

Sivistyslautakunta**21.01.2020****AIKA** 21.01.2020 klo 17:00 - 19:36**PAIKKA** Kaupungintalo hallituksenhuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
2	Pöytäkirjan tarkastajat	5
3	Esityslistan hyväksyminen	6
4	Nuorisopalveluiden talousraportti 30.11.2019	7
5	Etsivän nuorisotyöntekijän toimen täyttäminen	8
6	Varhaiskasvatuspalveluiden talousraportti 30.11.2019	10
7	Esiopetuksen toiminta-ajat päiväkodeissa lukuvuonna 2020 - 2021	11
8	Sivistyslautakunnan vuoden 2020 määrärahojen käyttövastuut ja laskujen hyväksyjät	12
9	Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2020-2021	14
10	Yleissivistävän koulutuksen talousraportti 30.11.2019	15
11	Koulutuspalveluiden osastosihteerin toimen täyttäminen	18
12	Perusopetuksen rehtorin viran täyttäminen (virkanro 1313)	20
13	Ilmoitusasiat	23
14	Sivistysjohtajan tilannekatsaus	24
15	Sivistyslautakunnan viranhaltijapäätökset	25

Sivistyslautakunta

21.01.2020

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Haapakoski Kaisa	17.00 - 19.36	Puheenjohtaja	
	Uusikylä Tapani	17.00 - 19.36	Varapj.	
	Ahvenainen Timo	17.00 - 19.36	Jäsen	
	Hautakoski Jani	17.00 - 19.36	Jäsen	
	Häggman Sanna	17.00 - 19.36	Jäsen	
	Isosalo Helena	17.00 - 19.36	Jäsen	
	Orpana Markku	17.00 - 19.36	Jäsen	poistui § 12 ajaksi
	Sorvisto Maria	17.00 - 19.36	Jäsen	
	Palola Jani	17.00 - 19.36	Varajäsen	Tuulia Säkkinen varajäsen
POISSA	Säkkinen Tuulia		Jäsen	
LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS				
	Kallio Tuomo	17.00 - 19.36	Asiantuntija	
	Ranta-Nilkku Marja	17:11 - 17:18	Asiantuntija	Asiantuntija § 6-8
	Salo Tuomas	17.00 - 19.36	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Ylimäki Jouko	17.00 - 19.36	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Perttu Kai	17.00 - 19.36	Esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	pöytäkirjanpitäjä § 11
	Seppälä Minna	17.00 - 19.36	Pöytäkirjanpitäjä	poistui § 11 ajaksi

ALLEKIRJOITUKSET

Kaisa Haapakoski
Puheenjohtaja

Minna Seppälä
Pöytäkirjanpitäjä
§ 1-10, 12-15

Kai Perttu
Pöytäkirjanpitäjä
§ 11

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 15

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettiin koulutoimistolla 23.1.2020.

Helena Isosalo

Tapani Uusikylä

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa Ylivieskan kaupungin kotisivuilla 24.01.2020

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sivistyslautakunta 21.01.2020 § 1

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

SIVISTYSJOHTAJA: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Sivistyslautakunta 21.01.2020 § 2

SIVISTYSJOHTAJA: Lautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Helena Isosalon (varalla Sanna Häggman) ja Tapani Uusikylän (varalla Timo Ahvenainen).

Tarkastus tapahtuu viimeistään perjantaina 24.1.2020 klo 16.00 mennessä.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Mikäli pöytäkirjan tarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Esityslistan hyväksyminen

Sivistyslautakunta 21.01.2020 § 3

SIVISTYSJOHTAJA: Lautakunta hyväksyy laaditun esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Nuorisopalveluiden talousraportti 30.11.2019

21/1.05/2020

Sivistyslautakunta 21.01.2020 § 4

(Asian valmistelija Elisa Männistö, puh 044 4294355)

Sivistyslautakunnan alaisen toiminnan talouden toteutumisasiaportti 30.11.2019 on seuraava (ajankohdan laskennallinen toteutumaprosentti tulisi olla 91,67 %):

Nuorisopalvelut		Tot %
MENOT YHTEENSÄ	-489.197,70	85,7 %
TULOT YHTEENSÄ	226.596,18	111,0 %
NETTO	-262.601,52	71,6 %

Tilanne tulee tasoittumaan tilinpäätökseen mennessä, osa hankerahoista siirretään vuodelle 2020 hanke-ajan jatkumisen takia. Lisäksi osan tuloista maksatus valmistuu vasta helmikuussa.

SIVISTYSJOHTAJA: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi marraskuun lopun tilanteen mukaisen talousarvion toteutumisen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Etsivän nuorisotyöntekijän toimen täyttäminen

22/2.10/2020

Sivistyslautakunta 21.01.2020 § 5

Kaupunginhallitus 16.12.2019 § 298

(Asian valmistelija hallintojohtaja Maritta Piili)

Nuorisopalvelujohtaja on jättänyt seuraavan täyttölupapyyntön:

"Nuorisopalveluiden etsivä nuorisotyöntekijä on irtisanoutunut 1.1.2020 alkaen pitkän toimivapaan päätteeksi. Toimivapaan ajan tehtävä on ollut täytettynä määräajaisesti.

Etsivän nuorisotyöntekijän palkkaukseen on saatu valtionavustusta vuosittain, tehtävät pohjautuvat Nuorisolakiin (Nuorisolaki 1285/2016, 10§-12§). Etsivän nuorisotyöntekijän toimi on ollut täytettynä toistaiseksi voimassa olevana 1.1.2017 alkaen. Toimen täyttäminen on nuorisopalveluiden toiminnan kannalta ehdottoman välttämätöntä ja se on otettu huomioon vuoden 2020 talousarviossa.

Esitän sivistyslautakunnan puolesta, että kaupunginhallitus myöntää sivistyslautakunnalle etsivän nuorisotyöntekijän toimen täyttöluvan 1.1.2020 alkaen. Toimi täytetään toistaiseksi niin kauan kuin kuluihin saadaan valtionavustusta."

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus antaa luvan etsivän nuorisotyöntekijän toimen täyttämiseen 1.1.2020 alkaen toistaiseksi.

KAUPUNGINHALLITUS: Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta 21.01.2020

Yhteisöpedagogi Mari Rättyä on toiminut helmikuusta 2017 alkaen määräajaksiin työsopimuksiin perustuen etsivän nuorisotyöntekijän sijaisena. Mari Rättyä on osoittanut hyvää työtaitoa, yhteistyökykyä, oma-aloitteisuutta ja luotettavuutta työssään etsivänä nuorisotyöntekijänä. Hänellä on luottamuksellinen suhde nuoriin ja vahva osaaminen etsivässä nuorisotyössä.

SIVISTYSJOHTAJA: Sivistyslautakunta valitsee yhteisöpedagogi Mari Rättyän 1.3.2020 alkaen nuorisopalveluiden etsiväksi nuorisotyöntekijäksi toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Rättyän on 30 päivän sisällä valinnan tiedoksi saatuaan toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Valintaan ei sisälly koeaikaa. Tehtäväkohtainen palkka on aiemman, päättyvän määräajaisen työsuhteen mukainen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuspalveluiden talousraportti 30.11.2019

14/1.05/2020

Sivistyslautakunta 21.01.2020 § 6

(Asian valmistelija Marja Ranta-Nilkku 040 6429 877)

Varhaiskasvatuspalveluiden talousarvion toteutumaprosentti
30.11.2019 mennessä on seuraava (talousraportti 31.12.2019):

Käyttötalous	TA2019	TOT 11/2019	TOT %
Tulot	791 900	693 492,67	87,6 %
Menot	– 11 650 663	– 10 289 542,76	88,3 %
Netto	– 10 858 763	– 9 596 050,09	88,4 %

Talousarvion laskennallinen toteutumaprosentti 30.11.2019 mennessä on 88,4 % (hälytysraja ns. tasaisen kertymän mukaan on 91,66 %).

Esityslistan oheismateriaaleina ovat raportit tulosalueen ja eri toimintamuotojen käyttötalouden toteutumasta 30.11.2019 mennessä.

SIVISTYSJOHTAJA: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisraportit 30.11.2019 ja saattaa ne kaupunginhallituksen tiedoksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Marja Ranta-Nilkkua, joka saapui kokoukseen asian käsittelyyn klo 17:11.

Esiopetuksen toiminta-ajat päiväkodeissa lukuvuonna 2020 - 2021

18/3.05/2020

Sivistyslautakunta 21.01.2020 § 7

(Asian valmistelija Marja Ranta-Nilkku, p. 040-642 9877)

Esiopetusta tulee järjestää vähintään 700 tuntia/lukuvuosi.

Päiväkotien yhteydessä järjestettävässä esiopetuksessa tämä toteutuu seuraavasti (keskimäärin 19 tuntia/vko):

- maanantai–torstai 4 tuntia/päivä, klo. 9-13
- perjantai 3 tuntia/ päivä, klo. 9-12

Asialistan liitteenä (Liite 1/2020) on selvitys lukuvuoden 2020 - 2021 esiopetustunneista, joissa on otettu huomioon koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2020 - 2021.

Syyskausi

11.8.2020 – 18.12.2020 339,5 tuntia (sis. joulujuhla 1,5 t)

Kevätkausi

7.1.2021 – 31.5.2021 362,5 tuntia (sis. kevätjuhla 1,5 t)

Yhteensä 702 tuntia.

Esiopetus alkaa	11.8.2020
Syysloma	19.10-25.10.2020 (vko 43)
Joululoma	21.12.2020 - 6.1.2021
Talviloma	8-14.3.2021 (vko 10)
Esiopetus päättyy	31.5.2021

SIVISTYSJOHTAJA:

Sivistyslautakunta vahvistaa esiopetuksen toiminta-ajat päiväkodeissa lukuvuodelle 2020 – 2021 yllä olevan tekstin mukaisesti.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Marja Ranta-Nilkkua.

Sivistyslautakunnan vuoden 2020 määrärahojen käyttövastuut ja laskujen hyväksyjät

15/1.05/2020

Sivistyslautakunta 21.01.2020 § 8

(Asian valmistelija Tuomo Kallio puh 044 4294315)

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 13.1.2020 § 5 antanut vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Täytäntöönpano-ohjeissa todetaan, että lauta- ja johtokuntien tulee nimetä toiminnasta ja määrärahan käytöstä vastaavat henkilöt, joiden tehtävänä on mm.:

Vastata siitä, että määrärahoja käytetään talousarviossa ja käyttösuunnitelmissa edellytetyllä tavalla sekä seurata määrärahan riittävyyttä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista. Hyväksyä laskut ja muut kirjanpitositteet. Vastuuhenkilön on ryhdyttävä välittömästi toimenpiteisiin havaitessaan määrärahan riittämättömyyden.

Hallintokuntien on kunkin vuoden alussa nimettävä ne henkilöt, jotka ovat oikeutettuja hyväksymään laskut. Lisäksi on tarkoituksenmukaista nimetä myös laskujen asiattarkastajat. Vastuuhenkilöillä on jo palveluiden ja tavaroiden tilaamisen yhteydessä varmistettava määrärahan riittävyys.

Kaupungilla on käytössä ostolaskujen sähköinen käsittelyohjelma. Laskujen tarkastajia ja hyväksyjä koskevista muutoksista on ilmoitettava välittömästi Kuntien Hetapalvelut Oy:n ostoreskontran työntekijöille.

Laskujen hyväksyjä vastaa mm. siitä, että tositteessa on vuoden 2020 tilikartan mukainen oikea tilimerkintä, menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha ja lasku hyväksytään ja toimitetaan maksatukseen ennen eräpäivää. Hyväksyjä nimettäessä pääsääntönä tulee olla, että alaisella ei ole oikeutta hyväksyä esimiestänsä koskevaa laskua. Lauta- ja johtokunnan tulee erikseen käsitellä ja hyväksyä em. pääsäännöstä poikkeaminen.

Sivistyslautakunta käsittelee erikseen vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa tarkennetaan vastuuhenkilöiden tehtäviä.

SIVISTYSJOHTAJA:

Sivistyslautakunta määrää laskujen hyväksyjät liitteiden 2/2020 (varhaiskasvatus) ja 3/2020 (yleissivistävä koulutus ja nuorisotoimi) mukaisesti.

Lisäksi sivistysjohtaja ja talouspäälikkö voivat tarvittaessa hyväksyä kaikkien sivistyslautakunnan alaisten tulosalueiden laskuja.

Sivistysjohtajan laskut hyväksyy lautakunnan puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Asiantuntija varhaiskasvatusjohtaja Marja Ranta-Nilkku poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen klo 17:18.

Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2020-2021

19/3.05/2020

Sivistyslautakunta 21.01.2020 § 9

(Asian valmistelija Kai Perttu, p. 044 4294 314)

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen tai vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 22 §:n mukaan koulutyön päättymisajankohta on viikon 22 viimeinen arkipäivä.

Ehdotusta lukuvuoden 2020-2021 työ- ja vapaapäivistä on valmisteltu Oulun eteläisen alueen sivistystiimissä, Ylivieskan kaupungin koulunjohtajien kokouksessa ja koulujen lausuntoihin pohjautuen.

SIVISTYSJOHTAJA: Lautakunta päättää

Perusopetuksen koulujen ja lukion työ- ja loma-ajat (liite 4/2020) seuraavasti:

Koulu alkaa	11.8.2020
Syysloma	19.-23.10.2020 (vko 43)
Joululoma	21.12.2020–6.1.2021
Talviloma	8.–12.03.2021 (vko 10)
Koulu päättyy	5.6.2021

Syyslukukauden päättäjäispäivä on LA 19.12.2020

Kevätlukukausi alkaa TO 7.01.2021

Lauantaikoulupäivinä ei järjestetä esiopetusta eikä koululaisten iltapäivätoimintaa.

Syyslukukausi 90 työpäivää.

Kevätlukukausi 100 työpäivää (sis. loppiainen).

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Yleissivistävän koulutuksen talousraportti 30.11.2019

17/1.05/2020

Sivistyslautakunta 21.01.2020 § 10

(Asian valmistelija Tuomo Kallio, puh 044 4249 315)

Esityslistan oheismateriaalina ovat lopulliset kirjanpidon raportit 30.11.2019. Joulukuun eli tilinpäätöksen osalta lopullinen kirjanpidon raportti ei ole vielä valmis, eikä kaikkia laskuja ja tuloja ole vielä kirjattu, esimerkiksi sairaalakoulujen, sijoitettujen lasten ja kuraattori-/psykologipalveluiden laskut eivät ole vielä tulleet. Palkkojen osalta marraskuun toteutumat ovat tiedossa. Kunta-alanpalkkaratkaisun kustannusvaikutus vuoden 2019 osalta on Kuntaliiton arvion mukaan noin + 2,4%. Talousarvion ohjeen mukaisesti palkkoihin sisältyy +2.2 % korotusvaraus, joka on osin riittämätön. Opetuksen osalta lokakuun palkat sisältävät TVA- lisät ja muut erilliset lisät, jotka tulevat maksuun takautuvasti lokakuussa. Marraskuun palkkaraporttien perusteella palkkamäärärahat ovat ylittymässä opetustoimen, oppilashuollon ja eniten IP- toiminnan osalta. Syynä on oppilasmäärän ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden lukumäärän kasvu. Palkkamäärärahojen ylitys marraskuussa ml. sotu.-kustannukset ovat noin 300.000 euroa. Joulukuun palkkamäärärahojen ylityksen suuruuteen vaikuttaa myös tilinpäätöksessä tehtävät jaksotukset, joiden suuruudesta ei ole tässä vaiheessa tietoa.

Tulojen kertymä painottuu osin loppuvuoteen. Esimerkiksi lastensuojelulain perusteella sijoitettujen lasten laskutus tehdään vasta loppuvuonna tilinpäätöksen yhteydessä. Käyttötalouden valtionosuudet sekä tulot että menot näyttäisivät toteutuvan ennakoidun mukaisesti. Avustuksia on saatu ennakoitua enemmän, joista osa siirtyy hankkeiden toteuman perusteella vuodelle 2020 ja heikentää siltä osin vuoden 2019 tulosta. Tässä vaiheessa ennakoidaan, että perusopetuksen osalta hankkeiden avustuksia siirtyy ainakin 108.500 euroa ja lukion osalta 30.000 euroa. Tarkka summa tarkentuu tilinpäätöksen yhteydessä hankkeiden toteutuman perusteella.

Marraskuun talouden toteutuma:

Käyttötalous	TA 2019	TOT 11/ 2019	TOT %	Lask.tot	Yli lask tot
Menot	-22 773 720	-21 499 114	94,4 %	-20 875 910	-623 204
Tulot	745 220	1 135 469	152,4 %	683 118	452 351
Netto	-22 028 500	-20 363 645	92,4 %	-20 192 792	-170 853

Syksyn perusopetuksen oppilasmäärä on noin 43 oppilas enemmän kuin syksyllä 2018. Tiukasta talousarvioraamasta johtuen erityisesti oppilashuollon, iltapäivätoiminnan ja opetustoiminnan osalta talouden liikkumavara on ollut olematon. Talousarvion laadinnan jälkeen erityisen tuen oppilaiden lukumäärä kasvoi ennakoitua enemmän ja tämän takia koulunkäynninohjaajia jouduttiin palkkaamaan lisää. Ohjaajien osalta luovuttiin epäpätevyysalennuksesta ja uusia TVA-palkkausjärjestelmä nosti oppilashuollon palkkakustannuksia. Oppilashuollon budjetti ylittyi vuonna 2018 ja resurssien lisäys heijastuu myös vuoden 2019 talousarvioon. Lisäksi maaliskuussa tuli sairaalakoulujen yllättäviä laskuja. Loppuvuoden osalle on tulossa vielä lastensuojelulain perusteella sijoitettujen lasten opetusta koskevat ja sairaalakoulujen laskut. IP- toiminnan kysyntä on kasvanut ja oppilaita on aikaisempaa enemmän IP-toiminnan piirissä. Tämä on lisää ennakoitua enemmän IP- toiminnan palkkakuluja. Toki myös tuottoja kertynee hiukan lisää.

Kaupungin yleinen taloudellinen tilanne on heikentynyt. Koulujen rehtoreita ja johtajia muistutetaan talousarvion määrärahojen sitovuudesta ja tarkasta talouden pidosta.

Syksyn haasteena ovat olleet oppilasmäärän kasvu ja koulujen tila-haasteet, jotka aiheuttavat lisäjärjestelyitä kouluilla ja koulutoimessa. Erityisiä tukitoimia tarvitsevien oppilaiden lukumäärä on myös kasvussa. Rahkolan koulu muuttaa takaisin varsinaisiin tiloihinsa kevään aikana ja syksyllä Rahkolassa aloittaa uusi esiopetusryhmä ja uusi 1-luokkalaisten ryhmä. Jokirannan koulu jatkaa toimintaa väistötiloissa ja osa opetuksesta siirretään Rahkolan pihassa oleviin väistötiloihin. Syynä tähän on, että Jokirannan koulun rakennustyöt käynnistyvät ja osa väistötiloista on siirrettävä rakennustyömaan alta pois. Tilapalvelu tekee väistötilojen uudelleen järjestelyitä ja parakien siirtoja sekä poistoja. Rahkolan koulun pihan väistötiloihin tulee tilat myös alakoulujen kielten opetuksen käyttöön. Lisäksi lukiolle tulee opetustiloja em. väistötiloihin. Näillä järjestelyillä vältetään uusien väistötilojen rakentaminen Jokirannalle ja muille kouluille. Väistötilat olisivat joka tapauksessa kuluna Ylivieskan kaupungin tilapalveluille. Nyt koulutoimi maksaa niistä vuokraa tilapalveluille. Ennakkotiedon mukaan kustannusvaikutus olisi 84.000 euroa. Väistötilojen kalustaminen aiheuttaa lisäkustannuksia kaluston ja AV- ja ICT- laitteiden hankintojen takia. Luokkien ICT-laitteiden uusinta voidaan toteuttaa leasing-rahoituksella. Tavoitteena on hankkia vain välttämättömät luokkien dataprojektorit ja tarvittaessa tietokoneet.

Talousarvion lähtökohta oli jo haastava. Koulutuspalveluiden palkkamäärärahat vuoden 2019 talousarvioissa olivat yhteensä -11 594 270 euroa, ja vuoden 2018 tilinpäätöksen toteutunut palkkakus-

tannus olivat yhteensä -11 484 484,49 euroa, joten muutos oli -109 785,51 euroa. Yhteenvedona voidaan todeta, että koulutuspalveluiden käyttötalouden määrärahat tulevat ylittymään edellä kerrotuista syistä johtuen ja tarkka summa tarkentuu tilinpäätöksen yhteydessä.

Investointimäärärahasta 12.000 euroa on käytetty 10.399,12 euroa; 86%. Määrärahalla on hankittu koulujen opetustilojen välttämättömiä täydennyskalusteita. Taloudellisesta tilanteesta johtuen osa investointimäärärahasta jää käyttämättä.

Esityslistan oheismateriaalina ovat marraskuu lopullinen talousraportti ja palkkakustannusten seurantaraportti.

Talouspäällikkö antaa tarkemman talouden tilannekatsauksen kokouksessa.

SIVISTYSJOHTAJA: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisasiaportit sekä saattaa ne edelleen kaupunginhallituksen tiedoksi ja että koulutuspalveluiden määrärahat tulevat ylittymään edellä kerrotuista syistä johtuen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Koulutuspalveluiden osastosihteerin toimen täyttäminen

24/2.10/2020

Sivistyslautakunta 21.01.2020 § 11

Kaupunginhallitus 13.01.2020 § 13

(Asian valmistelija: vs. hallintojohtaja Toni Saranpää)

Sivistysjohtaja esittää sivistyspalveluiden osastosihteerin tointa koskien seuraavaa:

"Sivistyspalveluiden toimialaan kuuluva koulutuspalveluiden osastosihteerin vakanssi on ollut täytettynä määräajaisesti ajalle 01.10.2019-31.03.2020. Määräajaisuuden perusteena on ollut kaupungin tuottavuusohjelman keskeneräisyys. Tehtävä on ollut täytettynä määräajaisiin työsuhteisiin perustuen elokuusta 2017 alkaen.

Osastosihteerin tehtäviin kuuluu mm. oppilas- ja opettajatietorekisterin ylläpitäminen, valtionosuuksiin vaikuttavien tilastojen laatiminen, kouluun ja esiopetukseen ilmoittautumisen organisointi, koulutuspalveluiden tiedotustehtäviä ja internetsivujen päivittäminen, työsopimusten valmistelu, koulutapaturmailmoitukset, arkiston ylläpito, erilaisten ohjelmistojen pääkäyttäjyyksiä (mm. Koski/Opintopolku, Visma/Primus, Kuntarekry, Dynasty, suomi.fi-palveluvarantosivusto), työaikaseurantajärjestelmän ylläpito ja sivistyslautakunnan sihteerin tehtävät.

Kaupungin kouluverkon laajeneminen sekä uusiutuvan lainsäädännön myötä laajeneva oppivelvollisuus aiheuttavat jatkossa vielä lisääntyvää työkuormaa koulutuspalveluiden hallintoon. Jatkossa koulutuspalveluiden tilastointiin ja rahoitukseen liittyviä tietoja kerätään aiempaa enemmän Primus- ja Koski-järjestelmien kautta, joten niiden ajantasaisuus on yhä merkityksellisempää.

Osastosihteerin toimen täyttäminen on koulutuspalveluiden hallinnon kannalta ehdottoman välttämätöntä ja se on otettu huomioon vuoden 2020 talousarviossa.

Esitän sivistyslautakunnan puolesta, että kaupunginhallitus myöntää sivistyslautakunnalle kouluosaston osastosihteerin toimen täyttöluvan 01.04.2020 alkaen. Toimi tulee täyttää toistaiseksi, koska määräajaisuudelle ei ole tosiasiallisia perusteita."

KAUPUNGINJOHTAJA: Kaupunginhallitus antaa luvan sivistyspalveluiden osastosihteerin toimen täyttämiseen 1.4.2020 alkaen toistaiseksi.

KAUPUNGINHALLITUS: Hyväksyttiin.

Asiantuntijoina kuultiin hallintojohtaja Toni Saranpää ja kaupunginjohtaja Maria Sorvisto.

Sivistyslautakunta 21.01.2020

(Asian valmistelija sivistysjohtaja Kai Perttu)

KM Minna Seppälä on toiminut elokuusta 2017 määräaikaisiin työsopimuksiin perustuen koulutuspalveluiden osastosihteerinä. Seppälä on osoittanut hyvää työtaitoa, yhteistyökykyä, tunnollisuutta, oma-aloitteisuutta ja ongelmanratkaisukykyä toimiessaan osastosihteerin toimessa.

SIVISTYSJOHTAJA: Sivistyslautakunta valitsee KM Minna Seppälän koulutuspalveluiden osastosihteeriksi 01.04.2020 alkaen toistaiseksi. Seppälän on 30 päivän sisällä valinnan tiedoksi saatuaan toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Valintaan ei sisälly koeaikaa. Tehtäväkohtainen palkka on aiemman, päättyvän määräaikaisen työsopimuksen mukainen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Minna Seppälä poistui kokouksesta tämän asiakohdan ajaksi klo 17:35 - 17:41 (hallintolain 28.1 § perusteella osallisuusjäävi).

Pöytäkirjanpitäjänä toimi sivistysjohtaja Kai Perttu.

Perusopetuksen rehtorin viran täyttäminen (virkanro 1313)

20/2.10/2020

Sivistyslautakunta 21.01.2020 § 12

(Asian valmistelija sivistysjohtaja Kai Perttu, puh. 044 4294 314)

Ilmoitus perusopetuksen rehtori (virkanro 1313) hausta on julkaistu Kuntarekryssä, TE-palveluiden internetsivuilla sekä kaupungin virallisissa ilmoituksissa 16.12.2019 - 7.1.2020. Hakuilmoituksissa on käynyt ilmi seuraavat tiedot:

Ylivieskan kaupunki julistaa haettavaksi perusopetuksen rehtorin viran 10.2.2020 alkaen toistaiseksi. Viran sijoituskoulu on palvelusuhteen alkaessa Taanilan koulu.

Taanilan koulu on uusi 1.8.2021 toimintansa aloittava yhtenäiskoulu (vuosiluokat 0-9).

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan.

Eduksi luetaan näytöt perehtyneisyydestä uudennuolaisiin oppimisympäristöihin ja pedagogiikkaan, koulun toimintakulttuurin kehittämiseen, muutosjohtamiseen, henkilöstöjohtamiseen sekä laaja-alaiseen yhteistyöhön.

Virkaa haetaan ensisijaisesti Kuntarekryn kautta. Mahdolliset paperihakemukset toimitetaan osoitteella Ylivieskan kaupunki, koulutuspalvelut, Vierimaantie 3, 84100 Ylivieska. Kirjoita kuoreen merkintä 'perusopetuksen rehtori'. Kelpoisuuden osoittavat todistukset esitetään mahdollisen haastattelun yhteydessä, niitä ei liitetä hakemukseen.

Valitun on esitettävä kouluosastolla lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote (laki lasten kanssa työskentelevän rikostaustan selvittämiseksi) sekä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan viimeistään 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaamisesta. Viran täyttämisessä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Hakuaika päättyy 7.1.2020 klo 15:00, jolloin myös postitse toimitettujen hakemusten tulee olla perillä.

Lisätietoja tehtävästä antaa sivistysjohtaja Kai Perttu, puh. 044 4294 314.

Määräaikaan mennessä tuli 7 hakemusta. Kaikki hakijat kutsuttiin haastatteluihin, jotka pidettiin Akustiikassa torstaina 16.1.2020. Haastattelijoina toimivat sivistysjohtaja sekä sivistyslautakunnan edustajat.

Hakijayhteen veto oheismateriaalina.

SIVISTYSJOHTAJA: Päätösesitys annetaan kokouksessa.

SIVISTYSJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS KOKOUKSESSA:

Sivistyslautakunta valitsee Taanilan koulun rehtorin virkaan 10.2.2020 alkaen toistaiseksi KM Risto Ojan.

Risto Oja täyttää asetuksen mukaiset kelpoisuusehdot (986/1998) Taanilan koulun rehtorin virkaan.

Viran hakuilmoituksessa todetaan, että hakijalle eduksi luetaan näytöt perehtyneisyydestä uudenlaisiin oppimisympäristöihin ja pedagogiikkaan, koulun toimintakulttuurin kehittämiseen, muutosjohtamiseen, henkilöstöjohtamiseen sekä laaja-alaiseen yhteistyöhön.

Risto Ojalle eduksi voidaan lukea seuraavat näytöt:

- Oja on toiminut Katajan koulun rehtorina 1.8.2011 alkaen. Katajan koululla annetaan esi- ja perusopetusta myös erityisopetuksen pienluokilla vuosiluokille 0-10.
- Perehtyminen työroolissa Ylivieskan kouluhankkeissa laaja-alaisesti uusiin oppimisympäristöihin. Lisäksi Oja on toiminut käyttäjien edustajana Katajan koulun peruskorjaus- ja laajennushankkeessa sekä päätoimisena projektipäällikkönä Ylivieskan kouluhankkeissa ajalla 1.8.-31.12.2017.
- Perehtyminen työroolissa Ylivieskan kouluhankkeissa laaja-alaisesti uuteen pedagogiikkaan ja sen soveltamiseen uusiutuviissa kouluissa. Oja on rehtorina edistänyt Katajan koulun suunnittelun yhteydessä ja käytännön toimessa esim. yhteisopettajuuden kehittymistä ja inklusiota.
- Oja on työroolissaan Ylivieskan kouluhankkeissa ollut valmistelussa merkittävää toimintakulttuurin muutosta erityisesti Taanilan koulun osalta, ja hän on johtanut suunnittelussa eri koulujen edustajista nimettyä pedagogista ryhmää. Oja on myös johtanut Katajan koulun toimintakulttuurin kehittämistä koulun peruskorjauksen ja laajentamisen yhteydessä ja sen jälkeen. Katajan koulu on Ojan johdolla ollut pilottivaiheesta saakka mukana kehittämässä Liikkuva Ylivieska -toimintamallia koulupäivän liikunnallistamiseksi.
- Oja on ollut suunnittelemassa ja toteuttamassa Katajan koulun peruskorjaukseen ja laajennukseen liittyvää kouluhanketta, joka on samalla ollut Katajan koulun toimintatapojen uudistamisprosessi.
- Toiminta henkilöstöjohtajana rehtorin viranhaltijana toimiessaan. Ojalla on hakijoista pisin tosiasiallinen rehtorikokemus ja siten eniten kokemusta henkilöstöjohtamisesta.
- Laaja-alainen yhteistyö Ylivieskan kouluhankkeissa sekä Katajan koulun rehtorina. Katajan koulun erityisopetuksen pienluokkien ja varhaiskasvatuksen järjestämän esioppilaiden iltaopetuksen vuoksi Ojalla on laaja-alainen yhteistyöverkosto Ylivieskan kouluihin sekä sosiaali- ja terveyden huollon toimijoihin. Lisäksi Oja on toiminut Ylivieskan kaupungin liikenneturvallisuusryhmän puheenjohtajana 25.1.2012 alkaen.

Virkaa hakeneista KM Risto Oja on kokonaisarviointin perusteella ansioitunein ja soveliaim ottaen huomioon yleiset virkaan nimitysperi-

aatteet, ansiovertailun, aiemman työkokemuksen ja haastattelusta saadun kokonaisvaikutelman.

Palvelusuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan.

Virkaan valitun on 30 päivän sisällä valinnan tiedoksi saatuaan toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Lautakunnan jäsen Markku Orpana poistui kokouksesta asiakohdan ajaksi klo 17:47 - 19:15 (hallintolain 28.1 § mukaan intressijäävi).

Tämä asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 21.01.2020 § 13

1. Lausuntopyyntö asemakaavasta ja asemakaavan muutosehdotuksesta (Kivioja ja Koskipuhto). Oheismateriaalina.
2. Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2020. Oheismateriaalina.
3. Koulutoimisto ja varhaiskasvatustoimisto muuttavat kaupungintalolle viikolla 5.
4. Sivistyslautakunnan kevään alustavat kokousajat:
ti 25.2., ti 24.3., ti 21.4., ti 19.5., ti 9.6.

SIVISTYSJOHTAJA:

Kohta 1: Lautakunta merkitsee asian tiedoksi ja pyytää kiinnittämään huomiota alueen turvallisiin liikennejärjestelyihin, erityisesti Kiviojantien ylitykseen, joka jo nyt on varsin vilkkaasti liikennöity tieosuus. Lisäksi on kiinnitettävä huomiota alueen lähiliikuntapaikkojen kehittämiseen ja rakentamiseen, esimerkiksi Kiviojan koulun yhteyteen.

Kohta 2, 3 ja 4: Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

Sivistysjohtajan tilannekatsaus

Sivistyslautakunta 21.01.2020 § 14

Sivistysjohtaja antaa ajankohtaisista asioista tilannekatsauksen.

SIVISTYSJOHTAJA: Lautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunnan viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 21.01.2020 § 15

Sivistysjohtaja	
Henkilöstön hankinta/palkkaus	
§ 1	7.1.2020
Virka- ja työvapaat	
§ 45 - 47	23.12.2019
Talouspäällikkö	
Hankinnat	
§ 1 - 2	8.1.2020 - 10.1.2020
Käyttöoikeuksien luovutus	
§ 114	20.12.2019
Nuorisopalvelujohtaja	
Avustukset	
§ 3 - 4	16.12.2019 - 19.12.2019
Varhaiskasvatusjohtaja	
Henkilöstön hankinta/palkkaus	
§ 38-39	20.12.2019 - 30.12.2019
Päiväkodin johtaja	
Muut henk. asiat	
§ 1	7.1.2020

PUHEENJOHTAJA: Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäytäkirjat tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **24.1.2020**.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1, 2, 3, 4, 6, 10, 13, 14, 15 HVall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Pykälät 5, 7, 8, 9, 11, 12 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Ylivieskan kaupungin sivistyslautakunta Vierimaantie 3 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.
--	---

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
--	---

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusviranomainen Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841 Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiannosta voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisessä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.
--	--

Julkista hankintaa koskeva valitus	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintoaikaisu, pykälät Hankintoaikaisuviranomainen Viranomainen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314
---	---

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <table border="1" data-bbox="311 660 1548 884"> <tr> <td data-bbox="311 660 1197 761">Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1197 660 1548 761">Pykälät</td></tr> <tr> <td data-bbox="311 761 1197 884">Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1197 761 1548 884">Pykälät</td></tr> </table>	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan