

Kulttuurilautakunta**12.02.2014****AIKA** 12.02.2014 18:00 - 19:45**PAIKKA** Ylivieskatalo Akustiikka**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastus	4
3	Ilmoitusasiat	5
4	Kulttuurilautakunnan budjetti 2014	6
5	Vuoden 2014 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja käyttösuunnitelma	7
6	Kulttuurilautakunnan nimenkirjoittajat ja esittelyoikeus 2014	8
7	Maksut ja taksat 2014	9
8	Kulttuurilautakunnan avustukset 2014	10
9	Akustiikan ohjelmisto keväällä 2014	11
10	Kulttuuritoiminnan toimintakertomus 2013	13

Kulttuurilautakunta**12.02.2014****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Junttila Tiina	18:00 - 19:45	puheenjohtaja	
	Marjakangas Kati	18:00 - 19:45	varapuheenjohtaja	
	Hasanen Aura	18:00 - 19:45	jäsen	
	Korte Heikki	18:00 - 19:45	jäsen	
	Hannula Irma	18:00 - 19:45	jäsen	
	Harju Matti	18:00 - 19:00	jäsen	§ 1-8
	Kostet Juha	18:00 - 19:45	jäsen	
	Pokki Eija-Liisa	18:00 - 19:45	jäsen	
	Hirvelä Tarmo	18:00 - 19:45	kh:n edustaja	
	Helander Tapio	18:00 - 19:45	esittelijä	
	Perttu Kai	18:00 - 19:00	asiantuntija	§ 1-8
	Öljymäki-Maarala Marita	18:00 - 19:45	asiantuntija	
POISSA	Pudas Ilkka		jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Tiina Junttila
Puheenjohtaja

Tapio Helander
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 10

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Aura Hasanen

Heikki Korte

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Ylivieskatalo Akustiikka 3.3.2014 klo 8-16

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KULTLTK § 1

PÄÄTÖSEHDOTUS: Lautakunta toteaa tämän kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus**KULTLTK § 2**

Pöytäkirja on valmiina tarkastusta varten Ylivieskatalo Akustiikassa torstaina 13.2.2014 klo 12 alkaen ja pidetään yleisölle nähtävänä samassa paikassa maaliskuun ensimmäisenä maanantaina klo 8-16.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aura Hasanen ja ja Heikki Korte.

Ilmoitusasiat**KULTLTK § 3**

- 1.Viranhaltijapäätös.Kulttuurikeskuksen johtaja 21.1.2014,§1.
- 2.Saapuneet kirjeet.Avustushakemus 26.11.2013.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 51§:n perusteella kulttuurilautakunnan käsittelyyn.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin päätösehdotus. Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunnan jäsen Irma Hannula poistui kokoushuoneesta asiakohdan käsittelyn ajaksi.

Kulttuurilautakunnan budjetti 2014**KULTLTK § 4**

YLIVIESKATALO AKUSTIIKKA	
Myyntituotot	-23.000
Maksutuotot	-30.000
Vuokratuotot	-40.000
Sis.vuokratuotot	-25.000
Sis.palvelutuotot	-4.000
Muut tuotot	-19.500
TOIMINTATUOTOT	-141.500
Henkilöstömenot	160.876
Palveluiden ostot	120.315
Ostot tilik. aikana	15.474
Muut kulut	166.755
TOIMINTAMENOT	463.420
TOIMINTAKATE	321.920
AVUSTUKSET	12.000
MUSEOTOIMINTA	
Maksutuotot	-1.300
Muut tuotot	-2.200
TOIMINTATUOTOT	-3.500
Henkilöstömenot	7.524
Palveluiden ostot	2.097
Ostot tilik.aikana	700
Muut kulut	21.009
TOIMINTAMENOT	31.330
TOIMINTAKATE	27.830
YHTEENSÄ	
TOIMINTATUOTOT	-145.000
TOIMINTAMENOT	506.750
TOIMINTAKATE	361.750

Päätösten sitovuustaso on toimintakate (netto). Museojaosto päättää museon talouden hoidosta. Kulttuurikeskuksen johtaja ja markkinointipäällikkö oikeutetaan tekemään itsenäisiä päätöksiä määrärahojen niin salliessa 5.000€:n määrään asti kulttuuriohjelmien ja hankintojen osalta.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Lautakunta merkitsee tiedoksi v.2014 budjetin ja päättää menettelytavoista tekstissä mainituin perustein.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin päätösehdotus.

Vuoden 2014 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja käyttösuunnitelma**KULTLTK § 5**

Oheismateriaalia.

Vuoden 2014 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa mainitun käyttösuunnitelman pohjana on kuukausittainen raamibudjetointi: talousarvion tulojen ja menojen loppusummat/12. Talouskehityksestä raportoidaan lautakunnalle kaikissa kokouksissa.

Toiminnalliset tavoitteet kohdistuvat painopistealueittain seuraaviin palveluihin:

- Ylivieskatalo Akustiikka
- Puuhkalan museo

Lautakunnan alaisista hankinnoista vastaavat 5.000€:een asti kulttuurikeskuksen johtaja ja tämän osa-aikaeläkkeellä ollessa markkinointipäällikkö. Heidän ollessaan estyneitä lautakunnan puolesta nimen kirjoittaa sivistystoimenjohtaja.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Lautakunta merkitsee vuoden 2014 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet tiedoksi ja hyväksyy käyttösuunnitelman tekstissä mainituin perustein.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kulttuurilautakunnan nimenkirjoittajat ja esittelyoikeus 2014**KULTLTK § 6**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Lautakunnan puolesta nimenkirjoittajiksi hyväksytään kulttuurikeskuksen johtaja (sopimusten ja laskujen hyväksyntä) ja markkinointipäällikkö (sopimusten ja laskujen hyväksyntä sekä laskujen tarkastus ja vastaanotto) ja tapahtumasihteerit (laskujen tarkastus ja vastaanotto). Kulttuurikeskuksen johtajan osa-aikaeläkkeellä ja muutoin poissaollessa kulttuurilautakunnan nimen kirjoittaa markkinointipäällikkö. Kulttuurikeskuksen johtajan ja markkinointipäällikön ollessa estyneitä lautakunnan puolesta nimen kirjoittaa sivistystoimenjohtaja.

Lisäksi kulttuurilautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että kulttuurikeskuksen johtajan poissaollessa lautakunnan kokouksissa v.2014 esittelyoikeus myönnetään markkinointipäällikölle. Vallitsevan käytännön mukaisesti lautakunnan esittelijä toimii samalla pöytäkirjanpitäjänä.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin päätösehdotus.

Maksut ja taksat 2014**KULTLTK § 7**

Oheismateriaalia.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Lautakunta hyväksyy seuraavat maksut ja taksat vuodelle 2014:

Ylivieskatalo Akustiikka

- Vuokrahinnasto oheismateriaalin mukaan
- Pääsymaksujen hinnat oheismateriaalin mukaan

Puuhkalan museo

- Vuokrahinnasto oheismateriaalin mukaan
- Pääsymaksujen hinnat oheismateriaalin mukaan

Pääsymaksujen ryhmälennukset ovat Akustiikan oman tuotannon osalta 10% ja museon osalta 50% vähintään 20 hengen ryhmille.

Hinnasto sisältää arvonlisäveron.

Lisäksi hyväksytään Ylivieskatalo Akustiikan ja Puuhkalan museon aukioloajat kalenterivuodelle 2014.

Kulttuurikeskuksen johtajalle ja markkinointipäällikölle myönnetään oikeus poiketa annetuista ohjehinnoista tarjousten laatimista varten.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kulttuurilautakunnan avustukset 2014

KULTLTK § 8

PÄÄTÖSEHDOTUS: Lautakunta päättää ylivieskalaisille kulttuurijärjestöille myönnettävien avustusten enimmäismääräksi 12.000€. Avustukset julistetaan haettaviksi 30.4.2014 mennessä. Puutteellisia hakemuksia ei oteta käsittelyyn.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin päätösehdotus.

Akustiikan ohjelmisto keväällä 2014**KULTLTK § 9**

Akustiikan kevään 2014 ohjelmisto on seuraava:

Ke 1.1. Talven taikaa
Ti 14.1. Aikala. Suomen Kansallisbaletti. (YT)
La 18.1. Aarne Pelkonen ja Juha Alakärppä. (OT)
Ti 21.1. Ysmo
To 23.1. Ysmo
Pe 24.1. Onneli ja Anneli. (E)
Pe 24.1. Satavuotias, joka karkasi ikkunasta ja katosi. (E)
La 25.1. Elli ja kaverit. (E)
La 25.1. Ainoat oikeat. (E)
La 25.1. Ei kiitos. (E)
Pe 31.1. Gospel. Saraste ja Sancta Venia.
La 1.2. Onneli ja Anneli. (E)
La 1.2. Elli ja kaverit. (E)
La 1.2. Ei kiitos.(E)
La 1.2. Satavuotias, joka katosi ikkunasta ja katosi. (E)
Ke 5.2. Ysmo
To 6.2. Risto Rappääjä. (E)
Pe 7.2. Noora Karma. (OT)
La 8.2. Jesse Kaikuranta
Ke 12.2. Ysmo
Su 16.2. Siina ja Keski-Pohjanmaan Kamariorkesteri. (OT)
Ti 18.2. Jamaze
To 20.2. Pekka Heikkinen. Monologi
La 22.2. Naurua kolmannella. (YT)
Ke 26.2. Ysmo
Pe 28.2. Kirjailijavieras Pauliina Rauhala. (YT)
To 13.3. Elastinen
Ke 19.3. Ysmo
Pe 21.3. Laurent Dehors-trio. (OT)
Su 23.3. Kappeli-orkesteri
To 27.3. Torstaituokio. Mummon kammari
La 29.3. Karaokekerho
Su 30.3. Esa Ruuttunen ja Vieska Sinfonietta
Ke 2.4. Ysmo
To 3.4. Esko Valtaoja
Pe 4.4. Jamppa Tuomisen muistokonsertti
La 5.4. Mansesteri. Kävelykonsertti nuorille. (YT)
Ma 7.4. Rollo. (YT)
To 10.4. Juha Tapio
Ke 23.4. Ysmo
Su 27.4. Päivärinnan Lapsikuoro
Ma 28.4. Ysmo
Ke 30.4. Minttu Mustakallio ja Ville Virtanen.(OT)
To 1.5. Ylivieskan Mieskuoron vappukonsertti
To 8.5. Niko Kivelä. Stand up

Su 18.5. Ti-Ti Nalle

Ohjelmisto täydentyy ulkoisen tuotannon periaatteella kevään aikana.

Näyttelyitä järjestävät:

4.-31.1. Suomen Naivistit

4.-23.2. Sähkö

26.2.-9.3. Jokiranta ja lukio. Koulujen Kalevala.

12.3.-6.4. Ylivieskan Serigrafistit

4.4.-1.5. Kirsi-Maria Perkkiö

3.-25.5. Rosa Pisilä ja Hanne Haapakoski

Helmikuu: Lukion diplomityöt II-kerros.

14.-28.2. Pelastakaa Lapset ry:n tauluhuutokauppa

PÄÄTÖSEHDOTUS: Lautakunta hyväksyy Akustiikan kevään 2014 ohjelmiston ja varaa talon oman tuotannon tilaisuuksiin 25.000€:n suuruisen määrärahan.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kulttuuritoiminnan toimintakertomus 2013**KULTLTK § 10**

Oheismateriaalia.

Toimintakertomuksessa annetaan selvitys vuoden 2013 kaupunginvaltuuston vahvistamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Lautakunta hyväksyy hallinnonalansa toimintakertomuksen v.2013.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunta

Ylivieskan kaupunki
Kulttuurilautakunta**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1-10
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet 1-10

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomai- nen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Ylivieskan kulttuurilautakunta Koulukatu 2 B 84100 Ylivieska Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu- vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite		
	Oulun hallinto-oikeus käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU postiosoite: PL 189, 90101 OULU faksi: 029 56 42841 sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi puhelin: 029 56 42800 virka-aika: klo 8.00 - 16.15		
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.		
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät		
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohe/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.		

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan