

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta**17.12.2019****AIKA** 17.12.2019 klo 17:05 - 18:40**PAIKKA** Ylivieskan Kulttuurikeskus Akustiikka**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
75	Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
76	Pöytäkirjan tarkastus	4
77	Ilmoitusasiat	5
78	Kulttuuriavustukset 2020	6
79	Kulttuuripalveluiden toimien täyttö	7
80	Tapahtumayhteistyöehdotus	8
81	Oman myynnin käsittelymaksu	9
82	Muut asiat	10

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta**17.12.2019****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Junttila Tiina	17:05 - 18:40	Puheenjohtaja	
	Vähäkangas Meri	17:05 - 18:40	Varapuheenjohtaja	
	Hasanen Aura	17:05 - 18:40	Jäsen	Jääväsi itsensä § 78 ajaksi.
	Kostet Juha	17:05 - 18:40	Jäsen	
	Palola Jani	17:05 - 18:40	Jäsen	
	Pesämää Jouko	17:05 - 18:40	Jäsen	
	Pokki Eija-Liisa	17:05 - 18:40	Jäsen	Jääväsi itsensä § 78 ajaksi.
	Leppänen Katriina	17:05 - 18:40	Esittelijä	
	Virkkala Emmi	17:05 - 18:40	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Ahlholm Ritva	17:05 - 18:40	Varajäsen	Mehmet Yilmazin varajäsen.
	Lehtikangas Jari	17:05 - 18:40	Varajäsen	Jaana Yrttiahon varajäsen.
	Sorvisto Maria	17:07 - 18:40	Kaupunginjohtaja	
POISSA	Yilmaz Mehmet		Jäsen	Tilalla varajäsen Ritva Ahlholm.
	Yrttiaho Jaana		Jäsen	Tilalla varajäsen Jari Lehtikangas.
	Borén Tuulevi		Asiantuntija	
	Perttu Kai		Sivistystoimenjohtaja	
	Haapakoski Paula		Kaupunginhallituksen edustaja	

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS

ALLEKIRJOITUKSET

Tiina Junttila
Puheenjohtaja

Katriina Leppänen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

75 - 82

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Juha Kostet

Jari Lehtikangas

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa Ylivieskan kaupungin kotisivuilla 20.12.2019 12:00

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 17.12.2019 § 75

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään kolmea (3) päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

KULTTUURIJOHTAJA: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 17.12.2019 § 76

Pöytäkirja on valmiina tarkastusta varten Ylivieskan Kulttuurikeskus Akustiikassa keskiviikkona 18.12.2019 klo 12 alkaen.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävänä kaupungin kotisivuilla www.ylivieska.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Juha Kostet
Jari Lehtikangas

Varalle
Aura Hasanen
Jani Palola

Mikäli pöytäkirjan tarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

PÄÄTÖS: Lautakunta valitsi keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Ilmoitusasiat

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 17.12.2019 § 77

1.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Kulttuuriavustukset 2020

390/3.35/2019

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 17.12.2019 § 78

Asian valmistelija Katriina Leppänen p. 044 4294 354.

Ylivieskan kaupungin kulttuuripalvelut avustaa kaupungissa toimivia järjestöjä ja yhdistyksiä kerran vuodessa jaettavin toiminta-avustuksin.

Uuden aikataulutuksen myötä kulttuuripalveluiden avustukset päätetään vuodelle 2020 näin loppuvuodesta 2019 ja avustukset laitetaan maksatukseen tammikuussa 2020.

Avustushakemuksia kulttuuripalveluille tuli määräaikaan 30.10.2019 klo 15:00 mennessä kuusi (6) kappaletta.

Avustuksien hakijat oheismateriaalina.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta päättää ylivieskalaisille kulttuurijärjestöille myönnettävien avustuksista. Avustuksien hakuaika oli 30.10.2019 klo 15 saakka. Puutteellisia tai määräajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn.

PÄÄTÖS: Lautakunta päätti myöntää ylivieskalaisille kulttuurijärjestöille avustuksia seuraavasti:

Kulttuurijärjestö tai yhdistys	Avustus
Ylivieskan Soittajat ry	1 000 €
Pietari Päivärinta-seura ry	500 €
Ylivieskan mieskuoro ry	500 €
Kamarikuoro Chorus Vallis	500 €
Ylivieskan Kotiseutuyhdistys ry	500 €
Ylivieskan Karjalaiset ry	500 €

Aura Hasanen ja Eija-Liisa Pokki poistuivat kokouksesta § 78 käsittelyn ajaksi jääviyssyistä.

Kulttuuripalveluiden toimien täyttö

391/3.35/2019

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 17.12.2019 § 79

Asian valmistelija Katriina Leppänen, p. 044 4294 354.

Ylivieskan kaupunginhallitus antoi kulttuuripalveluille 18.11.2019 kokouksessaan luvan täyttää kaksi tapahtumasihteerin ja yksi palvelusihteerin toimea 1.1.2020 alkaen.

Ylivieskan kulttuuripalveluihin kuuluvat muun kulttuuritoimen lisäksi Kulttuurikeskus Akustiikan ja Puuhkalan kotiseutumuseon sekä Helaalan myllyn kesäkahvilan toiminnot. Kesätapahtumat toreilla ja Sun Pampas kaupunkifestivaali kuuluvat myös kulttuuripalveluiden alaisuuteen. Tapahtumasihteerit yhdessä palvelusihteerin kanssa turvaavat käytännön tason tehtävien hoitamisen tapahtumissa sekä tapahtumiin liittyvissä ennakoiduissa tehtävissä.

Tapahtumasihteerit Henna Kankaanpää ja Isabella Öljymäki sekä palvelusihteeriksi Jukka Miettinen ovat hoitaneet tehtäviään kulttuuripalveluissa määräaikaissa työsuhteissaan keskimääräisesti kahden vuoden ajan ansioituneesti ja menestyksekkäästi.

Tapahtumasihteerien ja palvelusihteerin palkkakulut on sisällytetty vuoden 2020 talousarvioon.

KULTTUURIJOHTAJA: Kulttuuripalveluiden tapahtumasihteeriksi valitaan 1.1.2020 lähtien Henna Kankaanpää ja Isabella Öljymäki sekä palvelusihteeriksi Jukka Miettinen.

PÄÄTÖS: Kulttuuripalveluiden tapahtumasihteeriksi valittiin 1.1.2020 lähtien Henna Kankaanpää ja Isabella Öljymäki sekä palvelusihteeriksi Jukka Miettinen.

Tapahtumayhteistyöehdotus

392/3.35/2019

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 17.12.2019 § 80

Asian valmistelija Katriina Leppänen, p. 044 4294 354.

Sun Pampas -kaupunkifestivaali on Ylivieskan kesän aloitus-tapahtuma. Festivaali on toteutettu vuosittain kohta kolmen-kymmenen vuoden ajan. Kaupungin kulttuuripalvelut on tuottanut tapahtuman kaksi kertaa. Kesän 2019 Sun Pampas pääsi voitolle 24 000 euroa.

Riskin ja tuotannon jakamisen vuoksi on suositeltavaa, että kulttuuripalveluilla olisi yhteistyökumppani. RH Entertainment Oy on esittänyt ainoana tahona kiinnostuksensa tulla yhteistyökumppaniksi Sun Pampas -kaupunkifestivaalille. RH Entertainment Oy on valtakunnallisesti tunnettu festivaalipromootori sekä tapahtumien tuottaja ja artistien konserttikiertueiden järjestäjä. Erityisinä perusteina RH Entertainment Oy:llä on vahva asiantuntemus niin kulttuuritapahtumien kuin kooltaan megaluokan festivaalien järjestelyistä aikatauluineen ja kalustoineen. Yhtiön asiantuntemus kustannustehokkaan tapahtuman järjestämisestä on myös vakuuttava.

Hankintaohjeen mukaan yli kymmenentuhannen (10 000) euron hankinnasta tulisi pyytää kolme tarjousta eri tahoilta, mutta erityisillä perusteilla kilpailuttaminen voidaan jättää tekemättä ja hankinta toteuttaa suorahankintana. Sun Pampas -yhteistuotantokuvio osallistaa molempia niin kulttuuripalveluita ja toista osapuolta noin seitsemälläkymmenelläviidellätuhatta (75 000) eurolla.

Sopimusehdotus oheismateriaalina.

KULTTUURIJOHTAJA: Hyväksytään RH Entertainment Oy yhteistyökumppaniksi vuodelle 2020 Ylivieskan kaupungin Sun Pampas -kaupunkifestivaaliin sopimuksen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Edetään RH Entertainment Oy:n kanssa jatkoneuvotteluihin yhteistyökumppanuudesta vuoden 2020 Ylivieskan kaupungin Sun Pampas -kaupunkifestivaalin järjestämisestä.

Oman myynnin käsittelymaksu

393/3.35/2019

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 17.12.2019 § 81

Asian valmistelija Katriina Leppänen, p. 044 4294 354.

Kulttuurikeskus Akustiikan lipunmyynnistä myydään tapahtumalippuja lipunmyyntisopimusten mukaisesti. Akustiikka ei ole ottanut palvelumaksua lipunmyyntipalvelustaan.

Tapahtumalippujen palveluhinnaston yhdenmukaistamisen ja Akustiikan asiakaspalvelun hinnoittelutarpeen vuoksi olisi tasa-puolista, jos Akustiikan lipunmyynti myös hinnoittelisi oman myynnin käsittelykulunsa samalla tavoin kuin lipunmyyntitoimistot hinnoittelevat palvelumaksunsa.

Oman myynnin käsittelykulu -hinnasto oheismateriaalina.

KULTTUURIJOHTAJA: Otetaan oman myynnin käsittelykulu käyttöön 1.1.2020 lähtien Kulttuurikeskus Akustiikan lipunmyynnissä.

PÄÄTÖS: Oman myynnin käsittelykulu päätettiin ottaa käyttöön 1.1.2020 lähtien Kulttuurikeskus Akustiikan lipunmyynnissä.

Muut asiat

Kirjasto- ja kulttuurilautakunta 17.12.2019 § 82

Asian valmistelija Katriina Leppänen, p. 044 4294 354.

KULTTUURIJOHTAJA: Lautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille **20.12.2019**.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81 ja 82 HVall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Pykälät Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään Viranomaisen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa.
--	--

VALITUSOSOITUS

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen ja jos kyseessä on kuntien yhteisen toimielimen päätös, myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
--	---

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusviranomainen Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 (Isokatu 4) 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 56 42800 Fax. 029 56 42841 Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille yleiseen tietoverkkoon.
--	--

Julkista hankintaa koskeva valitus	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintoaikaisu, pykälät Hankintoaikaisuviranomainen Viranomainen Osoite 84100 Ylivieska kirjaamo@ylivieska.fi Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Valitus Markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314
---	---

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja posti-osoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <table border="1" data-bbox="304 667 1540 875"> <tr> <td data-bbox="304 667 1201 763">Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1201 667 1540 763">Pykälät</td></tr> <tr> <td data-bbox="304 763 1201 875">Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</td><td data-bbox="1201 763 1540 875">Pykälät</td></tr> </table>	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan