hyväksymä varhaiskasvatuspalveluiden vuoden 2020 talousarvio on seuraava:

MENOT	TULOT	NETTO
– 11 822 451 €	693 000 €	– 11 129 451 €

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talousarviokäsittelyn yhteydessä varhaiskasvatuspalveluiden toiminnalliset tavoitteet lautakunnan esittämässä muodossa.

SIVISTYSJOHTAJA: Sivistyslautakunta

1. päättää merkitä tiedoksi ja noudatettavaksi kaupunginhallituksen antamat vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

2. hyväksyy varhaiskasvatuspalveluiden käyttösunnitelmaksi kaupunginvaltuuston 9.12.2019 § 84 vahvistaman talousarvion vuodelle 2020.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Marja Ranta-Nilkkua.

Sivutoimi-ilmoitus, varhaiskasvatuksen erityisopettaja

31/2.10/2020

Sivistyslautakunta 25.02.2020 § 23

(Asian valmistelija Marja Ranta-Nilkku, puh. 040 6429 877)

Sivistyslautakunnalle on saapunut 17.1.2020 päivätty varhaiskasvatuksen erityisopettaja Heljä Lumiahon sivutoimi-ilmoitus vuodelle 2020.

Ilmoituksessa Heljä Lumiaho toteaa mm. "sivutoimi voimavarakeskeisenä työnohjaajana ja menetelmäkouluttajana jatkuu edelleen vuonna 2020 pienellä marginaalilla ja ei edellytä päätoimen työajan käyttöä. Jos koulutus / työnohjaus varhaiskasvatuksen tilaajan erityisestä toiveesta sijoittuu päätoimen työajalle, tästä neuvotellaan ja sovitaan erikseen esimiehen kanssa päätoimi huomioiden."

SIVISTYSJOHTAJA: Sivistyslautakunta merkitsee sivutoimi-ilmoituksen tiedoksi ja päättää, että mahdolliset työaikana tapahtuvasta toiminnasta tulee tehdä asianmukaiset toimivapaa-anomukset ja -päätökset.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Marja Ranta-Nilkkua.

Sivutoimi-ilmoitus, päiväkodin johtaja

51/2.10/2020

Sivistyslautakunta 25.02.2020 § 24

(Asian valmistelija Marja Ranta-Nilkku, puh. 040 6429 877)

Sivistyslautakunnalle on saapunut 6.2.2020 päivätty päiväkodin johtaja Kristiina Syrjämäen sivutoimi-ilmoitus.

Ilmoituksessa Kristiina Syrjämäki toteaa mm.

"toimivansa Ylivieskan Jääkarhujen ravintolaemäntänä. Sivutoimi on jatkuva ja ajoittuu kalenterissa vuosittain ajalle elokuu - huhtikuu. Käytän viikoittain tähän työhön aikaa iltaisin klo.18 jälkeen / viikonloppuisin 1-6 h. Toimintani ei vahingoita virkatehtäviä eikä ole kilpailevaa toimintaa."

SIVISTYSJOHTAJA:

Sivistyslautakunta merkitsee sivutoimi-ilmoituksen vuoden 2020 osalta tiedoksi ja päättää, että mahdolliset työaikana tapahtuvasta toiminnasta tulee tehdä asianmukaiset toimivapaa-anomukset ja -päätökset.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Marja Ranta-Nilkkua.

Toimistosihteerin tehtävän täyttäminen varhaiskasvatuspalveluissa

56/2.10/2020

Sivistyslautakunta 25.02.2020 § 25

Kaupunginhallitus 10.02.2020 § 34

(Asian valmistelija: vs. hallintojohtaja Toni Saranpää)

Varhaiskasvatusjohtaja esittää seuraavaa:

Sivistyspalveluiden toimialaan kuuluvissa varhaiskasvatuspalveluissa työskentelee kaksi toimistosihteerä, joista toinen toimi on ollut täytettynä määräaikailla työsuhteilla 2.1.2017 alkaen. Määräaikaisuuden perusteena on ollut mm. varhaiskasvatustoimiston kesken-eräiset työjärjestelyt ja toimistopalveluiden organisoitumisen arviointi. Nykyinen määräaikainen työsopimus on voimassa 31.3.2020 saakka.

Varhaiskasvatuspalveluissa toimistosihteerin tehtävän täyttäminen on varhaiskasvatuspalveluiden kannalta ehdottoman välttämätöntä. Toimistosihteerin palkkakustannukset on otettu huomioon vuoden 2020 talousarviossa.

Täyttölupaa haettavan toimistosihteerin tehtäviin kuuluu mm.

- varhaiskasvatusmaksujen laskutus
- palvelusetelien tulotietojen käsitteleminen, palvelusetelipäätösten tekeminen ja postitus
- varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän, Effican ja sen sovellusten ylläpito, testaukset ja kehittäminen, Effican ominaisuuksiin liittyvät oman henkilökunnan koulutus- tai ohjaustilaisuudet yhteistyössä toisen toimistosihteerin kanssa
- matkapuhelinten ja sen sovellutusten käyttäjätuki, päivitykset
- asiakaspalvelu, sisäiset ja ulkoiset asiakkaat: puhelinneuvonta sekä asiakaskäynnit, neuvonta ja ohjaus.
- www-sivujen ja ekstranetin pääkäyttäjäyys
- kuntalaskutus
- yksityisen hoidon tuen kuntalisän maksatustiedot
- ohjeistusten laatiminen tietojärjestelmän sovellusten ja puhelien käyttöön
- Koski- ja Varda-tietosiirtojen valmistelu ja laaduntarkistus
- tiedotteiden lähettäminen perheille
- tagien käyttöönotto
- Wilma ja Primus, ylläpitotehtävät
- perhepäivähoitajien palkka-ajot
- lomakkeiden suunnittelu ja ajantasaistaminen
- arkistointi
- vuoden vaihteen ja muut tilastoinnit yhteistyössä toisen toimistosihteerin kanssa

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tehtävä tulee täyttää toistaiseksi, koska määräaikaaisuudelle ei ole tosiasiallisia perusteita.

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus myöntää luvan varhaiskasvatuspalveluiden toimistosihteerin toimen täyttämiseen 01.04.2020 alkaen toistaiseksi.

KAUPUNGINHALLITUS: Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta 25.02.2020

(Asian valmistelija Marja Ranta-Nilkku 040 6429 877)

Varhaiskasvatuspalveluissa toimistosihteerin tehtävän täyttäminen on ehdottoman välttämätöntä.

Tehtävään esitetään palkattavaksi insinööri, mediatekniikan koulutusohjelma (AMK) Sirpa Hannula, joka on toiminut 2.1.2017 alkaen määräaikaisiin työsopimuksiin perustuen varhaiskasvatuspalveluiden toisena toimistosihteerinä.

Sirpa Hannula on osoittanut hyvää työtaitoa, yhteistyökykyä, tunnollisuutta, oma-aloitteisuutta ja ongelmanratkaisukykyä toimiessaan toimistosihteerin määräaikaisissa tehtävissä.

SIVISTYSJOHTAJA:

Sivistyslautakunta valitsee insinööri (AMK, mediatekniikan koulutusohjelma) Sirpa Hannulan varhaiskasvatuspalveluiden toimistosihteeriksi 01.04.2020 alkaen toistaiseksi.

Hannulan on 30 päivän sisällä valinnan tiedoksi saatuaan toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Valintaan ei sisälly koeaikaa.

Tehtäväkohtainen palkka on aiemman, päättyvän määräaikaisen työsopimuksen mukainen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Marja Ranta-Nilkkua, joka poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen klo 17:59.

Kaupunginhallitus	§ 285	25.11.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 87	09.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 9	13.01.2020
Sivistyslautakunta	§ 26	25.02.2020

Hallintosäännön muuttaminen

364/0.05/2019

Kaupunginhallitus 25.11.2019 § 285

(Asian valmistelija hallintojohtaja Maritta Piili)

Kaupungin hallintosääntöä on tullut tarpeen muuttaa vastaamaan päivitettyä hankintaohjetta, hyväksyttyä tuottavuusohjelmaa sekä myös muita tarkistustarpeita on tullut esille.

Oheismateriaalina on kooste hallintosäännön voimassa olevista määräyksistä ja muutosehdotuksista sekä ehdotus uudeksi hallintosäännöksi. Voimassa oleva hallintosääntö on luettavissa kokonaisuudessaan kaupungin kotisivuilla Hallinto ja talous > Säännöt.

Kaupungin yhteistoimintaryhmä käsittelee hallintosääntömuutokset kokouksessaan 22.11.2019.

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy muutetun hallintosäännön ja että se tulee voimaan 1.1.2020 sekä lakkauttaa voimassa olevan hallintosäännön samasta ajankohdasta lukien.

KAUPUNGINHALLITUS: Keskustelun aikana Samuli Kärkinen esitti, että päätösvalta vakinaisen henkilöstön valinnasta säilytetään ennallaan. Tarmo Hirvelä kannatti Samuli Kärkisen tekemää esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kaupunginjohtajan pohjaesityksestä poikkeava kannatettu esitys, siitä on äänestettävä esittäen kädennostoäänestystä. Äänestystapa hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä kaupunginjohtajan esitys sai kuusi ääntä (PH, JI, MK, KM, E-LP, JY) Samuli Kärkisen esityksen saadessa kolme ääntä (TH, TJ, SK).

Puheenjohtaja totesi kaupunginjohtajan esityksen tulleen hyväksytyksi.

Tarmo Hirvelä jätti päätökseen eriävän mielipiteen.

Keskustelun aikana Tarmo Hirvelä esitti, että

- määräykset harkinnanvaraisesta virka-/työvapaasta pidetään ennallaan
- toimivalta maa- ja metsätaloustuotteiden myymisestä pidetään ennallaan

Kaupunginhallitus	§ 285	25.11.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 87	09.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 9	13.01.2020
Sivistyslautakunta	§ 26	25.02.2020

- hallintopalveluiden toimialajohtaja pidetään ennallaan.

Puheenjohtaja totesi, että Tarmo Hirvelän esitystä ei ole kannatettu, joten se sulkeutuu pois.

Tarmo Hirvelä jätti näihin kolmeen kohtaan eriävän mielipiteen.

Puheenjohtaja totesi kaupunginjohtajan esityksen tulleen hyväksytyksi.

Kaupunginvaltuusto 09.12.2019 § 87

Oheismateriaalina on kooste hallintosäännön voimassa olevista määräyksistä ja muutosehdotuksista sekä ehdotus uudeksi hallintosäännöksi. Voimassa oleva hallintosääntö on luettavissa kokonaisuudessaan kaupungin kotisivuilla Hallinto ja talous > Säännöt.

KAUPUNGINVALTUUSTO: Keskustelun aikana Auli Mustikkamaa esitti, että hallintosääntö palautetaan uudelleen valmisteluun. Aimo Piirainen kannatti Auli Mustikkamaan tekemää esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu siirtoesitys, siitä on äänestettävä. Ne, jotka kannattavat, että asian käsittelyä jatketaan, painavat + (JAA) ja jotka ovat Auli Mustikkamaan siirtoesityksen kannalla, painavat – (EI).

Äänestyslaitteella suoritettussa äänestyksessä asian käsittelyn jatkaminen (JAA +) sai 11 ääntä ja Auli Mustikkamaan siirtoesitys (EI -) 21 ääntä, tyhjiä 2, poissa 1. Äänestyspöytäkirja on liitteenä nro 44/2019.

Puheenjohtaja totesi päätökseksi tulleen, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Asiantuntijana kuultiin hallintojohtaja Maritta Piiliä.

Kaupunginhallitus 13.01.2020 § 9

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus päättää lähettää hallintosääntöluonnoksen lautakuntien, johto- ja toimikuntien lausuttavaksi. Lausunnot tulee toimittaa 14.2.2020 mennessä.

KAUPUNGINHALLITUS: Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta 25.02.2020 § 26

SIVISTYSJOHTAJA: Sivistyslautakunta antaa hallintosäännön

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 285	25.11.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 87	09.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 9	13.01.2020
Sivistyslautakunta	§ 26	25.02.2020

muuttamisesta seuraavan lausunnon:

53 §: " Toimialajohtajat valitsevat alaisensa muun vakinaisen henkilöstön".

Hallituksen esitykseen liittyy otto-oikeusongelma, koska toimialajohtajat eivät ole kaikkien toimialojensa toimielinten alaisia viranhaltijoita. Toimielimellä on otto-oikeus alaisensa viranhaltijan tekemään päätökseen. Tämän ongelman ratkaiseminen edellyttää jatkovalmisteluita. Vaihtoehtoisesti 53 § pidetään muun vakinaisen henkilöstön valitsemisen osalta ennallaan.

56 §: "Virka-/työvapaata ei myönnetä toisen työnantajan viran tai toimen hoitamiseen, ellei toimivaltainen viranomaisen erityisestä syystä toisin päättä"

Rajaus ei ole, eikä voi olla, ehdoton. Toimivaltaisella viranomaisella tulee olla mahdollisuus myöntää vapaa erityisesti silloin, kun siitä on etua työnantajalle. Muutoksen mahdollisesti tullessa voimaan se edellyttää kaikille toimialoille ja tulosalueille yhteistä soveltamisohjetta henkilöstön yhdenvertaisen kohtelun takaamiseksi.

Muilta osin sivistyslautakunnalla ei ole hallintosäännön muuttamiseen huomauttamista.

PÄÄTÖS:

Keskustelun aikana Sanna Häggman esitti, että sivistyslautakunta antaa lausunnokseen, että hallintosääntö tulisi pitää 53 § kohdalla muun vakinaisen henkilöstön valitsemisen osalta ennallaan. Jani Hautakoski kannatti Sanna Häggmanin tekemää esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu esitys, siitä on äänestettävä esittäen kädennostoäänestystä. Äänestystapa hyväksyttiin. Suoritetussa äänestyksessä Sanna Häggmanin tekemä esitys sai kuusi ääntä (KH, TA, SH, JH, TU, MS) ja sivistysjohtajan esitys kolme ääntä (HI, TS, MO).

Puheenjohtaja totesi päätökseksi tuleen, että sivistyslautakunta antaa lausunnokseen, että hallintosäännön 53 § tulisi pitää muun vakinaisen henkilöstön valitsemisen osalta ennallaan. Muilta osin sivistyslautakunta yhtyy sivistysjohtajan päätösesityksen lausuntoon.

Yleissivistävän koulutuksen toiminta- ja talousraportti vuodelta 2019

62/1.05/2020

Sivistyslautakunta 25.02.2020 § 27

(Asian valmistelijat Kai Perttu, p. 044-4294314 ja Tuomo Kallio p. 044-4249 315)

Sivistyslautakunta vastasi vuoden 2019 aikana yleissivistävän koulutuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Koulutuksen ja opetuksen perusteina ovat perusopetus- ja lukiolaki sekä laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta. Järjestetyn toiminnan kohteena ovat peruskoulujen oppilaat ja heidän huoltajansa sekä lukion opiskelijat ja heidän huoltajansa.

Esiopetusta tulee järjestää oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna. Esiopetuksen tehtävänä on kehittää kouluvalmiuksia. Esiopetusta annettiin vuoden 2019 aikana kuudessa koulussa.

Perusopetuksen tehtävänä on antaa oppivelvollisuusikäisille yleissivistävää peruskoulutusta. Opetusta annettiin vuoden 2019 aikana seuraavasti:

1.–6. luokkien yleisopetusta yhdeksässä koulussa
7.–9. luokkien yleisopetusta Jokirannan koulussa
Erityisluokilla pienryhmissä 1.–10. Katajan koululla (toiminta-alueittain järjestetty opetus)
Erityisluokilla pienryhmissä Rahkolan koululla (yksilöllistetty opetus) ja 7.–9. Jokirannan koululla (yksilöllistetty opetus, ml. Pinolan opetusryhmä)
ETU-luokalla Jokirannan koululla sekä ETU- ja pesäluokilla Raudaskosken koululla
Joustavaa perusopetusta (JOPO) Jokirannan koululla

Lukiokoulutuksen tavoitteena on antaa yleissivistävää opetusta korkeakouluopintojen sekä muiden lukiopohjaisten ammatillisesti eriytyvien opintojen aloittamiseksi. Lukiokoulutusta nuorille ja aikuisille annettiin Ylivieskan lukiossa. Nuorten koulutus järjestettiin päiväopetuksena ja aikuisopetus etäopetuksena eLukiossa.

Sivistyslautakunta kokoontui vuoden 2019 aikana 12 kertaa ja käsiteli julkisilla ja salaisilla listoilla yhteensä 257 asiaa, joista 91 oli ei julkisia.

Oheismateriaalissa on kuvattu laajemmin yleissivistävän koulutuksen toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja koulutuspalveluiden tapahtumien pääkohdat vuoden 2019 aikana.

Talousarvion toteutuminen

Vuoden 2019 talousarvion tulot toteutuivat ennakoitua paremmin. Myynti- ja maksutuottoja kertyi ennakoitua enemmän. Erityisesti si-
joitettujen lasten opetuksesta tehdyt laskutukset ylittivät tuloarvion.
IP- toiminnan maksutuotot ylittyivät myös tuloarvion. Merkittävin tulo-
jen ylitys tapahtui hankkeisiin saatujen avustusten osalta, vaikkakin
osa saaduista avustuksista jaksotettiin hankkeiden toteutuman pe-
rusteella seuraavalle toteuttamisvuodelle 2020. Valtionosuudet /ko-
tikuntakorvaukset toteutuivat sekä tulojen että menojen osalta enna-
koidusti. Henkilöstökorvauksia kertyi myös ennakoitua vähemmän.
Kokonaisuudessa tuloarvio ylittyi 483. 705,30 eurolla.

Vuoden 2019 talousarvion haasteena olivat henkilöstökustannukset.
Talousarvion palkkasuma oli vain 185.429 (+ 1.34%) euroa suu-
rempi kuin vuoden 2018 tilinpäätöksen vastaava luku. Palkkakustan-
nukset ylittyivät opetus-, oppilashuolto ja iltapäivätoimintojen osalta
sekä vähäisemmässä määrin myös lukioin osalla. Määrärahan ylitys-
paineita aiheuttivat sopimuksen mukaiset palkkojenkorotukset, joihin
ei tehty riittäviä varauksia talousarvioraamissa. Palkkojen talousar-
vio-ohjeen mukainen 2,2 % varaus ei ihan riittänyt. Kuntaliiton arvio
palkkojen sopimuskorotuksista oli n. 2,4 %.

Palveluiden kysyntä eli oppilasmäärän kasvu aiheuttaa väistämättä
lisäkustannuksia. Lisäksi opetustoimen osalta uusia opetusryhmiä
perustettiin neljä, koska oppilasmäärä perusopetuksessa kasvoi 59
oppilaalla.

Toiminnoittain tarkasteltuna suurimmat nettomenojen ylitykset ta-
pahtuivat Iltapäivätoiminnassa, jossa lasten määrä kasvoi hiukan ja
palvelua tarjottiin kattavasti kaikilla kouluilla. IP- toiminnan budjetoin-
ti on haastavaa, koska talousarvioita laadittaessa ei ole tietoa missä
laajuudessa IP- toimintaa tullaan kouluilla järjestämään seuraavan
talousarviovuoden aikana. Määrärahojen ylitykset olivat pääosin
palkkamenoissa. Toisaalta tulot ylittivät ennakoarvion.

Rahkolan koulu siirtyi väistötiloista takaisin saneerattuihin tiloihin
syksyn alussa. Jokirannan koulun opetusta siirtyi Rahkolan pihalla
oleviin väistötiloihin. Syynä olivat Jokirannan koulun rakennustyö-
maan laajentuminen ja väistötilojen lisätarve. Kiinteistöhuollon netto-
kustannukset ylittyivät siirtotilojen sisäisten vuokrien takia. Väistöti-
loissa järjestettiin myös alakoulujen kielten opetusta. Lisäksi lukio
käytti joitakin Rahkolan pihan väistötiloja opetuksessa. Siivouskus-
tannukset ylittyivät myös. Väistötilat ja tilajärjestelyt ovat aiheutta-
neet ylimääräisiä vuokra- ja tarvike- sekä kalustohankintoja, eikä tä-
hän ole voitu riittävästi varautua. Vuoden 2019 sisäisissä vuokrissa
oli mukana myös pääomakustannukset.

Oppilashuollon osalta nettokustannukset ylittyivät johtuen koulunkäynninohjaajien palkkakustannuksista, joita ei oltu varattu riittävästi talousarvioon. Erityistä tukea tarvitsevia oppilaita on yhä enennän ja heidän ongelmat yhä haastavampia. Oppilashuoltoon liittyen koulu-toimi on lisäksi palkannut perhetyöntekijöitä ja psykologeja (mielenterveyden sairaanhoitaja) kouluille. Tämä on tapahtunut osin hanke-rahoituksella.

Koulujen hallinnon osalta määrärahat ylittyivät HETA:n ennakoitua suuremman laskutuksen takia. Lukion osalta opetuksen osalta oli pieni määrärahan ylitys. Syynä olivat mm. palkka- ja muiden palveluiden määrärahojen ylitykset. Lukion sisäiset vuokrat ylittyivät.

Irtaimen omaisuuden hankintaan käytettiin rahaa yhteensä 10.399 euroa. Määrärahasta säästy 1.600 euroa. Määrärahalla hankittiin väistötiloihin ja täydennyskalusteita välttämättömiin opetuksen tiloihin.

Koulutuspalveluiden osalta tulojen kehitys, johtuen erityisesti saaduista hankeavustuksista, oli positiivinen tekijä. Syksyn aikana talouden toteuma näytti sitä, ettei lisämäärärahaa ehkä tarvita ja lisätalousarvion ennakointi oli talven alussa vielä vaikeaa. Koulukuljetusten osalta menojen kehitystä pystyttiin ennakoimaan paremmin ja tehtiin lisätalousarvio, joka oli myös riittävä, eikä kuljetusmääräraha ylittynyt.

Yhteenvetona yleissivistävän koulutuksen taloudesta ja toiminnasta vuodelta 2019 voi todeta, että talousarvon liikkumavara oli ennakkoon jo kuitenkin pieni. Koulutuspalveluissa on edelleen haasteita sopeuttaa kasvavat toiminnot ja menot, erityisesti palkkakustannukset, kaupungin kokonaisraamiin. Oppilasmäärän kasvun vaikuttaa tuntuvasti sekä toimintaan että talouteen. Tarkasteltaessa vuoden 2019 talousarvion kasvua vuoden 2018 tilinpäätökseen voidaan todeta, että kasvusta pääosa meni sisäisiin vuokriin (1.960.339 €), muihin toimintoihin meni 685.909 euroa. Tilapalvelut lisäsivät sisäisiin vuokrin pääomakustannukset.

Oppilasmäärän kasvu kertoo kehittyvän ja kasvavan kaupungin haasteista. Haaste on positiivinen. Hyvin toimivat ja tulokselliset koulutuspalvelut ovat jatkossa osa elinvoimaista kaupunkia. Kasvava oppilasmäärä lisää kumulatiivisesti opetuspalveluiden, kuljetusten ja oppilashuollonpalveluiden kysyntää ja aiheuttaa samalla paineen käytettävissä oleviin resursseihin. Huolestuttavaa on oppilashuolto- palveluiden kysyntä ja määrärahaylitykset.

Yleissivistävän koulutuksen tilinpäätöstiedot vuodelta 2019

Käyttötalous	TA 2019	TP 2019	TOT %	Lask.tot	Yli lask tot
Menot	-22 773 720	-23 673 334	104,0 %	-22 773 720	-899 614
Tulot	745 220	1 228 925	164,9 %	745 220	483 705
Netto	-22 028 500	-22 444 408	101,9 %	-22 028 500	-415 908

Valtuuston ja lautakunnan asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen, toimintakertomus, tunnusluvut ja tilinpäätöksen numeerinen osa sekä selvitys sisäisen valvonnasta ja riskienhallinnasta ovat raportoitu erikseen esityslistan oheismateriaaleissa.

Sivistysjohtaja ja talouspäälikkö esittelevät toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tarkemmin kokouksessa.

SIVISTYSJOHTAJA:

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi ja hyväksyy osaltaan sekä lähettää asiat edelleen kaupunginhallitukselle ja – valtuustolle:

1. toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen ja toimintakertomuksen sekä tunnusluvut vuodelta 2019
2. yleissivistävän koulutuksen talousarvion toteutumisen
3. selvityksen sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta
4. sekä esittää, että hallitus ja valtuusto hyväksyvät nettomäärärahojen ylitykset

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Yleissivistävän koulutuksen vuoden 2020 määrärahojen käyttösuunnitelman hyväksyminen

55/1.05/2020

Sivistyslautakunta 25.02.2020 § 28

(Asian valmistelija Kai Perttu, puh. 044-4294314, Tuomo Kallio puh. 044 – 4294 315)

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 13.1.2020 § 5 antanut vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet (oheismateriaalina). Valtuuston hyväksymän vuoden 2020 talousarvion määrärahojen alustavat käyttösuunnitelmat ovat vahvistuneet pääsääntöisesti hallintokuntien talousarvioesitysten mukaisina. Sivistyslautakunnan talousarvioesityksen (15.10.2019 § 140) käsittelyn jälkeen kaupunginhallitus edellytti määrärahojen sopeuttamistoimia. Kaupungin talouden tasapainottamisen yhteydessä lautakunnan esitykseen tehtiin kuitenkin seuraavat muutokset: koulutuspalveluiden tuottojen lisättiin 131.000 euroa ja menoja karsittiin 390.500 euroa. Menoleikkausten lisäksi tavoitteena on etsiä uusia toimintamaleja. Talouden sopeuttaminen on tehty ottaen huomioon kaupungin talouden kokonaistilanne ja se sisältää yhteisesti tunnistettua taloudellista ja toiminallista riskiä.

Kaupunginhallitus (18.11.2019 § 281) hyväksyi henkilöstöesitykset vuodelle 2020: kolme perhetyöntekijää 1.8.2020 lukien, perusopetuksen rehtori (Taanila) 1.1.2020 lukien, erityisluokanopettaja ja koulukuraattori 1.8.2020 lukien lautakunnan esityksen mukaisesti. Käyttösuunnitelmilla ja tarvittaessa talousarviovuoden aikana tehtävillä käyttösuunnitelmien tarkistuksilla varmistetaan määrärahojen riittävyys koko vuodelle. Määrärahaa ei ole lupa käyttää loppuun, ellei todellinen perusteltu tarve niin edellytä. Kaupunginhallitus seuraa erikseen tämän vaatimuksen toteutumista talousarviovuoden lopussa. Kaupunginhallitus voi määrätä hallintokunnat tekemään muutosesityksiä käyttösuunnitelmiin, jos talouden seurantatiedot sitä edellyttävät.

Vuoden 2020 talousarvion käyttösuunnitelma on siten vahvistunut talousarviokäsittelyn hyväksymisen yhteydessä, eikä muihin muutoksiin ei ole tarvetta.

Yleissivistävän koulutuksen vuoden 2020 talousarvio on seuraava:

	menot	tulot	netto
Koulutoimen hallinto	364 272	2 000	362 272
Peruskoulut yhteensä	20 991 549	928 260	20 063 289
Lukio yhteensä	2 591 339	103 700	2 487 639
YHTEENSÄ	23 947 160	1 033 960	22 913 200

Tehtäväalueen sitovuustaso vuonna 2020 on toimintamäärärahan ja tuloarvion erotus, eli toimintakate.

Toiminnalliset tavoitteet: Valtuusto on hyväksynyt talousarviokäsittelyn yhteydessä yleissivistävän koulutuksen toiminnalliset tavoitteet lautakunnan esittämässä muodossa.

Talouspäälikkö on valmistellut talousarvion täytäntöönpanoa täydentäviä ohjeita, jotka ovat esityslistan oheismateriaalina.

SIVISTYSJOHTAJA: Sivistyslautakunta

1. päättää merkitä tiedoksi ja noudatettavaksi kaupunginhallituksen antamat vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja sitä täydentävät ohjeet.

2. hyväksyy yleissivistävän koulutuksen käyttötalouden talousarvioesityksen käyttötalouden talousarvion käyttösunnitelmaksi kaupunginhallituksen ja – valtuuston tekemin muutoksin.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Esi- ja perusopetuksen talviajan koulukuljetusajan jatkaminen

58/57.10/2020

Sivistyslautakunta 25.02.2020 § 29

(Asian valmistelija Tuomo Kallio, puh. 044 4294 315)

Kaupunki järjestää koulukuljetuksen perusopetuslain 32 § mukaan, jos perusopetusta tai lisäopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi tai se on muutoin perusopetuslain perusteella järjestettävä. Lisäksi Ylivieskan kaupunki järjestää sivistyslautakunnan päätöksen perusteella 1.-3. luokkien oppilaille ajalla 1.11.-28.2. ns. talvikuljetuksen, jos koulumatka on yli 3,5 km. Esi-koululaisten kohdalla noudatetaan samaa käytäntöä. Kaupungin talouden sopeuttamisen yhteydessä talvikuljetusten aikaa lyhennettiin, joka oli aikaisemmin 1.11. – 31.3. välinen aika. Johtuen liikenneolosuhteista ja säätilasta talvikuljetusaikaa on joitakin kertoja jouduttu jatkamaan 1 - 3 viikkoa. Talvikuljetusetuus koskee vain niitä oppilaita, joille etuus on erikseen myönnetty. Kevään osalta koulumatkan haastavuus vähenee valoisuuden lisääntyessä, mutta muut keliolosuhteet voivat olla jossain määrin haasteellisia.

Talvikuljetukset päättyvät perjantaina 28.2.2019. Kuljetusten mahdollisesta jatkamisesta on keskusteltu koulujen johtajien kokouksessa. Viikko 10 on koulujen hiihtolomaviikko.

Meneillään oleva talven keli- ja lumiolosuhteet ovat osittain vielä haastavat johtuen mm. teiden liukkaudesta. Alustavien ennusteiden perusteella ainakin maaliskuun alkupuolen säätila olisi edelleen vaihteleva: pakkasta, lämmintä ja sateita.

SIVITYSJOHTAJA:

Lautakunta keskustelee talvikuljetusajan jatkamisesta.

Lautakunta päättää jatkaa talvikuljetuksia 13.3.2020 saakka, mikäli keliolosuhteet jatkuvat edelleen haastavina voi sivistysjohtaja tai talouspäällikkö päättää talvikuljetusten jatkoajasta.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Perusopetuksen rehtorin virkavaalin vahvistaminen (virkanro 1313)

60/2.10/2020

Sivistyslautakunta 25.02.2020 § 30

(Asian valmistelija Kai Perttu, p. 044-4294314)

Perusopetuksen rehtorin virkaan (virkanro 1313, sijoituskoulu Taanila) valittu KM Risto Oja on ottanut tehtävän vastaan ja viranhoitaminen on alkanut 17.2.2020. Ojalle on myönnetty ero Katajan koulun rehtorin virasta 16.2.2020.

Sivistyslautakunnan tulee vahvistaa valitun viranhaltijan tehtäväkohtainen palkka.

SIVISTYSJOHTAJA: Sivistyslautakunta

1. vahvistaa virkavaalin tuloksen ja merkitsee tiedoksi, että Risto Oja on aloittanut Taanilan koulun rehtorin viran 1313 hoitamisen 17.2.2020

2. päättää perusopetuksen rehtorin viran 1313 (Taanilan koulu) tehtäväkohtaisen palkan ja palvelusuhteen muiden ehtojen määräytyvän OVTES:n hinnoittelutunnuksen 40301202 mukaan tehtäväkohtaisen palkan ollessa palvelusuhteen alkaessa 4609,46 €/kk.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Tuulia Säkkinen poistui kokouksesta tämän asiakohdan ajaksi klo 19:33-19:35 (hallintolain 28.1 § perusteella osallisuusjäävi).

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 25.02.2020 § 31

1. Kelan tiedote 14.2.2020: Yksityisen hoidon tuki muuttuu elokuussa - osa kuntalisäsopimuksista uusitaan.

SIVISTYSJOHTAJA: Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

Sivistysjohtajan tilannekatsaus

Sivistyslautakunta 25.02.2020 § 32

Sivistysjohtaja antaa ajankohtaisista asioista tilannekatsauksen.

SIVISTYSJOHTAJA: Lautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunnan viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 25.02.2020 § 33

Sivistysjohtaja	
Arkistoasiat	
§ 1	27.1.2020
Henkilöstön hankinta/palkkaus	
§ 2 - 11	3.2.-10.2.2020
Muut henk. asiat	
§ 2	3.2.2020
Virka- ja työvapaat	
§ 3	7.2.2020
Varhaiskasvatusjohtaja	
Hankinnat	
§ 2	11.2.2020
Henkilöstön hankinta/palkkaus	
§ 1	24.1.2020
Päiväkodin johtaja	
Muut henk. asiat	
§ 2	24.1.2020

PUHEENJOHTAJA: Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapöytäkirjat tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **3.3.2020**.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 16, 17, 18, 20, 21, 22, 26, 27, 28, 31, 32, 33 HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Pykälät 19, 23, 24, 25, 29, 30 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Ylivieskan kaupungin sivistyslautakunta Kyöstintie 4 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.
--	---

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
--	---

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusviranomainen Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841 Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisessä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.
--	--

Julkista hankintaa koskeva valitus	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintoaikaisu, pykälät Hankintoaikaisuviranomainen Viranomainen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314
---	---

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja posti-osoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <table border="1" data-bbox="311 660 1540 884"> <tr> <td data-bbox="311 660 1204 761">Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1204 660 1540 761">Pykälät</td></tr> <tr> <td data-bbox="311 761 1204 884">Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1204 761 1540 884">Pykälät</td></tr> </table>	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan