

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta**15.01.2020****AIKA** 15.01.2020 klo 17:00 - 18:25**PAIKKA** Ylivieskan Kulttuurikeskus Akustiikka**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
2	Pöytäkirjan tarkastus	4
3	Ilmoitusasiat	5
4	Kulttuurikeskus Akustiikan kevään 2020 ohjelmisto	7
5	Sun Pampas yhteistyösopimus	9
6	Viranhaltijapäätökset	11
7	Muut asiat	12
8	Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden nimenkirjoittajat ja laskujen hyväksyjät 2020	13

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta**15.01.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Junttila Tiina	17:00 - 18:25	Puheenjohtaja	
	Vähäkangas Meri	17:00 - 18:25	Varapuheenjohtaja	
	Hasanen Aura	17:00 - 18:25	Jäsen	
	Pesämää Jouko	17:00 - 18:25	Jäsen	
	Pokki Eija-Liisa	17:00 - 18:25	Jäsen	
	Leppänen Katriina	17:00 - 18:25	Esittelijä	
	Borén Tuulevi	17:00 - 18:10	Asiantuntija	Poistui kokouksesta klo 18.10.
	Perttu Kai	17:00 - 18:25	Sivistystoimenjohtaja	
	Haapakoski Paula	17:00 - 18:25	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Sorvisto Maria	17:00 - 18:25	Varajäsen	Juha Kostetin varajäsen.
	Ahlholm Ritva	17:00 - 18:25	Varajäsen	Mehmet Yilmazin varajäsen.
	Lehtikangas Jari	17:00 - 18:25	Varajäsen	Jaana Yrttiahon varajäsen.
POISSA	Kostet Juha		Jäsen	Tilalla varajäsen Maria Sorvisto.
	Palola Jani		Jäsen	
	Yilmaz Mehmet		Jäsen	Tilalla varajäsen Ritva Ahlholm.
	Yrttiaho Jaana		Jäsen	Tilalla varajäsen Jari Lehtikangas.
	Virkkala Emmi		Nuorisovaltuuston edustaja	

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS

ALLEKIRJOITUKSET

Tiina Junttila
Puheenjohtaja

Katriina Leppänen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 8

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Aura Hasanen

Eija-Liisa Pokki

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa Ylivieskan kaupungin kotisivuilla 20.01.2020 12:00

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 15.01.2020 § 1

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

KULTTUURIJOHTAJA: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 15.01.2020 § 2

Pöytäkirja on valmiina tarkastusta varten Ylivieskan Kulttuurikeskus Akustiikassa torstaina 16.1.2020 klo 12 alkaen.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Aura Hasanen
Eja-Liisa Pokki

Varalle
Jouko Pesämaa
Ritva Ahlholm

Mikäli pöytäkirjan tarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

PÄÄTÖS: Lautakunta valitsi keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Ilmoitusasiat

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 15.01.2020 § 3

1. Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 20.12.2019:
**Ennakkotietoa keväällä 2020 avautuvasta
valtionavustushausta kirjastoautojen hankintaan**

Opetus- ja kulttuuriministeriössä avautuu keväällä 2020 valtionavustushaku kirjastoautojen hankintaan. Haun taustalla on valtion talousarvioesityksessä vuodelle 2020 yleisten kirjastojen saavutettavuuteen ja kirjastoautoihin esitetty yhden miljoonan euron kertaluontoinen määräraha. Määrärahalla on tarkoitus huolehtia hallitusohjelman mukaisesti kirjastoautoista. Haku toteutuu, mikäli eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahan.

Avustus myönnetään valtionavustuslain (688/2001) ja lain yleisistä kirjastoista (1492/2016) mukaisena investointiavustuksena. Kyse on erityisavustuksesta. Valtionapuviranomainen on opetus- ja kulttuuriministeriö.

Avustusta voivat hakea kunnat.

Avustusmyönnöt perustuvat tarveharkintaan. Tärkeimpinä kriteereinä kirjastoautotoiminnan merkitys kirjastopalvelujen saatavuuteen auton toiminta-alueella ja nykyisen kirjastoauton ikä. Lisäksi hakijalla tulee olla päätös / ehdollinen päätös kirjastoauton hankinnasta vuoden 2021 loppuun mennessä. Harkinnassa otetaan huomioon myös hakijan suunnitelma kirjastoautotoiminnan kehittämisestä, uusista palvelumuodoista ja kuntien välisestä yhteistyöstä.

Avustusta voidaan myöntää 125 000 euroa autoa kohden, kuitenkin niin, että avustus voi kattaa enimmillään 50 % auton kokonaishankintahinnasta.

Hakuaika on suunniteltu alkavaksi toukokuussa 2020 ja päättyväksi elokuussa 2020. Päätökset pyritään tekemään lokakuussa 2020. Päätös kirjastoauton hankinnasta on tehtävä kunnassa vuoden 2021 aikana.

Hakuilmoitus julkaistaan toukokuussa 2020 opetus- ja kulttuuriministeriön verkkosivuilla.

2. Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi Ylivieskan kaupungin kulttuuripalveluille erityisavustusta 27.000 euroa tapahtumien järjestämiseen vuonna 2020.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Kulttuurikeskus Akustiikan kevään 2020 ohjelmisto

3/3.35/2020

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 15.01.2020 § 4

Asian valmistelija Katriina Leppänen p. 044 4294 354.

Kulttuurikeskus Akustiikan ohjelmisto keväällä 2020

Ti 14.1.	Elokuva - Frozen 2
Ti 14.1.	Elokuva - Star Wars IX
Pe 17.1.	Pianisti Janne Oksanen
La 18.1.	Suuri Gospelkonsertti
Ke 22.1.	Teatteria - Tatu ja Patu Syömään!
Ke 29.1.	Musiikkiopiston oppilaskonsertti
Pe 31.1.	Jokeri Pokeri Box
La 1.2.	Antti Railio
Ma 3.2.	Senioripäivä SenioriHelmet
Pe 7.2.	Kuumat suudelmat -operettigaala
To 13.2.	Tuomo Rannankari ja Hiekkakakkuorkesteri
Pe 14.2.	Ulla Tapaninen - Lava-ammuntaa VI
La 15.2.	Kirja & Ruoka -messut
La 15.2.	Jazzahtava Ginger Sisters
To 20.2.	Elokuva - Heinähattu, Vilttitossu ja ärhäkkä koululainen
To 20.2.	Elokuva - Se Mielelön Remppa
Pe 21.2.	Musiikkiopiston opettajien konsertti
La 22.2.	Lasse Hoikka ja Souvarit
Ke 26.2.	Musiikkiopiston oppilaskonsertti
To 5.3.	Juice Originals feat. Riku Nieminen
Pe 6.3.	Teleks
Ti 10.3.	Club for Five ja Ilmavoimien Big Band
To 12.3.	Suomalainen tango -konsertti
Pe 13.3.	Juhamatti 70-vuotisjuhlakonsertti
Su 15.3.	Tangokuningas Johannes Vätjus ja pianisti Jouni Somero
Pe 20.3.	Keski-Pohjanmaan Kamariorkesteri, solistina viulisti Reijo Tunkkari
Ke 25.3.	Musiikkiopiston oppilaskonsertti
Pe 27.4.	Neljä Ruusua
La 28.3.	Mestareiden jäljillä
Su 29.3.	Tuure Kilpeläinen & Kaihon Karavaani
Ke 1.4.	Musiikkiopiston oppilaskonsertti
To 2.4.	Neon 2
Pe 3.4.	Jarkko Ahola
La 4.4.	Imagine - The John Lennon Songbook
Su 5.4.	Matteus-passio
Ti 14.4.	A. Aallon Rytmiorkesteri
Ke 15.4.	Musiikkiopiston oppilaskonsertti
To 16.4.	Janne Hurme

Pe 17.4.	Stand Up - Niko Kivelä
La 18.4.	Teatteria - Hannu ja Kerttu - Vai Meneekö Kaikki Ihan Pipariksi?
La 18.4.	Teatteria - Harmony Sisters
Pe 24.4.	Komedia - Pientä laittoa
La 25.4.	Vasara ja Nauloja -musikaali
To 30.4.	Ylivieskan Mieskuoro 70 vuotta
Ke 6.5.	Teatteri Tähtiparaati
Ke 6.5.	Musiikkiopiston oppilaskonsertti
To 7.5.	Teatteri Tähtiparaati
Pe 8.5.	Stand Up - Jaakko Saariluoma
La 9.5.	Teatteri Tähtiparaati
Ke 13.5.	Musiikkiopiston oppilaskonsertti
Pe 22.5.	Tanssiopisto Uusikuu kevätnäytös

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee Akustiikan kevään 2020 ohjelman tiedoksi.

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi Akustiikan kevään 2020 ohjelman tiedoksi.

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta	§ 80	17.12.2019
Kirjasto- ja kulttuurilautakunta	§ 5	15.01.2020

Sun Pampas yhteistyösopimus

392/3.35/2019

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 17.12.2019 § 80

Asian valmistelija Katriina Leppänen, p. 044 4294 354.

Sun Pampas -kaupunkifestivaali on Ylivieskan kesän aloitus-tapahtuma. Festivaali on toteutettu vuosittain kohta kolmen-kymmenen vuoden ajan. Kaupungin kulttuuripalvelut on tuottanut tapahtuman kaksi kertaa. Kesän 2019 Sun Pampas pääsi voitolle 24 000 euroa.

Riskin ja tuotannon jakamisen vuoksi on suositeltavaa, että kulttuuripalveluilla olisi yhteistyökumppani. RH Entertainment Oy on esittänyt ainoana tahona kiinnostuksensa tulla yhteistyökumppaniksi Sun Pampas -kaupunkifestivaalille. RH Entertainment Oy on valtakunnallisesti tunnettu festivaalipromoottori sekä tapahtumien tuottaja ja artistien konserttikiertueiden järjestäjä. Erityisinä perusteina RH Entertainment Oy:llä on vahva asiantuntemus niin kulttuuritapahtumien kuin kooltaan megaluokan festivaalien järjestelyistä aikatauluineen ja kalustoineen. Yhtiön asiantuntemus kustannustehokkaan tapahtuman järjestämisestä on myös vakuuttava.

Hankintaohjeen mukaan yli kymmenentuhannen (10 000) euron hankinnasta tulisi pyytää kolme tarjousta eri tahoilta, mutta erityisillä perusteilla kilpailuttaminen voidaan jättää tekemättä ja hankinta toteuttaa suoraan hankintana. Sun Pampas -yhteistuotantokuvio osallistaa molempia niin kulttuuripalveluita ja toista osapuolta noin seitsemälläkymmenelläviidellätuhannella (75 000) eurolla.

Sopimusehdotus oheismateriaalina.

KULTTUURIJOHTAJA: Hyväksytään RH Entertainment Oy yhteistyökumppaniksi vuodelle 2020 Ylivieskan kaupungin Sun Pampas -kaupunkifestivaaliin sopimuksen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Edetään RH Entertainment Oy:n kanssa jatkoneuvotteluihin yhteistyökumppanuudesta vuoden 2020 Ylivieskan kaupungin Sun Pampas -kaupunkifestivaalin järjestämisestä.

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 15.01.2020 § 5

Asian valmistelija Katriina Leppänen p. 044 4294 354.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta	§ 80	17.12.2019
Kirjasto- ja kulttuurilautakunta	§ 5	15.01.2020

KULTTUURIJOHTAJA: Hyväksytään RH Entertainment Oy yhteistyökumppaniksi vuodelle 2020 Ylivieskan kaupungin Sun Pampas-kaupunkifestivaaliin. Tapahtuman budjetointi ja sopimusasiat valmisteellaan kaupunginjohtajan ja talousjohtajan valvonnassa.

KULTTUURIJOHTAJA: Kulttuurijohtaja muutti kokouksessa päätösehdotustaan: Vuoden 2020 Sun Pampas-kaupunkifestivaali järjestetään Ylivieskan kaupungin kulttuuripalveluiden hallinnoimana tapahtumana edellisvuosien tapaan.

PÄÄTÖS: Vuoden 2020 Sun Pampas-kaupunkifestivaali järjestetään Ylivieskan kaupungin kulttuuripalveluiden hallinnoimana tapahtumana edellisvuosien tapaan.

Viranhaltijapäätökset

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 15.01.2020 § 6

Kulttuurijohtaja

§1/2020

§2/2020

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee viranhaltijapöytäkirjat tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella lautakunnan käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi viranhaltijapöytäkirjat tiedoksi ja päätti, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella lautakunnan käsiteltäväksi.

Muut asiat

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 15.01.2020 § 7

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi muut asiat tiedoksi.

Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden nimenkirjoittajat ja laskujen hyväksyjät 2020

4/1.40/2020

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 15.01.2020 § 8

Asian valmistelija Katriina Leppänen, p. 044 4294 354

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirjaustaso		Hyväksyjä
3200	Pääkirjasto	Kirjastojohtaja
3210	Kirjastoauto ja hakeutuva toiminta	Kirjastojohtaja
3201	Kirjaston hankkeet	Kirjastojohtaja
3500	Akustiikka	Kulttuurijohtaja
3505	Muu kulttuuritoiminta	Kulttuurijohtaja
3506	Matkailu	Kulttuurijohtaja
3507	Sun Pampas	Kulttuurijohtaja
3510	Museo	Kulttuurijohtaja

Nimenkirjoituksissa ja laskujen hyväksyjänä kulttuurijohtajan sijaisena toimii kirjastonjohtaja ja kirjastonjohtajan sijaisena toimii kulttuurijohtaja.

Jos molemmat edellä mainitut ovat estyneet, niin sivistysjohtaja toimii sijaisena.

Kulttuurijohtajan omat laskut hyväksyy sivistysjohtaja, jos hän on estynyt, niin kirjasto- ja kulttuurilautakunnan puheenjohtaja toimii laskujen hyväksyjänä.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta hyväksyy nimenkirjoittajat ja laskujen hyväksyjät vuodelle 2020.

PÄÄTÖS: Lautakunta hyväksyi nimenkirjoittajat ja laskujen hyväksyjät vuodelle 2020.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **20.1.2020**.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ja 8 HVall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Pykälät Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Viranomaisen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.
--	--

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
--	---

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusviranomainen Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841 Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisessä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.
--	--

Julkista hankintaa koskeva valitus	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintoaikaisu, pykälät Hankintoaikaisuviranomainen Viranomainen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314
---	---

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <table border="1" data-bbox="320 667 1540 862"> <tr> <td data-bbox="320 667 1198 694">Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1214 667 1540 694">Pykälät</td></tr> <tr> <td data-bbox="320 779 1198 806">Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1214 779 1540 806">Pykälät</td></tr> </table>	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan