

Kulttuurilautakunta**23.10.2014****AIKA** 23.10.2014 18:00 - 19:45**PAIKKA** Ylivieskatalo Akustiikka**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
26	Pöytäkirjan tarkastus	4
27	Kulttuurilautakunnan talousarvio 2014 ja taloussuunnitelma 2015-2016	5
28	Ilmoitusasiat	6

Kulttuurilautakunta**23.10.2014****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Junttila Tiina	18:00 - 19:45	puheenjohtaja	
	Marjakangas Kati	18:00 - 19:45	varapuheenjohtaja	
	Hasanen Aura	18:00 - 19:45	jäsen	
	Korte Heikki	18:00 - 19:45	jäsen	
	Hannula Irma	18:00 - 19:45	jäsen	
	Harju Matti	18:00 - 19:45	jäsen	
	Kostet Juha	18:00 - 19:45	jäsen	
	Pokki Eija-Liisa	18:00 - 19:45	jäsen	
	Öljymäki-Maarala Marita	18:00 - 19:45	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Perttu Kai	18:00 - 19:45	ä asiantuntija	
POISSA	Pudas Ilkka		jäsen	
	Hirvelä Tarmo		kh:n edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Tiina Junttila
Puheenjohtaja

Marita Öljymäki-Maarala
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

25 - 28

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kati Marjakangas

Juha Kostet

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

3.11.2014 klo 8.00-16.00 Ylivieskatalo Akustiikassa

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KULTLTK § 25

PÄÄTÖSEHDOTUS: Lautakunta toteaa tämän kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus**KULTLTK § 26**

Pöytäkirja on valmiina tarkastusta varten Ylivieskatalo Akustiikassa maanantaina 27.10.2014

klo 12 alkaen ja pidetään yleisölle nähtävänä samassa paikassa marraskuun ensimmäisenä maanantaina klo 8-16.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kati Marjakangas ja Juha Kostet.

Kulttuurilautakunnan talousarvio 2014 ja taloussuunnitelma 2015-2016**KULTLTK § 27****Oheismateriaalia**

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 13.10.2014 vahvistanut hallintokunnille käyttötalouden talouskehyskset vuodelle 2015. Kulttuurilautakunnan alaisen toiminnan raami on menot 508.000€, tulot 155.000€, netto 353.000€. Nettomääräisesti vähennystä edellisen kalenterivuoden maararahoihin on -2,42%.

TALOUSARVIOKEHYS VUODELLE 2015

	ta 2014	kehys 2015	muutos
Menot	506.750	508.000	0,25
Tulot	145.000	155.000	6,90
Netto	361.750	353.000	-2,42

Pohjanmaan lipputoimisto on nostanut lipunmyyntikomisiota 1.9.2014 alken. Akustiikan lipunmyyntiprovisiota korotetaan 5%:sta 7%:n.

Vuonna 2003 hankittu flyygeli kaipaa pikaista huoltoa. Talousarvioon varataan huoltoon 6500€; suuruinen määräraha. Huollon suorittaa Eero Koivisto.

Toiminnallisia tavoitteita on vuodelle 2015 Puuhkalan museon kehittäminen. Tapahtumasihteeri Kati Pehkonen on nimitetty museovastaavaksi, lisäksi hän työskentelee kulttuurilautakunnan alaisuuteen kuuluvassa kotiseutuarkistossa järjestelytehtävissä ja Akustiikan anniskeluoikeuksien vastaavana. Tapahtumasihteeri Aili Dammert on nimitetty lipunmyynnin vastaavaksi sekä tp. tapahtumasihteeri Terhi Saarimaa ravintolavastaavaksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Lautakunta hyväksyy talousarvion 2015 ja taloussuunnitelman 2015-2016 tekstissä mainituin perustein ja esittää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle päätöksentekoa varten.

Kulttuurikeskuksen vs. johtajalle annetaan oikeus tehdä tarkistuksia talousarvioehdotukseen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ilmoitusasiat

KULTLTK § 28

1. Museojaoston pöytäkirjat 20.5.2014, 2.9.2014 ja 6.10.2014.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Lautakunta merkitsee ilmoitusasian tiedoksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunta

Ylivieskan kaupunki
Kulttuurilautakunta

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS**

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 25-28
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Ylivieskan kulttuurilautakunta Koulukatu 2 B 84100 Ylivieska Pykälät 25-28 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite		
	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU postiosoite: PL 189, 90101 OULU faksi: 029 56 42841 sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi puhelin: 029 56 42800 virka-aika: klo 8.00 - 16.15		
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.		
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.		
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	
	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.		

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan