

**Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta
26.02.2020****AIKA** 26.02.2020 klo 17:00 - 18:14**PAIKKA** Ylivieskan seudun kansalaisopiston toimisto, Kyöstintie 4, Ylivieska**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastajat	4
3	Esityslistan hyväksyminen	5
4	Kansalaisopiston opetussuunnitelman muutokset	6
5	Kansalaisopiston talousarvion toteutuminen vuonna 2019	7
6	Kansalaisopiston toimintakertomus ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2019	8
7	Kansalaisopiston toiminnantarkastajat ja laskujen hyväksyjät vuodelle 2020	9
8	Kansalaisopiston vuoden 2020 talousarvio ja määrärahojen käyttösuunnitelma	11
9	Hallintosäännön muuttaminen	14
10	Viranhaltijapäätökset	17
11	Ilmoitusasiat	18

**Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta
26.02.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Alahäivälä Lotta	17.00 - 18.14	Puheenjohtaja	
	Kinnunen Juha	17.00 - 18.14	Vpj. Sievin edustaja	
	Autio Aija	17.00 - 18.14	Jäsen	
	Lassila Katja	17.00 - 18.14	Jäsen	
	Mehtälä Ari	17.00 - 18.14	Jäsen	
	Palola Jani	17.00 - 18.14	Jäsen	
	Junttila Tiina	18:10 - 18:14	Kaup. hall. edustaja	
	Perttu Kai	17.00 - 18.14	Esittelijä	
	Pulli-Marjakangas Seija	17.00 - 18.14	Pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Jutila Maarit		Alavieskan edustaja	

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS

ALLEKIRJOITUKSET

Lotta Alahäivälä Puheenjohtaja §1-3, 5-11	Juha Kinnunen Puheenjohtaja §4	Seija Pulli-Marjakangas Pöytäkirjanpitäjä
--	-----------------------------------	--

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 11

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Perjantaina 28.2.2020 Ylivieskan kansalaisopiston kansliassa

Jani Palola

Katja Lassila

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa Ylivieskan kaupungin kotisivuilla

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta 26.02.2020 § 1

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetetty 21.2.2020.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

REHTORI: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta 26.02.2020 § 2

Pöytäkirja tarkastetaan opiston kansliassa to 27.2.2020.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

REHTORI: Johtokunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Jani Palolan ja Juha Kinnusen, varalle Aija Aution ja Katja Lassilan.

JOHTOKUNTA: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jani Palola ja Katja Lassila, varalle Aija Autio ja Ari Mehtälä.

Esityslistan hyväksyminen

Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta 26.02.2020 § 3

REHTORI: Johtokunta hyväksyy laaditun esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

JOHTOKUNTA: Hyväksyttiin muutoksitta.

Kansalaisopiston opetussuunnitelman muutokset

78/3.30/2020

Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta 26.02.2020 § 4

Asian valmistelija Seija Pulli-Marjakangas puh. 044 4294 326

Liitteessä 1/2020 on kevätlukukauden 2020 tunnit. Peruuntumisen syynä on liian vähäinen ennakkoilmoittautuneiden määrä. Ennakkoilmoittautumiskäytännöllä on pyritty opetustuntien mahdollisimman tehokkaaseen käyttöön.

REHTORI: Johtokunta hyväksyy kevätlukukauden 2020 opetussuunnitelman muutokset liitteen 1/2020 mukaisesti.

JOHTOKUNTA: Hyväksyttiin liitteen 1/2020 mukaisesti.

Merkittiin tiedoksi, että puheenjohtaja Lotta Alahäivälä jääväsi esteellisenä itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja poistui kokoushuoneesta. Puheenjohtaja tässä pykälässä toimi johtokunnan varapuheenjohtaja Juha Kinnunen.

Kansalaisopiston talousarvion toteutuminen vuonna 2019

79/1.05/2020

Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta 26.02.2020 § 5

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätös on laadittava ja hyväksyttävä maaliskuun loppuun mennessä. Talousarviovertailun 18.2.2020 mukaan vuoden 2019 talousarvio on toteutunut seuraavasti:

	TA	TOT	%
Menot	975 889	891 165,62	91,3
Tulot	281 275	220 640,81	78,4
Netto	694 614	670 524,81	96,5

Määrärahoilla toteutettiin 9 672,74 tuntia. Valtionosuutta kaupunki sai kansalaisopistotoimintaan vuonna 2019 yhteensä 398 114 euroa, joten nettomeno on 272 410,81 euroa.

REHTORI: Johtokunta hyväksyy selvityksen vuoden 2019 talousarvion toteutumisesta.

JOHTOKUNTA: Hyväksyttiin.

Ylivieskan seudun kansalaisopiston § 6
johtokunta

26.02.2020

Kansalaisopiston toimintakertomus ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2019

80/3.30/2020

Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta 26.02.2020 § 6

Asian valmistelija Seija Pulli-Marjakangas puh. 044 4294 326.

Liitteessä 2/2020 on toimintakertomus ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuodelta 2019.

REHTORI: Johtokunta hyväksyy toimintakertomuksen ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen vuodelta 2019 liitteen 2/2020 mukaisesti ja lähettää sen kaupunginhallitukselle.

JOHTOKUNTA: Hyväksyttiin.

Kansalaisopiston toiminnantarkastajat ja laskujen hyväksyjät vuodelle 2020

81/1.05/2020

Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta 26.02.2020 § 7

Asian valmistelija Seija Pulli-Marjakangas puh. 044 4294 326

Talousarvion täytäntöön pano-ohjeissa 2020 kohdassa 6 Laskujen ja muiden kirjanpitositteiden hyväksyminen todetaan mm. seuraavasti:

Määrärahojen käyttöä sekä tuloarvioiden ja hyväksytyjen toiminnallisten tavoitteiden toteutumista on seurattava talousarviovuoden aikana säännöllisesti. Talousarvion toteutumisen seuranta on järjestettävä siten, että korjaavista toimenpiteistä päättäminen voidaan tehdä riittävän ajoissa.

Lauta- ja johtokunnan tulee nimetä toiminnasta ja määrärahan käytöstä vastaavat henkilöt, joiden tehtävä on:

- Vastata siitä, että määrärahoja käytetään talousarviossa ja käyttösuunnitelmissa edellytetyllä tavalla sekä seurataan määrärahan riittävyyttä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.*
- Hyväksyä laskut ja muut kirjanpitositteet.*

Vastuuhenkilöiden on ryhdyttävä välittömästi toimenpiteisiin havaitessaan määrärahan riittämättömyyden.

Toimielimen on kunkin vuoden alussa nimettävä yksilöidyt tehtävänimikkeet, jotka ovat oikeutettuja hyväksymään laskut. Kaupungilla on käytössä ostolaskujen sähköinen käsittelyohjelma. Laskujen tarkastajia ja hyväksyjä koskevista muutoksista on ilmoitettava välittömästi Kuntien Hetapalvelut Oy:n ostoreskontran työntekijöille.

Laskujen hyväksyjä vastaa mm. siitä, että tositteessa on vuoden 2020 tilikartan mukainen oikea tilimerkintä, menon suorittamiseen on käytettävissä määrärahaa ja lasku hyväksytään ja toimitetaan maksatukseen ennen eräpäivää. Laskujen käsittelijöitä kehoitetaan tutustumaan huolella vuoden 2020 tilikarttaan.

Ostolaskut tulee käsitellä sähköisessä käsittelyohjelmassa päivittäin, jotta vältetään viivästyskorkojen maksamiselta ja samalla varmistetaan, että menot kohdistuvat talousarviovuoden aikana oikealle kuukaudelle. Laskut kirjataan menoksi sille tilikaudelle, jona tavara tai palvelu on vastaanotettu.

Toimielimen tulee päättää hyväksymismenettelystä niin, että alaisella ei pääsäännön mukaan ole oikeutta hyväksyä esimiestään

koskevaa laskua. Lauta- tai johtokunnan tulee erikseen käsitellä ja hyväksyä pääsäännöstä poikkeaminen.

Matkalaskut tehdään ja hyväksytään sähköisessä matkalaskujärjestelmässä. Esimiesten tulee käydä ohjelmassa hyväksymässä matkalaskut säännöllisesti esim. viikoittain.

Vuonna 2019 laskut hyväksyi sivistysjohtaja, apulaisrehtori tai sivistystoimen talouspäällikkö. Apulaisrehtorin laskut hyväksyi sivistysjohtaja tai sivistystoimen talouspäällikkö.

Asiantarkastajina toimivat opistos sihteeri ja kurssisihteeri.

PUHEENJOHTAJA: Vuonna 2020 laskut hyväksyy sivistysjohtaja, apulaisrehtori tai sivistystoimen talouspäällikkö. Apulaisrehtorin laskut hyväksyy sivistysjohtaja tai sivistystoimen talouspäällikkö.

Asiantarkastajina toimivat opistos sihteeri ja kurssisihteeri.

JOHTOKUNTA: Hyväksyttiin, että vuonna 2020 laskut hyväksyy sivistysjohtaja, apulaisrehtori tai sivistystoimen talouspäällikkö. Apulaisrehtorin laskut hyväksyy sivistysjohtaja tai sivistystoimen talouspäällikkö.

Asiantarkastajina toimivat opistos sihteeri ja kurssisihteeri.

Kansalaisopiston vuoden 2020 talousarvio ja määrärahojen käyttösuunnitelma

82/1.05/2020

Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta 26.02.2020 § 8

Asian valmistelija Seija Pulli-Marjakangas puh. 044 4294 326.

Kaupunginvaltuuston hyväksyttyä 9.12.2019 vuoden 2020 talousarvion, kaupunginhallitus antoi seuraavat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet:

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja talousarviossa on noudatettava talousarviota. Kaupunginhallitus velvoittaa lauta- ja johtokunnat sekä talousarvion täytäntöönpanosta vastuussa olevat viran- ja toimenhaltijat noudattamaan hyväksyttyä talousarviota ja sen sitovuusmääräyksiä sekä näitä täytäntöönpano-ohjeita.

Talousarvion sitovuudesta todetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuusto on talousarviossa myöntänyt määrärahat sitovuustasolle ja määrännyt niiden toiminnalliset tavoitteet. Käyttötalouden määrärahojen sitovuustaso on toimintamäärärahan ja tulotavoitteen erotus, eli toimintakate.

Valtuuston myöntämät määrärahat ovat sitovia, joten mahdollisista muutoksista päättää valtuusto. Toimielimet ja niiden viranhaltijat voivat tehdä näiden määrärahojen sisällä muutoksia.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Toimielimen ja tulosalueiden on suunniteltava toimintansa siten, että määrärahat riittävät. Määrärahaa ei ole lupa käyttää loppuun, ellei todellinen tarve niin vaadi.

Sitovuus tarkoittaa velvoitetta sopeuttaa toiminta sitovan määrärahan ja tavoitteiden mukaisesti.

Käyttösuunnitelmien hyväksymisen osalta on todettu seuraavaa:

Käyttösuunnitelma on toimielimen hyväksymä asiakirja tai päätös, jolla talousarvioon sisältyvät toimielimen vastuulla olevat määrärahat, tuloarviot ja tavoitteet jaetaan osamäärärahoiksi, osatuloarvioiksi ja osatavoitteiksi ja niille nimetään omat vastuuhenkilöt.

Valtuuston hyväksymän talousarvion määrärahojen käyttösuunnitelmat ovat vahvistuneet pääsääntöisesti lauta- ja johtokuntien talousarvioesitysten 2020 mukaisina. Jos esitettyihin

käyttösuunnitelmiin halutaan muutoksia, tulee muutoksista päättää lauta- ja johtokunnassa ja toimittaa päätökset talousjohtajalle helmikuun 14. pv:n mennessä.

Talousarviovuoden aikana tehdyt käyttösuunnitelmamuutokset (talousarviomuutokset) tulee dokumentoida toimielimen tai viranhaltijan päätöspöytäkirjalla, joka toimitetaan kirjanpitoon.

Käyttösuunnitelmilla ja tarvittaessa talousarviovuoden aikana tehtävillä käyttösuunnitelmien muutoksilla varmistetaan määrärahojen riittävyys koko vuodelle. Määrärahaa ei ole lupa käyttää loppuun, ellei todellinen perusteltu tarve niin edellytä. Kaupunginhallitus seuraa erikseen tämän vaatimuksen toteutumista erityisesti talousarviovuoden lopussa.

Laskujen ja muiden kirjanpitositteiden hyväksymisestä ohjeistetaan seuraavasti:

Määrärahojen käyttöä sekä tuloarvioiden ja hyväksytyjen toiminnallisten tavoitteiden toteutumista on seurattava talousarviovuoden aikana säännöllisesti. Talousarvion seuranta on järjestettävä siten, että korjaavista toimenpiteistä päättäminen voidaan tehdä riittävän ajoissa.

Kansalaisopiston talousarvion yksityiskohtainen käyttösuunnitelma esiteltiin ja hyväksyttiin johtokunnan kokouksessa 9.10.2019 (§ 30 liite 7/2019).

Kaupungin nopeasti kiristyneen taloustilanteen takia talouden tasapainottamistarve talousarvion saamiseksi nollatulokseen ilman verojen nostoa edellytti kansalaisopiston talousarvion supistamista 15 801 eurolla 13.11.2019 mennessä. Supistamistarpeen perusteena oli kunkin hallintokunnan prosenttiosuus Ylivieskan kaupungin menoista ja kansalaisopiston osuus oli 0,81 prosenttia.

9.10.2019 ta	13.11.2019 ta
menot -984 889	-968 474
tulot 286 275	286 275
netto -698 614	-682 199

SUPISTETTU TALOUSARVIO VUODELLE 2020

TOIMINTATULOT

Myyntitulot	81 480
Maksutulot	202 895
Muut toimintatulot	1 900
TOIMINTATULOT YHTEENSÄ	286 275

TOIMINTAKULUT

Henkilöstömenot

Palkat ja palkkiot	539 610
Eläkekulut	119 690
Muut hlösivukulut	17 490
Palveluiden ostot	129 577
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	9 366
Avustukset	
Muut toimintakulut	152 741
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	968 474
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	682 199
Valtionosuus vuodelle 2020	- 396 605
Todelliset menot	285 594

Kansalaisopiston toiminnalliset tavoitteet on valtuusto hyväksynyt esitetyssä muodossa.

Oheismateriaalia.

REHTORI: Johtokunta merkitsee tiedoksi ja noudatettavaksi kaupunginhallituksen antamat vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja hyväksyy esitetyn osatehtäväjaon vuoden 2020 talousarvion käyttösuunnitelmaksi.

JOHTOKUNTA: Merkitsi tietoon saatetuksi ja noudatettavaksi kaupunginhallituksen antamat vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja hyväksyi esitetyn osatehtäväjaon vuoden 2020 talousarvion käyttösuunnitelmaksi.

Kaupunginhallitus	§ 285	25.11.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 87	09.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 9	13.01.2020
Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta	§ 9	26.02.2020

Hallintosäännön muuttaminen

364/0.05/2019

Kaupunginhallitus 25.11.2019 § 285

(Asian valmistelija hallintojohtaja Maritta Piili)

Kaupungin hallintosääntöä on tullut tarpeen muuttaa vastaamaan päivitettyä hankintaohjetta, hyväksyttyä tuottavuusohjelmaa sekä myös muita tarkistustarpeita on tullut esille.

Oheismateriaalina on kooste hallintosäännön voimassa olevista määräyksistä ja muutosehdotuksista sekä ehdotus uudeksi hallintosäännöksi. Voimassa oleva hallintosääntö on luettavissa kokonaisuudessaan kaupungin kotisivuilla Hallinto ja talous > Säännöt.

Kaupungin yhteistoimintaryhmä käsittelee hallintosääntömuutokset kokouksessaan 22.11.2019.

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy muutetun hallintosäännön ja että se tulee voimaan 1.1.2020 sekä lakkauttaa voimassa olevan hallintosäännön samasta ajankohdasta lukien.

KAUPUNGINHALLITUS: Keskustelun aikana Samuli Kärkinen esitti, että päätösvalta vakinaisen henkilöstön valinnasta säilytetään ennallaan. Tarmo Hirvelä kannatti Samuli Kärkisen tekemää esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kaupunginjohtajan pohjaesityksestä poikkeava kannatettu esitys, siitä on äänestettävä esittäen kädennostoäänestystä. Äänestystapa hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä kaupunginjohtajan esitys sai kuusi ääntä (PH, JI, MK, KM, E-LP, JY) Samuli Kärkisen esityksen saadessa kolme ääntä (TH, TJ, SK).

Puheenjohtaja totesi kaupunginjohtajan esityksen tulleen hyväksytyksi.

Tarmo Hirvelä jätti päätökseen eriävän mielipiteen.

Keskustelun aikana Tarmo Hirvelä esitti, että

- määräykset harkinnanvaraisesta virka-/työvapaasta pidetään ennallaan

Kaupunginhallitus	§ 285	25.11.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 87	09.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 9	13.01.2020
Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta	§ 9	26.02.2020

- toimivalta maa- ja metsätaloustuotteiden myymisestä pidetään ennallaan
- hallintopalveluiden toimialajohtaja pidetään ennallaan.

Puheenjohtaja totesi, että Tarmo Hirvelän esitystä ei ole kannatettu, joten se sulkeutuu pois.

Tarmo Hirvelä jätti näihin kolmeen kohtaan eriävän mielipiteen.

Puheenjohtaja totesi kaupunginjohtajan esityksen tulleen hyväksytyksi.

Kaupunginvaltuusto 09.12.2019 § 87

Oheismateriaalina on kooste hallintosäännön voimassa olevista määräyksistä ja muutosehdotuksista sekä ehdotus uudeksi hallintosäännöksi. Voimassa oleva hallintosääntö on luettavissa kokonaisuudessaan kaupungin kotisivuilla Hallinto ja talous > Säännöt.

KAUPUNGINVALTUUSTO: Keskustelun aikana Auli Mustikkamaa esitti, että hallintosääntö palautetaan uudelleen valmisteluun. Aimo Piirainen kannatti Auli Mustikkamaan tekemää esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu siirtoesitys, siitä on äänestettävä. Ne, jotka kannattavat, että asian käsittelyä jatketaan, painavat + (JAA) ja jotka ovat Auli Mustikkamaan siirtoesityksen kannalla, painavat – (EI).

Äänestyslaitteella suoritettussa äänestyksessä asian käsittelyn jatkaminen (JAA +) sai 11 ääntä ja Auli Mustikkamaan siirtoesitys (EI -) 21 ääntä, tyhjiä 2, poissa 1. Äänestyspöytäkirja on liitteenä nro 44/2019.

Puheenjohtaja totesi päätökseksi tulleen, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Asiantuntijana kuultiin hallintojohtaja Maritta Piiliä.

Kaupunginhallitus 13.01.2020 § 9

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus päättää lähettää hallintosääntöluonnoksen lautakuntien, johto- ja toimikuntien lausuttavaksi. Lausunnot tulee toimittaa 14.2.2020 mennessä.

KAUPUNGINHALLITUS: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 285	25.11.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 87	09.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 9	13.01.2020
Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta	§ 9	26.02.2020

Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta 26.02.2020 § 9

REHTORI: Kansalaisopiston johtokunta ottaa kantaa kahteen hallintosäännön muutosehdotukseen:

53 §: Palvelussuhteeseen ottaminen, kohta " Toimialajohtajat valitsevat alaisensa muun vakinaisen henkilöstön"

Hallituksen esitykseen liittyy otto-oikeusongelma, koska toimialajohtajat eivät ole kaikkien toimialojensa alaisia viranhaltijoita. Toimielimillä on otto-oikeus alaisensa viranhaltijan tekemään päätökseen. Tämän ongelman ratkaiseminen edellyttää jatkovalmisteluita. Vaihtoehtoisesti 53 § pidetään muun vakinaisen henkilöstön valitsemisen osalta ennallaan.

56 §: " Virka-/työvapaata ei myönnetä toisen työnantajan viran tai toimen hoitamiseen, ellei toimivaltainen viranomainen erityisestä syystä toisin päättä"

Toimivaltaisella viranomaisella tulee olla mahdollisuus myöntää vapaa erityisesti silloin, kun siitä on etua työnantajalle. Lisäksi johtokunta toteaa, että " vain erityisestä syystä" - kohtaa voidaan tulkita eri tavoin. Muutoksen mahdollisesti tullessa voimaan se edellyttää kaikille toimialueille ja tulosalueille yhteistä soveltamisohjetta henkilöstön yhdenvertaisen kohtelun takaamiseksi.

Lisäksi kansalaisopiston johtokunta toteaa, että hallintosääntöuudistuksessa otto-oikeuden tulee säilyä viranhaltijapäätösten osalta kaikissa tilanteissa johtokunnalla.

Johtokunta toteaa myös, että kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskevassa ja voimassa olevassa sopimuksessa kohdassa 1 todetaan seuraavasti: "Sopimuskuntien valtuustot hyväksyvät yhtäpitävin päätöksin opiston työohjelman, johtosäännön ja niiden muutokset".

Muilta osin kansalaisopiston johtokunnalla ei ole hallintosäännön muuttamiseen huomauttamista.

Oheismateriaalia

JOHTOKUNTA: Hyväksyttiin.

Ylivieskan seudun kansalaisopiston § 10
johtokunta

26.02.2020

Viranhaltijapäätökset

84/3.00/2020

Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta 26.02.2020 § 10

Apulaisrehtori

Hankinnat 19.12.2019 § 2
Kansalaisopiston opetustoiminta
19.12.2019 § 2

REHTORI: Johtokunta merkitsee viranhaltijapöytäkirjat tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella johtokunnan käsiteltäväksi.

JOHTOKUNTA: Merkittiin tietoon saatetuiksi.

Merkittiin tiedoksi, että kaupunginhallituksen edustaja Tiina Junttila saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.10.

Ylivieskan seudun kansalaisopiston § 11
johtokunta

26.02.2020

Ilmoitusasiat

85/3.30/2020

Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta 26.02.2020 § 11

1. Kaupunginhallitus 10.2.2020 § 35: Kansalaisopiston päätoimisen musiikinopettajan toimen täyttölupa-anomus 1.8.2020 hyväksyttiin toistaiseksi.
2. Kaupunginhallitus 10.2.2020 § 36: Kansalaisopiston kurssisihteerin toimen täyttölupa-anomus hyväksyttiin 1.8.2020 alkaen toistaiseksi.
3. KoL: Kansalaisopistojen yksikköhinnat ja valtionosuuden laskennallinen peruste vuodelle 2019: Ylivieskan seudun kansalaisopisto yksikköhinta 84,37 e, vahvistettu tuntimäärä 8 247 h (-4 h) , valtionosuuden laskennallinen peruste 695 799 e, josta 57 % 396 605, 43 e (- 1 509,36 e).

REHTORI: Johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

JOHTOKUNTA: Merkittiin tietoon saatetuiksi.

Kokouksen jälkeen johtokunnan jäsenet tutustuivat kansalaisopiston uusiin toimitiloihin Ylivieskan kaupungintalolla.

Seuraavat kansalaisopiston johtokunnan kokoukset ovat
ke 27.5.2020 klo 17.00
ke 7.10.2020 klo 17.00

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **02.03.2020**.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 4-9 HVall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Pykälät Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Ylivieskan kaupunginhallitus Kyöstintie 4 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.
--	--

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
--	---

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusviranomainen Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841 Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisessä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.
--	--

Julkista hankintaa koskeva valitus	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintoaikaisu, pykälät Hankintoaikaisuviranomainen Viranomainen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314
---	---

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <table border="1" data-bbox="304 663 1540 875"> <tr> <td data-bbox="304 663 1201 757">Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1201 663 1540 757">Pykälät</td></tr> <tr> <td data-bbox="304 757 1201 875">Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1201 757 1540 875">Pykälät</td></tr> </table>	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan