

Jokilaaksojen jätelautakunta**10.03.2020****AIKA** 10.03.2020 klo 14:00 - 15:11**PAIKKA** Ylivieskan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastajat	4
3	Jätelautakunnan varapuheenjohtajan valitseminen	5
4	Jätelautakunnan laskujen hyväksyjät	6
5	Jätelautakunnan toimintakertomustiedot 2019	7
6	Muovipakkausjätteen kiinteistöittaisen keräyksen järjestelyt	8
7	Muovipakkausjätteen kuljetushintojen lisääminen jätetaksaan	10
8	Viranhaltijapäätökset	12
9	Ilmoitusasiat	13

Jokilaaksojen jätelautakunta

10.03.2020

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Myllykangas Eero	14:00 - 15:11	Puheenjohtaja	
	Aho Sirkka	14:00 - 15:11	Jäsen	
	Aitto-oja Timo	14:00 - 15:11	Jäsen	
	Ekoluoma Jenni	14:00 - 15:11	Jäsen	
	Erkkilä Irja	14:00 - 15:11	Varapuh.johtaja	
	Konola Alpo	14:00 - 15:11	Jäsen	
	Nahkanen Jari	14:08 - 15:11	Jäsen	
	Näätänen Teuvo	14:00 - 15:11	Jäsen	
	Polso Kaija	14:00 - 15:11	Jäsen	
	Rahkola Pekka	14:00 - 15:11	Jäsen	
	Sarpola Päivi	14:00 - 15:11	Jäsen	
	Saukko Päivi	14:00 - 15:11	Jäsen	
	Sipilä Ari	14:00 - 15:11	Jäsen	
	Pihlajaniemi Eero	14:00 - 15:11	Varajäsen	
	Soinio Olavi	14:00 - 14:30	Asiantuntija	Vestia Oy toimitusjohtaja
	Kärkinen Samuli	14:00 - 15:11	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Tapio Koistinaho	14:00 - 15:11	Vs. esittelijä	
	Eskonniemi Aila	14:00 - 15:11	Pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Aro Katri		Jäsen	
	Kääntä Marika		Jäsen	
	Saari Ilkka		Jäsen	

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Myllykangas
Puheenjohtaja

Aila Eskonniemi
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 9

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Päivi Sarpola

Päivi Saukko

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla 30.03.2020

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Jokilaaksojen jätelautakunta 10.03.2020 § 1

Jätelautakunnan päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista pyritään toimittamaan, mikäli mahdollista, viisi päivää ennen kokousta, kuitenkin vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

JÄTELAUTAKUNNAN ESITTELIJÄ: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

JÄTELAUTAKUNTA: Hyväksyttiin. Merkittiin, että kuultiin ennen kokousta Vestia Oy:n toimitusjohtaja Olavi Soinion ajankohtaiskatsaus.

Pöytäkirjan tarkastajat

Jokilaaksojen jätelautakunta 10.03.2020 § 2

JÄTELAUTAKUNNAN ESITTELIJÄ: Jätelautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksessä seuraavat:

Saari Ilkka
Sarpola Päivi

JÄTELAUTAKUNTA: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Sarpola ja Päivi Saukko.

Jätelautakunnan varapuheenjohtajan valitseminen

Jokilaaksojen jätelautakunta 10.03.2020 § 3

Ylivieskan kaupungin hallintosäännön 12 §:n mukaan Ylivieskan kaupungin valtuusto valitsee jätelautakunnan puheenjohtajiston noudattaen yhteistä toimielintä koskevan sopimuksen asianomaista määräystä.

Ylivieskan kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 12.6.2017 § 66 valinnut jätelautakunnan puheenjohtajaksi Eero Myllykankaan.

Jätelautakunta on 14.5.2012 § 4 linjannut, että varapuheenjohtajuus kiertää vuosittain jäsenkunnat aakkosjärjestyksessä. Tällä periaatteella lautakunnan varapuheenjohtajuus kuuluu vuonna 2020 Oulaisten kaupungin edustajalle. Oulaisten kaupunginvaltuusto on nimennyt jätelautakunnan edustajakseen Pekka Rahkolan.

JÄTELAUTAKUNNAN ESITTELIJÄ: Jätelautakunta esittää Ylivieskan kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että valtuusto valitsee jätelautakunnan varapuheenjohtajaksi Pekka Rahkolan.

JÄTELAUTAKUNTA: Hyväksyttiin.

Jätelautakunnan laskujen hyväksyjät

Jokilaaksojen jätelautakunta 10.03.2020 § 4

Ylivieskan kaupunginhallitus on kokouksessaan 13.1.2020 antanut vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Toimielinten on kunkin vuoden alussa nimettävä yksilöidyt tehtävänimikkeet, jotka ovat oikeutettuja hyväksymään laskut.

Ylivieskan kaupungilla on käytössä ostolaskujen sähköinen käsittely-ohjelma. Laskujen tarkastajia ja hyväksyjä koskevista muutoksista on ilmoitettava välittömästi Kuntien Hetapalvelut Oy:n ostoreskontoran työntekijöille.

Laskujen hyväksyjä vastaa muun muassa siitä, että tositteessa on vuoden 2020 tilikartan mukainen oikea tilimerkintä, menon suorittamiseen on käytettävissä määrärahaa ja lasku hyväksytään ja toimitetaan maksatukseen ennen eräpäivää.

JÄTELAUTAKUNNAN ESITTELIJÄ: Jätelautakunta määrää laskujen tarkastajaksi jätelautakunnan toimistosihteerin ja hyväksyjäksi jätelautakunnan esittelijän. Jätelautakunnan esittelijän laskut hyväksyy kaupunginjohtaja.

JÄTELAUTAKUNTA: Hyväksyttiin.

Jätelautakunnan toimintakertomustiedot 2019

Jokilaaksojen jätelautakunta 10.03.2020 § 5

Vuoden 2019 tilinpäätöksestä laadittava tasekirja sisältää muun muassa toimintakertomuksen jätelautakunnan toiminnasta. Kuntalain mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Ylivieskan kaupungin hallintosäännön 92 §:n mukaisesti toimielimen on sisällytettävä vuosittain toimintakertomukseensa arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan selontekoa varten.

Ylivieskan talousjohtaja on 21.1.2020 lähettänyt jätelautakunnalle ohjeet toimintakertomuksen laatimisesta, jonka mukaan tiedot tulee toimittaa talousjohtajalle viimeistään 14.2.2020.

Jätelautakunnan toimintakertomustiedot vuodelta 2019 sekä arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ovat oheismateriaalina. Tiedot on toimitettu talousjohtajalle.

JÄTELAUTAKUNNAN ESITTELIJÄ: Jätelautakunta hyväksyy toimintakertomustiedot vuodelta 2019 sekä arvion sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

JÄTELAUTAKUNTA: Hyväksyttiin.

Muovipakkausjätteen kiinteistöittäisen keräyksen järjestelyt

Jokilaaksojen jätelautakunta 10.03.2020 § 6

Jätelain mukaiset jätehuollon järjestämisvastuut

Jätelain (646/2011) 32 §:n mukaisesti kunnan on järjestettävä muun muassa asumisessa sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän yhdyskuntajätteen jätehuolto. Tuottajan vastuulle kuuluu huolehtia jätelain 46 ja 48 §:n mukaisesti mm. pakkausjätteiden jätehuollosta.

Pakkausjätteiden tuottajavastuu tarkoittaa sitä, että tuotteiden pakkaajilla ja pakattujen tuotteiden maahantuojilla on velvollisuus järjestää markkinoille toimittamiensa, käytöstä poistettujen pakkausten jätehuolto kustannuksellaan. Jätelain 47 §:n mukaisesti kunta voi kuitenkin osana järjestämäänsä jätehuolto täydentää pakkausjätteiden kuljetusta ja vastaanottoa siltä osin kuin tuottaja ei sitä järjestä. Kiinteistöittäisesti kerätyt pakkausjätteet on joka tapauksessa kuljetettava tuottajan terminaaliin.

Pakkausten kiinteistöittäinen keräys

Tuottajilla on ensisijainen oikeus pakkausjätteiden kiinteistöittäiseen keräykseen, mutta Suomen Pakkauskierrätys RINKI Oy:n taholta on ilmoitettu, ettei tuottajayhteisöt tule ainakaan toistaiseksi keräämään muovipakkausjätteitä kiinteistöittäisesti. Jätelain 35.1 §:n mukaisesti kunta voi tässä tapauksessa huolehtia erilliskerätyn pakkausjätteen kiinteistöittäisen kuljetuksen järjestämisestä. Keräys tulee tehdä yhteistoiminnassa tuottajien kanssa ja kerätyt pakkaukset on toimitettava tuottajille.

Tällä hetkellä Jokilaaksojen lautakunnan hyväksymät ja 1.1.2016 voimaantulleet kunnalliset jätehuoltomääräykset edellyttävät kartongin, lasin ja metallin keräystä kiinteistöiltä, joilla on vähintään 11 asuinhuoneistoa. Myös biojätteen erilliskeräys tulee järjestää, jos huoneistoja on vähintään 11.

Muovipakkausjätteiden erilliskeräys on alueellamme vielä vapaaehtoista. Kaikille kiinteistöille kiinteistöittäistä muovipakkausjätteen keräystä ei toistaiseksi kuitenkaan tarjota, koska keräys on tällä hetkellä taloudellisesti järkevää ja ympäristövaikutuksiltaan perusteltua vain riittävän tiheästi asutuilla alueilla eli taajamissa sekä muualla keräysreittien varrella.

Tulevat toimenpiteet

Jätelautakunta on saanut 30.1.2020 jätehuoltoyhtiö Vestia Oy:ltä ilmoituksen muovipakkausjätteen kiinteistökeräyksestä, josta Vestia Oy:n hallitus on päättänyt. Ilmoitus on oheismateriaalina.

Ilmoituksen mukaan keräys aloitetaan helmikuussa 2020 vaiheittain. Ensimmäisessä vaiheessa keräystä toteutetaan Kalajoella, Nivalassa ja Ylivieskassa. Näistä kunnista saatujen kokemusten perusteella yhtiö tulee tarkastelemaan palvelun toimivuutta ja kysyntää. Tämän jälkeen yhtiö ratkaisee palvelun mahdollisen laajentamisen toisen vaiheen kuntiin, joita ovat Haapajärvi, Haapavesi, Kannus ja Oulainen.

Tavoitteena on laajentaa toisen vaiheen jälkeen muovipakkausten kiinteistökeräyksen saatavuus kaikkiin Vestia Oy:n toimialueen kuntiin.

Koska ensimmäisen vaiheen keräyksen on tarkoitus tuottaa tietoa laajempaa kiinteistöittäistä keräystä varten, jätelautakunta haluaa yhtiön seuraavan keräyksen onnistumista, keräykseen liittyneiden kiinteistöjen määrää sekä muovipakkausjätteen määrää ja laatua sekä siksi pyytää tästä raportointia kolmen kuukauden välein (helmi - huhtikuulta 31.5.2020 mennessä ja touko - heinäkuulta 31.8.2020 mennessä).

Kun kunta käyttää oikeutta huolehtia pakkausjätteiden kiinteistöittäisestä keräyksestä, kiinteistön haltijat tilaavat vapaaehtoisuuteen perustuvan keräyksen Vestia Oy:ltä.

JÄTELAUTAKUNNAN ESITTELIJÄ: Jätelautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Lisäksi jätelautakunta pyytää yhtiötä seuraamaan muovipakkausjätteiden keräyksen onnistumista, keräykseen liittyneiden kiinteistöjen määrää sekä muovipakkausjätteen määrää ja laatua ja pyytää tästä yhtiöltä raportointia kolmen kuukauden välein, helmi - huhtikuulta 31.5.2020 mennessä ja touko - heinäkuulta 31.8.2020 mennessä.

JÄTELAUTAKUNTA: Merkittiin tiedoksi.

Muovipakkausjätteen kuljetushintojen lisääminen jätetaksaan

Jokilaaksojen jätelautakunta 10.03.2020 § 7

Jokilaaksojen jätelautakunnan toimialueen jätetaksan täydentäminen

Jokilaaksojen jätelautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 26.11.2019 (28 §) toimialueensa jätemaksutaksan.

Muovipakkaukset ovat jätelain (646/2011) mukaisesti tuottajavastuun alaista jätettä ja keräyksen järjestäminen on ensisijaisesti tuottajien vastuulla. Kuluttajamuovipakkauksia otetaan vastaan Suomen Pakkauskierrätys RINKI Oy:n ylläpitämällä ekopisteillä. Ringiltä saadun tiedon mukaan tuottajat eivät ole lähdössä keräämään muovipakkausjätettä kiinteistöiltä. Jätelain 47 §:n mukaisesti kunta voi osana järjestämäänsä jätehuoltoa täydentää tuottajien järjestämää pakkausjätteiden jätehuoltoa siltä osin kuin tuottaja ei sitä järjestä.

Kun kunta täydentää tuottajavastuun alaisten jätteiden keräystä, jätteen keräyksestä ja kuljetuksesta aiheutuvat kustannukset peritään kuntalaisilta jätemaksuina. Tämän vuoksi taksaan lisätään muovipakkausjätteen kiinteistökohtaiselle keräykselle tyhjennyshinnat.

Asian valmistelu

Jätelautakunta on saanut 30.1.2020 jätehuolto-yhtiö Vestia Oy:ltä (myöhemmin yhtiö) ilmoituksen muovipakkausjätteen kiinteistökohtaisen keräyksen aloittamisesta Kalajoella, Nivalassa ja Ylivieskassa. Ilmoituksessa yhtiö pyytää lautakuntaa päivittämään jätemaksutaksaa lisäämällä siihen muovipakkausjätteen kiinteistökohtaisen keräyksen ilmoittamillaan 600 ja 1000 litran astioiden tyhjennyshinnoilla. Nämä hinnat sisältävät astian ja sen toimituksen kiinteistölle. Lajittelun epäonnistuessa muoviastian sisältö voi olla tarpeen toimittaa materiaalihyötykäytön sijasta energiahyötykäyttöön, jolloin astiastyhjennyksestä peritään jätemaksutaksan mukainen poltettavan jätteen hinta.

Päivitetty jätemaksutaksa Vestia Oy:n esittämällä muovipakkausjätteiden kiinteistökeräyksen tyhjennyshinnoilla on liitteenä.

Perustelut

Jätehuolto-yhtiö Vestia Oy on 30.1.2020 toimittanut esityksen taksaan lisättävistä muovipakkausjätteen kuljetushinnoista. Jätemaksutaksan muutokset ovat vähäisiä asianosaisten kannalta ottaen huomioon, että muovipakkausjätteen kuljetuspalvelu on vapaaehtoista ja Suomen Pakkauskierrätys RINKI Oy:n ylläpitämällä ekopisteillä osin on tarjolla myös astia muovipakkausjätteelle. Tämän vuoksi asiassa ei ole tarpeen järjestää hallintolain 34 §:ssä tai 41 §:ssä tarkoitettua

menettelyä. Jätetaksasta tiedotetaan kuitenkin yleisesti siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Jätehuollon palvelutasokatsaus

Esitetyn jätemaksutaksan voidaan siten katsoa edistävän jätteen syntypaikkalajittelua, jolloin sen ohjaava vaikutus on jätelaissa säädetyn etusijajärjestyksen mukainen.

JÄTELAUTAKUNNAN ESITTELIJÄ: Jätelautakunta päättää hyväksyä jätemaksutaksan esitetyn ehdotuksen mukaisena ja määrää taksan voimaan 1.4.2020 alkaen mahdollisesta tätä päätöstä koskevas-
ta muutoksenhausta huolimatta. Jättemaksutaksa on voimassa tois-
taiseksi, kunnes erikseen muuta päätetään. Tämä taksa kumoaa voi-
maantullessaan jätelautakunnan edellisen jätemaksutaksan.

Lautakunta kuuluttaa taksapäätöksestä Ylivieskan kaupungin verkko-
sivuilla sekä toimialueen kunnissa siten kuin kunnalliset ilmoitukset
kunnassa julkaistaan. Kuulutukseen liitetään hyväksytty jätemaksu-
taksa.

JÄTELAUTAKUNTA: Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

Jokilaaksojen jätelautakunta 10.03.2020 § 8

Jätelautakunnan esittelijä	18.11.2019 - 31.12.2019
Jätelautakunnan esittelijä	01.01.2020 - 13.02.2020

Jätelautakunnan esittelijän tekemät päätökset koskevat jätehuoltomääräyksistä poikkeamisia (jäteastian tyhjennysvälin pidentäminen), jätemaksuista tehtyjä muistutuksia sekä jätelautakunnan hyväksymän jätetaksan mukaisten jätemaksujen maksuunpanoluetteloiden ja perintäluetteloiden hyväksymisiä.

Päätösluettelo on oheismateriaalina.

JÄTELAUTAKUNNAN ESITTELIJÄ: Jätelautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

JÄTELAUTAKUNTA: Merkittiin tiedoksi.

Ilmoitusasiat

Jokilaaksojen jätelautakunta 10.03.2020 § 9

1. Talousarviovertailut 102019, 112019 ja 122019.

JÄTELAUTAKUNNAN ESITTELIJÄ: Merkitään tiedoksi.

JÄTELAUTAKUNTA: Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **30.03.2020**.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1 - 6, 8 ja 9. HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Pykälät Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Viranomaisen Jokilaaksojen jätelautakunta PL 70 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.
--	--

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus.
--	--

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnallisvalitus, pykälät 7 Hallintovalitus, pykälät Valitusviranomainen Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841 Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.
Julkista hankintaa koskeva valitus	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintoaikaisu, pykälät Hankintoaikaisuviranomainen Viranomainen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300

fax. 029 56 43314

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja posti-osoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettu- na jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.					
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <table><tr><td>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td><td>Pykälät</td></tr><tr><td>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</td><td>Pykälät</td></tr></table>		Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät					
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät					
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.					

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan