

Tarkastuslautakunta**14.01.2020****AIKA** 14.01.2020 klo 08:30 - 13:30**PAIKKA** Akustiikka, videoneuvottelutila**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
3	Kaupunginhallituksen ja kaupungin ajankohtaiskatsaus ja toimintasuunnitelmat vuodelle 2020	5
4	Ympäristöpäällikön ajankohtaiskatsaus ja tavoitteet vuodelle 2020	6
5	Projektipäällikön ajankohtaiskatsaus ja tavoitteet vuodelle 2020	7
6	Muut asiat	8

Tarkastuslautakunta

14.01.2020

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Mustikkamaa Auli	8:30 - 13:30	Puheenjohtaja	
	Vähäkangas Meri	08:30 - 11:11	Varapuheenjohtaja	
	Lehtikangas Ulla	8:30 - 13:30	Jäsen	
	Lepistö Sami	8:30 - 13:30	Jäsen	
	Nevala Juhani	08:44 - 13:30	Jäsen	
	Piirainen Aimo	8:30 - 13:30	Jäsen	
	Törmälä Ahti	8:30 - 13:30	Jäsen	
	Paasovaara Marko	8:30 - 13:30	Pöytäkirjanpitäjä	

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS

Marjakangas Kati	8:30 - 10:10	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	§ 119
Koistinaho Tapio	10:17 - 11:10	Ympäristöpäällikkö	§ 120
Mäkihonka Mervi	11:15 - 12:00	Projektipäällikkö	§ 121

ALLEKIRJOITUKSET

Auli Mustikkamaa
Puheenjohtaja

Marko Paasovaara
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 6

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa 14.1.2020.

Juhani Nevala

Ulla Lehtikangas

Aimo Piirainen

Ahti Törmälä

Sami LepistöMeri Vähäkangas

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa Ylivieskan kaupungin kotisivuilla 14.01.2020

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 14.01.2020 § 1

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostina 6.1.2020. Esityslista on julkaistu 10.1.2020 kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitilin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkastuslautakunta 14.01.2020 § 2

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS: Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallituksen ja kaupungin ajankohtaiskatsaus ja toimintasuunnitelmat vuodelle 2020

Tarkastuslautakunta 14.01.2020 § 3

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi kaupunginhallituksen puheenjohtaja Kati Marjakangas aiheena kaupunginhallituksen ja kaupungin ajankohtaiskatsaus ja toimintasuunnitelmat vuodelle 2020.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan kuuleminen merkitään tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ympäristöpäällikön ajankohtaiskatsaus ja tavoitteet vuodelle 2020

Tarkastuslautakunta 14.01.2020 § 4

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi ympäristöpäällikkö Tapio Koistinaho aiheena ympäristöyksikön ajankohtaiskatsaus ja tavoitteet vuodelle 2020.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Ympäristöpäällikön kuuleminen merkitään tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Projektipäällikön ajankohtaiskatsaus ja tavoitteet vuodelle 2020

Tarkastuslautakunta 14.01.2020 § 5

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi projektipäällikkö Mervi Mäkihonka aiheena työllisyyspalveluiden ajankohtaiskatsaus ja tavoitteet vuodelle 2020.

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Projektipäällikön kuuleminen merkitään tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 14.01.2020 § 6

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Todettiin, että kaupunginvaltuustossa 9.12.2019 § 90 Jani Gallénin tilalle on valittu Markku Jylkkä.

Päätettiin, että halukkaat voivat osallistua seuraaviin koulutuksiin:

- FGG 3.3.2020 Oulussa 300 + alv. Sokos Hotel Arina
- Tarkastustoimen kevätseminaari 3-4.6.2020 Tampere

Päivitettiin arviointisuunnitelma.

Kokous päättyi kello 13.30

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **14.1.2020**.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1, 2, 3, 4, 5 ja 6. HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Pykälät Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Viranomaisen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.
--	--

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
--	---

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusviranomainen Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841 Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.
--	--

Julkista hankintaa koskeva valitus	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintoaikaisu, pykälät Hankintoaikaisuviranomainen Viranomainen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314
---	---

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasia- kirjojen toimit- taminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <table border="1" data-bbox="311 660 1548 884"> <tr> <td data-bbox="311 660 1197 761">Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1197 660 1548 761">Pykälät</td></tr> <tr> <td data-bbox="311 761 1197 884">Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1197 761 1548 884">Pykälät</td></tr> </table>	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan